



2024-2025



## Indice

<b>1. INTRODUZIONE</b>	<b>2</b>
<b>2. RISORSE DISPONIBILI</b>	<b>3</b>
<b>3. ALTRE STRUTTURE DEMANDATE ALL'EMERGENZA</b>	<b>6</b>
<b>4. MATERIALI, MEZZI E DITTE CONVENZIONATE</b>	<b>8</b>
<b>5. LIMITAZIONE DELLA VIABILITÀ E ITIRENARI ALTERNATIVI</b>	<b>9</b>
<b>6. CENSIMENTO SITUAZIONI PARTICOLARI</b>	<b>10</b>
<b>7. BOLLETTINI</b>	<b>13</b>

Il presente piano è redatto in ottemperanza alla normativa generale di Protezione Civile D.Lgs n. 1 del 2 gennaio 2018, del Decreto del Ministro dell'Interno del 27 gennaio 2005 come modificato dal D.M. 15.11.2011.

Nella redazione del piano sono state osservate le indicazioni contenute nei seguenti documenti:

- ❖ Direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004 e del 3 dicembre 2008 riferite agli indirizzi operativi per il sistema di allertamento e la gestione delle emergenze;
- ❖ Direttiva del Capo Dipartimento della Protezione Civile del 10 febbraio 2016;
- ❖ Direttive nazionali:
  - Ministero dell'Interno – Dipartimento della P.S. – prot. n.300.E/C.D./33/1776 del 9 dicembre 2005, “Indirizzi per i Comitati Operativi per la Viabilità”,
  - Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. M/29142/20, prot. 0017308, dell'11 novembre 2010, “Comitato Operativo per la Viabilità. Linee guida”,
  - Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali n. M/29142/20, prot. 0019634, del 30 dicembre 2010, “Comitato Operativo per la viabilità”,
  - Circolare n. 300/A/9331/11/117/3 del 25 novembre 2011,
  - Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni e Territoriali, n. 266 dell'8 gennaio 2013, “Coordinamento dell'attività dei Prefetti in materia di limitazione e sospensione della circolazione stradale in concomitanza con situazioni di particolari crisi della viabilità legate a nevicate ed incendi boschivi. Linee d'indirizzo”,
  - Ministero dell'Interno – Dipartimento della P.S., prot. n. 300/A/9059/17/117 del 27 novembre 2017, “Linee guida per la gestione delle emergenze di viabilità determinate da precipitazioni nevose. Regolamentazione della circolazione autostradale dei veicoli pesanti in presenza di neve”.

Il presente piano si pone come obiettivo quello di definire, pianificare, rendere omogenee e coordinare tutte le iniziative da adottare nel caso in cui le tratte stradali di seguito specificate, siano interessate da eventi nevosi o formazione di ghiaccio, di intensità tale da mettere in crisi la fluidità e la sicurezza della circolazione con conseguente necessità di interventi a soccorso dell'utenza.

Il Sistema di Protezione Civile fa capo al **Sindaco** (*art. 6 del D.Lgs n. 1 del 2 gennaio 2018*), autorità comunale di protezione civile, il quale ha l'obbligo di salvaguardare la vita e l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni e dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale e antropica.

In caso di evento atteso sul territorio, ha l'obbligo di predisporre e rendere operativa la struttura di comando e controllo comunale al fine di fronteggiare l'emergenza.

In riferimento al **Piano di Protezione Civile** adottato con D.C.C. n. 16 del 29/05/2020, di seguito si riportano le funzioni strategiche del **Centro Operativo Comunale (C.O.C.)** del Comune di Castel Ritaldi demandate alla gestione del rischio neve e ghiaccio.

