1. 
2. COMUNE DI CASTEL RITALDI

Al Sindaco del Comune di Castel Ritaldi

|  |
| --- |
| OGGETTO: DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E/O PATROCINIO AI SENSI DEGLI ARTT.17 e 21 DEL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E L’ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI. DETERMINAZIONE SETTORE SOCIO ECONOMICO n. 82 del 07/11/2024SCADENZA: 31.12.2024 |

##

*(barrare la casella che interessa)*

 consegnata a mano presso il Comune di Castel Ritaldi – V.le Martiri della Resistenza, 1

 trasmessa in posta elettronica certificata all’indirizzo: comune.castelritaldi@postacert.umbria.it

…l… sottoscritt… ….. ………………………………………………….………………………………...,

nat… a ………………………………………………………………… il ……………………………, residente a ……………………………………………..……………..…………………………………. – Via ……………..……………….………………………………, Tel. ……………….…………..……….. – Cell. …………..……………..……., in qualità di Presidente / Legale rappresentante / altro ……………………………..…………………………..……………………................................................... dell’Associazione/istituzione/Ente ………………………..……………..,……………… con sede a ………………..……………...……………… Via……………………….………....…………… C.F./P.IVA) ……………………………. che svolge la seguente attività:……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

 **PRESENTA ISTANZA DI CONTRIBUTO PER LA SEGUENTE INZIATIVA**

 **DA REALIZZARE NEL COMUNE DI CASTEL RITALDI NELL’ANNO 2025**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, **…l… sottoscritt… dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:**

**NOME DELL’INIZIATIVA …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Settore di intervento**:

□ assistenza e sicurezza sociale;

□ istruzione, cultura, turismo;

□ promozione della pratica dello sport e di attività ricreative del tempo libero;

□ sviluppo dell’economia e dell’occupazione;

□ tutela dell’ambiente e del paesaggio;

□ valorizzazione e conservazione di beni storici e artistici.

** Descrizione dell’iniziativa**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

** Periodo e durata dell’iniziativa**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Piano finanziario:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Voci** | **Importo entrate** | **Voci** | **Importo uscite** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale** |  | **Totale** |  |

 **Dichiara inoltre**:

* L’associazione non persegue finalità di lucro;
* Non fa parte dell’articolazione politico-amministrativa di alcun partito politico, secondo quanto previsto dall’art.7 della legge 2/05/1974 n.115 e dell’art.4 della legge 18/11/1981 n.659;
* Si impegna ad utilizzare il contributo eventualmente concesso, esclusivamente per l’attuazione del programma allegato;
* Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI E L’ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI approvato con delibera di C.C. n. 20 del 29.04.2011 e pubblicato sul sito del Comune di Castel Ritaldi.
* Di essere a conoscenza che ai sensi dell’art. 1, commi da 125 a 129, della Legge 4 agosto 2017, n.124, in capo ai soggetti ivi indicati graveranno gli obblighi di pubblicazione dei contributi ricevuti nella misura indicata dalla normativa; l’inadempimento a tali obblighi comporta l’applicazione delle sanzioni ivi previste.
* Di essere a conoscenza che la presentazione della richiesta non pone in capo al soggetto richiedente alcun diritto o pretesa alla concessione del contributo;
* Di essere a conoscenza che il beneficiario è obbligato alla rendicontazione del contributo;

ALLEGA:

a) breve relazione illustrativa dell’iniziativa/attività oggetto della domanda e piano finanziario (*eventuale*);

c) Atto costitutivo e/o Statuto dell’ente o associazione, ove non già in possesso del Comune;

e) fotocopia documento di riconoscimento valido (carta di identità, patente) del soggetto sottoscrittore della domanda.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)**

**Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall’art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di **CASTEL RITALDI** nella persona del **SINDACO**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è reperibile sul sito istituzionale del Comune all’indirizzo www.comune.castel-ritaldi.pg.it e contattabile al seguente recapito: mail luca@studioiadecola.it

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

I dati sono raccolti per le seguenti finalità:

verifica e valutazione dei requisiti di ammissibilità per ottenere i contributi previsti dal Regolamento per la concessione di finanziamenti per lo sviluppo e la promozione dell’attività sportiva approvato con deliberazione del Consiglio Comunale C.C. n. 20 del 29.04.2011 e ss.mm.ii.;

- invio comunicazioni di varia natura in relazione alla verifica dei requisiti di ammissibilità e ai criteri di valutazione per la concessione e l'erogazione del contributo;

- indagini statistiche;

La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;

I dati sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sul sito del Comune di Castel Ritaldi nella sezione “Amministrazione trasparente”;

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'assegnazione di contributi per attività di interesse istituzionale o pubblico. Non fornire i dati comporta non osservare gli obblighi di legge e impedire che il Comune possa assegnare benefici economici.

**Modalità del trattamento**. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

**Diritti.** L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune al seguente indirizzo mail: info@comune.castel-ritaldi.pg.it

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell’atto o del documento che li contiene.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_