****

 **COMUNE DI CASTEL RITALDI**

Provincia di Perugia

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI UNA TANTUM A PARZIALE RIMBORSO DELLA SPESA SOSTENUTA DALLE FAMIGLIE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO CON MEZZI PUBBLICI a.s. 2024/2025. Delibera di G.C. n.106 del 4/12/2024;**

**FINALITÀ ED OBIETTIVI**

Il presente avviso regola i criteri e le modalità per la concessione di un contributo economico a favore degli alunni residenti nel Comune di Castel Ritaldi e frequentanti le Scuole Primarie e le Scuole Secondarie di 1 e di 2° grado, a parziale rimborso della spesa sostenuta nell’anno 2024 per il trasporto scolastico con mezzi pubblici relativamente all’a.s. 2024/2025;

**DESTINATARI DEL CONTRIBUTO**

I destinatari dei contributi sono gli studenti residenti nel Comune di Castel Ritaldi e iscritti per l’a.s. 2024/2025 alle Scuole Primarie e Secondarie di primo e secondo grado appartenenti a famiglie che presentino un’attestazione **ISEE in corso di validità non superiore a 25.000**.

L'ISEE ordinario può essere sostituito dall'ISEE corrente calcolato in seguito a significative variazioni reddituali conseguenti a variazioni della situazione lavorativa di almeno un componente del nucleo familiare (art.9 D.P.C.M 159/13 e art 28 bis D.L. 30 aprile 2019, n. 34, coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58).

Il nucleo familiare è quello risultante all’anagrafe alla data della presentazione della domanda e deve corrispondere a quello dichiarato nella DSU per l’ISEE.

## Il possesso dei requisiti deve risultare al momento della presentazione della domanda.

## Dovrà essere presentata una domanda per ciascun studente anche se appartenente allo stesso nucleo familiare.

 **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO**

La compilazione della domanda dovrà essere effettuata da chi esercita la responsabilità genitoriale/legale ovvero dallo studente se maggiorenne.

Gli interessati dovranno:

• presentare la domanda di contributo entro **il 23 dicembre 2024** direttamente all’ufficio protocollo del Comune di Castel Ritaldi**,** oppure tramite PEC all’indirizzo comune.castelritaldi@postacert.umbria.it oppure tramite e-mail all’indirizzo: info@comune.castel-ritaldi.pg.it allegando il documento di identità, utilizzando l’apposito modello predisposto reperibile sul sito internet del Comune **ed allegando un unico file in formato PDF**. **Non saranno accettati altri formati di file (no jpg);**

• attestare una situazione economica familiare secondo il calcolo ISEE, in corso di validità, pena l’inammissibilità della domanda, non superiore ad € 25.000,00;

• allegare la documentazione attestante la spesa sostenuta per il trasporto scolastico relativamente all’a.s. 2024/2025;

• dichiarare di non essere beneficiari di altro contributo o sostegno pubblico di altra natura per la stessa finalità.

La documentazione di spesa deve essere conservata per 5 anni (dalla data di ricevimento del pagamento del contributo) e va consegnata contestualmente alla presentazione della domanda secondo le modalità ivi contenute.

E’ possibile richiedere informazioni attraverso l’assistente sociale al numero 0743/252821 nei seguenti giorni ed orari:

* **Giovedì** dalle 9:00 alle 13:00

Oppure il **mercoledì** dalle ore 14:30 alle ore 17:00 presso lo sportello DIGIPASS sito presso la Biblioteca Comunale (prenotazioni al n. 335/1000221 solo whatsapp o sms).

## La domanda presentata attraverso un indirizzo di posta elettronica certifica intestata a persona diversa dal richiedente dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

L’Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi dei sistemi informatici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**AMMONTARE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo verrà erogato nelle percentuali massime sottoindicate previa esibizione della documentazione attestante la spesa, determinato come segue (**salvo rimodulazione**):

|  |  |
| --- | --- |
| **FASCE ISEE** | **Percentuale massima del rimborso sulla spesa sostenuta (salvo rimodulazione)** |
| NUCLEI con ISEE FINO A 15.000 | 30% |
| NUCLEI CON ISEE OLTRE 15.000,00 FINO A 25.000,00 | 20% |

L’Ufficio servizi sociali provvede all’istruttoria delle domande e qualora il fabbisogno derivante dalle domande ritenute ammissibili fosse superiore o inferiore all’ammontare delle risorse disponibili si procederà al ricalcolo della percentuale di rimborso (**rimodulazione in riduzione o in aumento**).

## MODALITÀ DI EROGAZIONE

Al fine di attestare il possesso dei requisiti per l'accesso alle misure previste con il presente avviso, il beneficiario dovrà presentare apposita autocertificazione mediante il modello di domanda predisposto dal Comune e allegato al presente atto. L'amministrazione provvederà a verifiche sulle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

L’Ufficio Servizi Sociali provvederà all’istruttoria delle domande presentate, a redigere l'elenco dei beneficiari e a comunicare l’ammissione al beneficio o il motivato di diniego.

L’elenco dei beneficiari è approvato con determina del Responsabile del Settore Socio Economico. Il contributo sarà erogato compatibilmente con gli stanziamenti di cassa in un’unica soluzione tramite accredito su IBAN indicato nella domanda e intestato ad uno dei componenti il nucleo familiare anagrafico previa esibizione della documentazione probatoria indicata.

**TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Il Responsabile del servizio è competente per l’applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del D.lgs. 33/2013.

I dati relativi al procedimento sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento.

**VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

 Il Comune di Castel Ritaldi si riserva la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, il possesso dei requisiti sopra indicati e dichiarati e di effettuare, ai sensi dall’articolo 71 del DPR n. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, controlli a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte nel rispetto della normativa in materia.

 Nel caso di dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell’art. 74 del DPR 445/2000, il contributo sarà revocato e dovranno essere restituite le somme eventualmente già percepite anche attraverso la restituzione delle somme corrispondenti al valore del contributo percepito oltre agli interessi legali.

**DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi della L.241/90 l’Area operativa a cui è attribuito il procedimento di cui al presente avviso è il Settore Socio Economico.