**RESPONSABILE C.O.C.***Coordinamento Politico***SINDACO ELISA SABBATINI***Tel.* 0743 252843 – 328 3246191     *Mail* sindaco@comune.castel-ritaldi.pg.it**VICE SINDACO Ezio Tinelli***Tel.* 339 1312655**CONSIGLIERE CON DELEGA ALLA P.C. Andrea Castellani***Tel.* 333 3937333

<b>DIREZIONE DI COORDINAMENTO</b> <i>Coordinamento Tecnico</i>	<i>Stefania Latino</i>	<i>Tel.</i> 328 3563246 - 0743 252835/44 <i>Mail</i> llpp@comune.castel-ritaldi.pg.it protezionecivile@comune.castel-ritaldi.pg.it		
	<i>Raio Roberto (Segreteria)</i>	<i>Tel.</i> 335 6650366 – 0743 252846/34 <i>Mail</i> segreteria@comune.castel-ritaldi.pg.it		
	<i>Mirella Colli (Protocollo)</i>	<i>Tel.</i> 0743 252832/22/34 – 348 9343233		
<b>Funzioni di supporto</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Compiti</b>	<b>Contatti</b>	
F1	<b>Tecnica Scientifica e Pianificazione</b>	Stefania Latino (Settore Tecnico)	Struttura addetta alle operazioni di soccorso e sanitarie, individua preliminarmente le situazioni particolari ( <i>disabili, anziani residenti in abitazioni isolate o containers, etc.</i> ) fornendone elenchi; contatta medici, ospedali ed ambulanze e provvede alla fornitura dei medicinali eventualmente necessari.	328 3563246 llpp@comune.castel-ritaldi.pg.it
	Giuseppe Donnini (Settore Tecnico – Serv. Manutenzioni)	347 9060297 manutenzioni@comune.castel-ritaldi.pg.it		
F2	<b>Sanità - Assistenza sociale e veterinaria</b>	Silvia Vannozi (Settore socio economico)	0743 252833 339 8484854	
		Mirella Colli (Serv. Socio-economico)	0743 252834	
		Paola Bartoli (Serv. Socio-economico)	335 5989806	

F3	Volontariato	Stefania Latino (Settore Tecnico)	Avrà il compito di coadiuvare: - la Funzione comunale F7 con particolare riferimento alle operazioni di monitoraggio ed individuazione dei tratti stradali e delle zone più sensibili al fenomeno neve; - la Funzione F2 con particolare riferimento alle operazioni di soccorso.	328 3563246 llpp@comune.castel-ritaldi.pg.it
		Maurizio Filippucci (Referente PC)		347 8632782
F4	Materiali e mezzi	Giuseppe Donnini (Serv. Manutenzioni)	Struttura addetta alla verifica e controllo della dislocazione, efficienza e disponibilità di mezzi e scorte di materiali ( <i>sale da disgelo, graniglia, segnali stradali, catene, etc.</i> )	0743 252844 347 9060297
		Giuliana Menghini (Serv. gest. Economica)		0743 252841 338 4635768
		Antonia Bosi (Serv. finanziario)		0743 252847 339 1959080
F5	Servizi Essenziali – Attività scolastica	Stefania Latino (Settore Tecnico)	Struttura addetta a garantire i servizi essenziali ( <i>energia elettrica, gas, acquedotto, collegamenti telefonici, scuole, edifici pubblici, sgombero neve, etc.</i> ).	328 3563246 <a href="mailto:llpp@comune.castel-ritaldi.pg.it">llpp@comune.castel-ritaldi.pg.it</a>
		Giuseppe Donnini (Serv. Manutenzioni)		0743 252844 347 9060297
		Elio Frizza – Italo Ginevri – Emanuele Rossi (squadra esterna)		329 6503496
F6	Censimento danni	Stefania Latino (Settore Tecnico)		328 3563246 llpp@comune.castel-ritaldi.pg.it
F7	Strutture operative locali - Viabilità	Mirella Seccafieno (Polizia Locale)	Struttura addetta alle operazioni di individuazione dei tratti stradali e delle zone più sensibili al fenomeno neve, dispone la chiusura dei tratti innevati indicando gli itinerari alternativi e dispone sulla segnaletica stradale e sulla viabilità dei mezzi	0743 252839 339 6510325 polmun@comune.castel-ritaldi.pg.it
		Silvia Vannozi (Settore socio economico)		339 8484854

