



COMUNE DI CASTEL RITALDI

Provincia di Perugia



SETTORE FINANZIARIO SERVIZIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL 15-11-2023
N.73 del Registro particolare
N. 407 del Registro generale
CIG:

ORIGINALE

REGISTRAZIONI CONTABILI

Trasmesso all'ufficio il	
Prenotazione impegno di spesa	N°
Impegno provvisorio	N°
Impegno definitivo	N°
Liquidazione definitiva	N°
Accertamento	N°
Mandato	N°

Oggetto:SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER L'ASSUNZIONE DI N.1 FUNZIONARIO TECNICO - APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI E NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

IL RESPONSABILE

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale espressamente stabilisce che spettano ai responsabili degli uffici tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali, in particolare, gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il decreto del Sindaco n. 9 del 20.07.2023 di attribuzione delle funzioni di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 al Responsabile del Settore Finanziario Giuliano Perleonardi;

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 29.03.2023 con oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 14.04.2023 con oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 3.05.2023 avente per oggetto "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2023-2025";

Richiamato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nella sezione relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale relativo al triennio 2023-2025, che ha previsto il reclutamento, nell'anno 2023 di n. 1 Funzionario Tecnico a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, d.lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali" approvato con deliberazione di Giunta n. 87 del 11.10.2023;

Vista la propria determinazione n.60 del 18.10.2023 con la quale, in attuazione del suddetto piano assunzionale, veniva approvato l'avviso per la selezione comparativa per il reclutamento di n. 1 Funzionario Tecnico a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale ex art. 52, comma 1-bis, D.lgs. n. 165/2001;

Constatato che il suddetto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

COMUNE DI CASTEL RITALDI

Richiamato l'art.5 del vigente "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali" che così testualmente recita:

"1. L'Ufficio del Personale provvede all'istruttoria delle domande di partecipazione presentate dai dipendenti disponendo l'ammissione o l'esclusione dalla procedura. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

2. La valutazione delle candidature e la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria di merito, sarà effettuata da apposita Commissione che definirà il punteggio attribuito a ciascun candidato utilizzando criteri/parametri indicati nei seguenti Allegati: - Allegato A: Progressioni fra Aree ai sensi dell'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001.....;

3. Gli Allegati individuano i criteri/parametri di valutazione e la ponderazione (definita in valore percentuale) tra i diversi criteri/parametri, fino a concorrenza di un punteggio totale del 100%. Dalla combinazione degli elementi di cui sopra, viene determinato il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente, con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale.

4. La commissione è composta da tre membri, di cui il Presidente è il Segretario dell'Ente, e da un segretario della stessa, nominati con determinazione dal Responsabile del settore risorse umane.

I componenti della commissione devono essere individuati tra dipendenti dell'Ente di profilo professionale almeno pari a quello oggetto della procedura, prevedendo ove possibile la rotazione dei componenti la Commissione.

Il segretario della commissione può essere anche un dipendente dell'Ente di categoria inferiore a quella oggetto dalla procedura ma, comunque, con profilo professionale non inferiore a quello di istruttore. Nel caso fra i dipendenti dell'Ente non vi siano professionalità adeguate a ricoprire il ruolo di componente o segretario della Commissione (anche a causa di eventuali incompatibilità e/o inconfiribilità e/o per altre cause di cui a successivi commi), possono essere nominati componenti o segretario della Commissione dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, aventi i requisiti, cui va riconosciuto, se dovuto in base alla normativa vigente, il relativo compenso. Anche in tale caso si applica, ove possibile, la rotazione tra il personale che possiede i requisiti richiesti. 5. Esaurita la fase di attribuzione dei punteggi, l'Ufficio del Personale procede a verificare la veridicità e la correttezza di quanto autodichiarato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione e provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

6. A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

7. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali.

8. La graduatoria è predisposta ed approvata dal responsabile competente in materia di gestione delle risorse umane. La graduatoria della procedura di progressione verticale interna, sia in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 (Allegato A) che dell'art. 13 comma 6 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 (Allegato B), viene resa nota al personale mediante pubblicazione della stessa, in ordine di merito, sul sito internet sezione Amministrazione Trasparente e all'albo pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni.