		Mirella Colli (Serv. Socio-economico)	pubblici e privati.	0743 252834
F8	<b>TLC, comunicazioni e Supporto Informatico</b>	Roberto Raio (Segreteria)	Struttura addetta alle comunicazioni in generale ( <i>telefono, fax, posta elettronica, pec, posta ordinaria, protocollo, notifiche, etc.</i> ) sia in ricezione che in trasmissione; riceve, divulga, pubblica, notifica, trasmette ai soggetti interessati i provvedimenti, i bollettini, gli avvisi, le ordinanze e quanto altro emanato per l'emergenza; detiene gli archivi di tutta la corrispondenza; si occupa inoltre delle comunicazioni ed informazioni attraverso il sito web istituzionale.	335 6650366
		Marco Tori		320 4343538
F9	<b>Assistenza alla popolazione</b>	Maurizio Filippucci (Referente PC)		347 8632782 0743 252832/22
		Mirella Colli (Serv. Anagrafe)		0743 252834 348 9343233
F10	<b>Amministrativa giuridica e contabile</b>	Giuliano Perleonardi (Settore Finanziario)		0743 252842
		Antonia Bosi (Serv. finanziario)		0743 252847 339 1959080
		Umberto Romoli (Serv. tributario e fiscale)		0743 252840 335 5945941

## Altre strutture demandate alla gestione dell'emergenza

<b>STRUTTURE OPERATIVE</b>	
<b>Ente / struttura</b>	<b>Contatti</b>
Polizia Locale	Viale Martiri della Resistenza 06044 Castel Ritaldi (PG) 42.823139, 12.672281 Tel. 0743 252839 Fax 0743 252005
Carabinieri	Viale Martiri della Resistenza, 22 06044 Castel Ritaldi (PG) 42.822156, 12.673339 Tel. 0743 51121 Maresciallo Ercolano Cel. 366 5688941
Carabinieri Forestali	Piazza Ranieri Di Campello, 17/A 06042 Campello Sul Clitunno (PG) 42.819733, 12.776019 Tel. 0743 520796 Cel. 335 5952952 Fax 0743 520796
Vigili del Fuoco	Via S. Pertini, Loc. Madonna di Lugo 06049 Spoleto (PG) 42.754377, 12.749302 Tel. 0743 46666
Polizia	Commissariato Spoleto Viale Trento e Trieste, 5 06049 Spoleto (PG) 42.746820, 12.736422 Tel. 0743 23241 Fax 0743 232446
Guardia di Finanza	Via Cerquiglia, 164 06049 Spoleto (PG) 42.746957, 12.736200 Centralino 0743 46731
ANAS	Struttura territoriale Umbria Via XX Settembre, 33 - 06121 Perugia Tel: 075 57491 Fax: 075 5722929  COMPARTIMENTO ANAS (centrale operativa 075 397255/395783/393238)
Provincia – Servizio Gestione Viabilità	Via Palermo, 21/c Perugia Tel: 075 3681295 --- Tel: 0743 51113 – 335 6998865 – 335 1433717

STRUTTURE SANITARIE		
Ospedale	<b>Ospedale Civile San Matteo degli Infermi di Spoleto</b> Via Loreto, 3 06049 Spoleto (PG) 42.7326, 12.7255	Tel. 0743 2101
	<b>Ospedale di Foligno</b> Via Massimo Arcamone 06034 Foligno (PG) 42.958828, 12.686952	Tel. 0742 3391
Distretto U.S.L. (Continuità assistenziale)	Piazza Dante Perilli 06049 Spoleto (PG) 42.732737, 12.728051 Tel. 0743 210240 --- Poliambulatorio Via dell'Unità d'Italia, 23 06044 Castel Ritaldi (PG) 42.819862, 12.690421 Tel. 0743 252047	

SERVIZI ESSENZIALI		
Servizio	Gestore/Ente	Indirizzo /Contatti
IDRICO	Valle Umbra Servizi S.p.A.	Via Franco Santocchia, 133, 06034 Foligno PG Tel. 0742 679218 – 0743 231194 Pronto emergenza: 800904366
ELETTRICO	E-DISTRIBUZIONE S.p.A. (ENEL)	Responsabile Unità Operativa Rete 02 Foligno-Spoleto: Daniele Biscontini Recapiti: Tel. ufficio: 0742 402750 - cellulare 329 4306613 Mail: daniele.biscontini@e-distribuzione.com
GAS	Valle Umbra Servizi S.p.A.	Via Antonio Busetti, 38/40, 06049 Spoleto PG Tel. 0743 23111 – 0743 231194 Pronto emergenza: 800904366 fax: 0742 359746 Mail: info@vus.it
SPARGITURA SALE	Operai comunali	

## Materiali, mezzi e Ditte convenzionate

Alla base della pianificazione delle attività, è previsto l'impiego di tutti i mezzi necessari alla gestione dell'emergenza ghiaccio/neve, sia di sgombero neve, che di spargisale, che di tutte le forze umane necessarie per coadiuvare gli interventi.

MEZZI DI PROPRIETÀ COMUNALE		
Tipologia	Quantità	Responsabile/contatti
Fiat Panda VAN (?)	1	Rossi Emanuele
Terna gommata Fiat Hallis	1	Ginevri Italo
Autocarro Bremach (?)	1	Frizza Elio
Land Rover	1	Maurizio Filippucci
MATERIALI DI PROPRIETÀ COMUNALE		
Tipologia	Quantità	Responsabile/contatti
Bitume	17 T	Ginevri Italo - Frizza Elio – Rossi Emanuele
Breccia	27 T	Ginevri Italo - Frizza Elio - Rossi Emanuele

DITTE CONVENZIONATE*	
(Le ditte individuate sono situate sia nel territorio comunale che fuori dal territorio di Castel Ritaldi)	
Nome	Contatti
ENEL Distribuzione - Foligno	329 2258318 075 6522300 - 075 5004821 0742 402720 - 0742 24587 Via delle Industrie, 25/b, Foligno
Di Giacomo Claudio	338/7676935 <a href="mailto:digiacomomacchine@gmail.com">digiacomomacchine@gmail.com</a> Via Santa Lucia n.5, Castel Ritaldi
Graziani Angelo	348 4063467 – 0742 90174 <a href="mailto:movimentoterraga@libero.it">movimentoterraga@libero.it</a> Fraz. Macciano, 27, Giano dell'Umbria
Del Quondam Cello Vittorio	328 3626849 <a href="mailto:info@delquondam.it">info@delquondam.it</a> Loc. Montecchio
Bartoloni Stefano	348 5419753 Loc. Casalecci, 28, Montefalco
Del Sero Giuliano	393 9053539 <a href="mailto:g.delseroazienda@libero.it">g.delseroazienda@libero.it</a>

(\*) da attivare secondo le condizioni atmosferiche

## Limitazione della viabilità e itinerari alternativi

Dal 15 Novembre al 15 Aprile è previsto l'obbligo della possibilità di transito ai soli veicoli muniti di catene per neve a bordo o pneumatici invernali (da neve) o altri mezzi omologati e idonei sulle strade del territorio comunale indicate dagli Enti Gestori delle strade stesse.

Sulla base della cartografia depositata in Comune, redatta in scala 1:10.000, riportante tutte le strade statali, provinciali, comunali e vicinali del territorio comunale, nonché i centri abitati, **la Funzione 7 - Viabilità**, nello specifico, la **Polizia locale**, procederà, di volta in volta al momento dell'emergenza, ad individuare i tratti stradali e le zone più sensibili in relazione al fenomeno neve.