9. I soggetti destinatari della procedura di progressione verticale sono esonerati dallo svolgimento del periodo di prova.";

Accertato che entro il termine di scadenza del bando, fissato alle ore 24:00 del 03.11.2023 sono pervenute al protocollo dell'Ente mediante posta elettronica certificata n.1 domande di partecipazione alla procedura di cui in oggetto come di seguito indicato:

DATA	N. PROT.	CANDIDATO
27.10.2023	7049	Matricola n.1440

Dato atto che il sottoscritto ha effettuato l'esame delle domande pervenute ed ha ritenute ammissibili le domande pervenute nei termini, come di seguito indicato: Prospetto "- A" – ELENCO AMMESSI

CANDIDATI AMMESSI	
1	Matricola n.1440

COMUNE DI CASTEL RITALDI

Ritenuto di procedere alla determinazione dell'ammissibilità delle domande alla procedura pubblica in parola;

Rilevato di dover nominare, ai sensi dell'art.5 c.4 del vigente "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali" la commissione esaminatrice della selezione comparativa ai sensi del predetto avviso nelle persone dei signori:

- Dott. Valter Canafoglia, Segretario Comunale del Comune di Castel Ritaldi, in qualità di Presidente della Commissione;
- Ing. Paola Emili, Responsabile del settore Tecnico del Comune di Montefalco, in qualità di membro della Commissione;
- Ing. Silvia Borasso, Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "Tos", in qualità di membro della Commissione;
- Dott.ssa Giuliana Menghini, Istruttore contabile del Comune di Castel Ritaldi, in qualità di segretario verbalizzante;

Verificata la regolarità del procedimento, per quanto attiene al rispetto delle norme di legge, regolamentari dell'Ente nonché delle disposizioni del Bando;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

1. Di approvare il seguente prospetto "A" contenente l'elenco dei candidati ammessi (in totale n.1 ammessi) alla procedura comparativa interna ex art.52, comma 1-bis, del d.lgs.165/2001, per l'assunzione di un "Funzionario Tecnico" a tempo pieno ed indeterminato, Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, presso il Comune di Castel Ritaldi, come di seguito:

Prospetto "- A" – ELENCO AMMESSI

CANDIDATI AMMESSI	
1	Matricola n. 1440

2. Di nominare, ai sensi dell'art.5 c.4 del vigente "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali" la commissione esaminatrice della selezione comparativa ai sensi del predetto avviso nelle persone dei signori:

- Dott. Valter Canafoglia, Segretario Comunale del Comune di Castel Ritaldi, in qualità di Presidente della Commissione;
- Ing. Paola Emili, Responsabile del settore Tecnico del Comune di Montefalco, in qualità di membro della Commissione;
- Ing. Silvia Borasso, Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione dei Comuni "Tos", in qualità di membro della Commissione;
- Dott.ssa Giuliana Menghini, Istruttore contabile del Comune di Castel Ritaldi, in qualità di segretario verbalizzante;

3. Di provvedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito dell'Ente dell'elenco degli ammessi.

4. Di dare atto che la documentazione verrà trasmessa al Presidente della Commissione, per l'adozione dei provvedimenti di parte.

Il sottoscritto responsabile del servizio interessato in ordine alla presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, 1^ comma, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

COMUNE DI CASTEL RITALDI

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile dell'Area
PERLEONARDI GIULIANO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Verificata la documentazione;

Effettuati i dovuti riscontri contabili;

Visto, si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4[^] comma, del D.Lgs. 267/2000.

Inoltre, in merito alla presente determinazione esprime, in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 147-bis, 1[^] comma, del D.Lgs. n. 267/2000, parere:

.....

Castel Ritaldi, li .

Il Responsabile del Servizio Finanziario
PERLEONARDI GIULIANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata per oggetto all'Albo Pretorio on line dell'ente per 15 giorni consecutivi.

Castel Ritaldi, li 15-11-2023.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA
Dott. Roberto RAIO