A cura del Comandante della Polizia Locale, che dovrà valutarne la necessità, potranno essere modificate temporaneamente le direzioni di marcia e le limitazioni alla sosta all'interno e all'esterno dei centri abitati.

Inoltre, dovrà essere valutata, sempre a cura del Comando di Polizia Locale, la necessità di chiusura al traffico veicolare di alcune vie e strade del territorio comunale, che, a seguito di nevicate, assumano caratteristiche di rischio elevato per la circolazione (es. forte pendenza, carreggiata limitata, dirupi non protetti, etc.).

Frazione/ Zona territoriale	Viabilità con necessità di chiusura al transito	Viabilità alternativa
COLLE DEL MARCHESE	VIA PASQUALONI	VIA RUICCIANO
COLLE DEL MARCHESE		S.P. 453/1
COLLE DEL MARCHESE	VIA ANTILUZZO	STRADA SAN LORENZO



Si ribadisce l'importanza di dare priorità agli interventi di sgombero delle strade di accesso alle strutture sanitarie (Ospedali, Presidi sanitari...), centri abitati e case sparse (priorità assoluta alle abitazioni con persone gravemente malate o che necessitano di cure giornaliere), edifici scolastici, strutture operative e viabilità principale e secondaria.

In caso di fermo prolungato del traffico in condizioni climatiche particolarmente sfavorevoli, il Servizio Protezione civile della Regione Umbria, attiva l'intervento delle organizzazioni di volontariato più prossime ai tratti di viabilità interessati dall'evento nevoso, al fine di prestare assistenza agli utenti, mettendo a disposizione generi alimentari di prima necessità.

## **Censimento situazioni particolari**

Ogni anno, la Funzione 2 - Sanità e Assistenza sociale, provvede ad effettuare un censimento di situazioni particolari rappresentate da persone diversamente abili, insediamenti abitativi d'emergenza, anziani residenti in abitazioni isolate o containers, etc.

Il *Centro Funzionale (CF) della Regione Umbria* ai sensi della D.G.R. n.1055 del 29/10/2021 “Sistema regionale di allertamento per rischio meteo-idrogeologico ed idraulico di Protezione Civile (Aggiornamento e revisione delle DD.G.R. n. 2312 e 2313 del 27/12/2007)”, emette:

- ***Bollettino Meteo***

Tutti i giorni, indicativamente entro le ore 10.00, il bollettino qualitativo a scala regionale, contenete informazioni in merito alle previsioni meteo per il giorno di emissione e i due giorni successivi (“oggi, domani e dopodomani”). Il Bollettino Meteo regionale è pubblicato in un’apposita pagina del proprio sito internet, fruibile da qualsiasi utente, e non prevede alcuna ulteriore forma di comunicazione.

- ***Documento di Allerta***

Tutti i giorni, entro le ore 14.00, il documento che riporta i livelli di allerta attesi per ciascuna zona di allerta e per le diverse tipologie di rischio fino alle ore 24:00 del giorno di emissione e per il giorno successivo (“oggi e domani”). In caso di allerta gialla ne viene data comunicazione, tramite la Sala Operativa Regionale di Protezione Civile (S.O.R.), via SMS a tutti i contatti inseriti nella rubrica unica di protezione civile. In caso di allerta arancione o rossa viene trasmesso anche via FAX, email e PEC.

**Il Documento di Allerta pubblicato sul sito del CF Umbria, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

Il Centro Funzionale Centrale (CFC) del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile - DPC (che funge da Area Meteo ufficiale del CF umbro) emette, invece, solo in caso di necessità:

**1. Avviso di condizioni meteorologiche avverse (Avviso Meteo);**

nel caso in cui vengano previsti fenomeni meteorologici particolarmente severi o relativamente a forzanti meteo generiche, tipo vento forte, ecc., esso viene trasmesso via FAX, email e PEC al CF e alla Sala Operativa Regionale di Protezione Civile. Il CF provvede comunque alla sua pubblicazione nel proprio sito internet.

Ai fini della valutazione della criticità neve, viene adottata la seguente tabella di corrispondenze in modo tale da mantenere un'uniformità di linguaggio con il Settore Meteo del CFC:

<b>Termine</b>	<b>cm</b>
Debole	1-5
Moderato	6-20
Abbondante	> 20

Inoltre, per i fenomeni nevosi si possono definire due categorie:

- **quote di PIANURA E COLLINA:** quota neve  $\leq$  800 m s.l.m., i fenomeni nevosi hanno un forte impatto sulle aree maggiormente antropizzate e sulle infrastrutture principali;
- **quote di MONTAGNA:** quota neve  $>$  800 m s.l.m., i fenomeni nevosi hanno un minore impatto in quanto le aree sono meno antropizzate e, comunque, dotate di una maggiore resistenza e resilienza per questo tipo di fenomeni.

Pertanto, la valutazione della criticità per neve viene definita in modo diverso per le due categorie secondo le seguenti Tabelle.

Criticità per neve: corrispondenza tra intensità attesa del fenomeno e livello di criticità/allerta suggerito per quote di PIANURA ( $<300$  m s.l.m) e COLLINA ( $\geq 300$  m s.l.m e  $\leq 800$  m s.l.m)

Intensità del fenomeno	Criticità/Allerta
Debole	nessuna
Da Debole a Moderato	ordinaria/gialla
Moderato	ordinaria/gialla      moderata/arancione (*)
Da Moderato a Abbondante	moderata/arancione
Abbondante	elevata/rossa

(\*) da valutare se preceduto già da uno scenario reale di criticità ORDINARIA - ALLERTA GIALLA per nevicate da deboli a moderate ed è previsto un rinforzo dei fenomeni.

Criticità per neve: corrispondenza tra intensità attesa del fenomeno e livello di criticità/allerta suggerito per quote di MONTAGNA (<800 m s.l.m)

Intensità del fenomeno	Criticità/Allerta
Debole	nessuna
Da Debole a Moderato	nessuna
Moderato	ordinaria/gialla
Da Moderato a Abbondante	ordinaria/gialla
Abbondante	moderata/arancione

Criticità per gelate o ghiaccio: corrispondenza tra intensità attesa del fenomeno e livello di criticità/allerta suggerito

Intensità del fenomeno	Criticità/Allerta
Locali con bassa probabilità	nessuna
Locali con alta probabilità	ordinaria/gialla
Diffuse mattino/sera	ordinaria/gialla      moderata/arancione (*)
Gelate diffuse e persistenti	moderata/arancione      elevata/rossa (**)

Per la valutazione della **criticità per neve**, e dei relativi scenari attesi, si considera il possibile impatto dell'accumulo di neve al suolo in termini di possibilità di blackout elettrici e telefonici, di caduta di alberi (o parte di essi), cornicioni e tegole, di danneggiamenti alle strutture, problemi (fino a possibili interruzioni) alla circolazione stradale e ferroviaria.

Gli scenari attesi corrispondenti a ciascun livello di criticità sono descritti nella seguente Tabella:

<b>Livelli di criticità</b>	<b>Allerta (codice-colore)</b>	<b>Fase Operativa Minima</b>
Assenza di fenomeni significativi prevedibili	<b>Nessuna Allerta Codice Verde</b>	
<b>Criticità Ordinaria</b>	<b>Allerta Gialla</b>	<b>FASE ATTENZIONE (almeno)</b>
<b>Criticità Moderata</b>	<b>Allerta Arancione</b>	<b>FASE ATTENZIONE (almeno)</b>
<b>Criticità Elevata</b>	<b>Allerta Rossa</b>	<b>FASE DI PREALLARME (almeno)</b>



Per quanto concerne la specifica relativa agli **scenari di evento** e ai **possibili effetti e danni al suolo**, si fa riferimento alla **D.G.R. 1055/2021** - Tabella 2.2 - Tabella delle allerte e delle criticità per neve: descrizione degli scenari d'evento corrispondenti a ciascun livello di criticità/allerta e Tabella 2.4 - Tabella delle allerte e delle criticità per ghiaccio o gelo: descrizione degli scenari d'evento corrispondenti a ciascun livello di criticità/allerta.

**FASE OPERATIVA: NORMALITÀ**

NON È PERVENUTA NESSUNA SEGNALAZIONE E NON SONO PREVISTI FENOMENI RILEVANTI.

<b>Attività previste</b>	<b>Impiego del sistema comunale</b>	<b>Note</b>
Garantire la <b>rintracciabilità</b>	SINDACO - UFFICIO TECNICO - PROTEZIONE CIVILE	Essere reperibili telefonicamente nell'ordinario
Prendere visione di <b>bollettini e avvisi</b>	SINDACO POLIZIA LOCALE UFFICIO TECNICO - PROTEZIONE CIVILE	Garantire la presa visione dei bollettini e avvisi sia in orario di ufficio che fuori orario, secondo lo schema previsto dalla Regione Umbria
Verificare <b>disponibilità e condizioni dei mezzi</b>	UFFICIO TECNICO - PROTEZIONE CIVILE MAGAZZINO COMUNALE – OPERAI	Garantire un controllo a cadenza regolare dello stato dei mezzi e dei materiali a disposizione del Comune
Individuare preventivamente <b>ditte private</b> locali per la disponibilità di mezzi idonei all'emergenza neve	UFFICIO TECNICO - PROTEZIONE CIVILE	Stipulare apposite convenzioni
Dislocare la <b>segnaletica stradale</b>	POLIZIA LOCALE – UFFICIO TECNICO	Da predisporre, ad inizio stagione, nei punti critici preventivamente individuati e tenuti aggiornati

**NORMALITÀ**

### FASE OPERATIVA: ATTENZIONE

È ACQUISITO DAL SITO WEB DEL CENTRO FUNZIONALE IL **DOCUMENTO DI ALLERTA REGIONALE GIALLA** OPPURE **ARANCIONE**, PER LA GIORNATA IN CORSO E/O QUELLA SUCCESSIVA (DOCUMENTI ANCHE NOTIFICATI RISPETTIVAMENTE VIA SMS e SMS + EMAIL, FAX e PEC). IL COMUNE PUÒ ENTRARE IN QUESTA FASE AUTONOMAMENTE IN RELAZIONE ALLE SEGNALAZIONI E/O VALUTAZIONI SULLE SITUAZIONE LOCALI IN ESSERE

Attività previste	Impiego del sistema comunale		Note
	IN ORARIO DI UFFICIO	FUORI ORARIO DI UFFICIO	
Acquisizione del <b>Documento di Allerta</b> ed eventuale <b>Avviso Meteo</b> , provenienti da CFD Umbria, Anas e Autostrade	SINDACO UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	SINDACO POLIZIA LOCALE	Bollettini e avvisi meteo e di criticità saranno comunque consultabili sul sito web CF Umbria
<b>Provvedere</b> a pre-allertare (informare) tramite SMS/email, le strutture comunali e le strutture sovracomunali (Vol. 2) della ricezione del <b>Documento di Allerta</b> ed eventuale <b>Avviso Meteo</b>	UFFICIO TECNICO PROTEZIONE CIVILE	POLIZIA LOCALE O RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE	
Verificare la <b>disponibilità del personale</b> da impiegare nel servizio di sgombero neve (operai comunali, ditte convenzionate, etc.) e, ove presente, del volontariato locale per le attività di competenza	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	UFFICIO PROTEZIONE CIVILE	Costituire squadre operative
Verificare la <b>dislocazione e operatività dei mezzi</b> per un tempestivo utilizzo, le scorte di sale da disgelo e di graniglia; predisporre materiali da puntellamento	UFFICIO TECNICO - PROTEZIONE CIVILE	UFFICIO TECNICO - PROTEZIONE CIVILE	
Far dotare i mezzi pubblici di <b>catene da neve</b> da tenere a bordo	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	
Contattare le <b>USL</b> , per eventuali <b>situazioni critiche domiciliari</b>	AREA SERVIZI SOCIALI	SINDACO O RESPONSABILE PROTEZIONE CIVILE	Verificare e predisporre eventuali necessità di trasporto e materiale

#### INIZIO EVENTI PREVISTI

**Osservazione in tempo reale della situazione in corso e monitoraggio strumentale e/o in tempo reale.**

**COMUNI < 15.000 ABITANTI**

**COMUNI > 15.000 ABITANTI**

**Attivare il P.T.C.**, per una prima valutazione dell'evento in atto sul territorio

Nel caso di criticità riscontrate o segnalazioni pervenute **attivare il C.O.C. con un minimo di tre funzioni: Tecnica, Scientifica e Pianificazione, Strutture Operative e Viabilità e Materiali e Mezzi e passare alla fase di PRE-ALLARME.**  
Se necessario, attivare la funzione *Volontariato*.

Nel caso di criticità riscontrate o segnalazioni pervenute **attivare il C.O.C. con le funzioni ritenute necessarie e passare alla fase di PRE-ALLARME** provvedendo ai primi interventi urgenti (interruzione viabilità, informazione popolazione, servizi essenziali, cancelli stradali). Se necessario, attivare la funzione *Volontariato*.

Garantire la precettazione del personale facente parte del C.O.C. che mantenga costanti le comunicazioni con la **S.O.R.** e la **Prefettura – U.T.G.**  
Garantire l'informazione alla popolazione.

**FASE DI ATTENZIONE cessa automaticamente alla scadenza della validità del Documento di ALLERTA se non superata, durante l'evento, la soglia ARANCIONE strumentale in relazione ai fenomeni per cui le soglie sono state definite.**

### FASE OPERATIVA: PRE-ALLARME

**È ACQUISITO DAL SITO WEB DEL CENTRO FUNZIONALE IL DOCUMENTO DI ALLERTA ROSSA, PER LA GIORNATA IN CORSO E/O QUELLA SUCCESSIVA (DOCUMENTO ANCHE NOTIFICATO VIA SMS, email, FAX e PEC), O DI SUPERAMENTO DELLE SOGLIE STRUMENTALI DI PRE-ALLARME. IL COMUNE PUÒ ENTRARE IN QUESTA FASE AUTONOMAMENTE IN RELAZIONE ALLE SEGNALAZIONI E/O VALUTAZIONI SULLE SITUAZIONE LOCALI IN ESSERE**

Attività previste	Impiego del sistema comunale	Note
<b>Se non attivo, attivare il C.O.C. anche in forma ridotta</b> (scegliere le funzioni più appropriate secondo la criticità in atto)	C.O.C. (ANCHE IN FORMA RIDOTTA DA POTENZIARE SE L'EVENTO LO RICHIEDE)	Attivato verbalmente dal Coordinatore del C.O.C. e formalizzato successivamente con ordinanza del Sindaco
Monitorare il territorio ponendo particolare attenzione ai <b>punti critici noti</b> e dove necessario provvedere con l'attività di spargimento sale	C.O.C. (ANCHE IN FORMA RIDOTTA DA POTENZIARE SE L'EVENTO LO RICHIEDE)	Verranno attivate le squadre che inizieranno il monitoraggio del territorio
Mantenere <b>contatti costanti con le strutture operative locali, compreso la C.O. 118, USL locali, con la Prefettura - UTG di riferimento e con la S.O.R.</b> circa l'evolversi della situazione in atto sul territorio	C.O.C. (ANCHE IN FORMA RIDOTTA DA POTENZIARE SE L'EVENTO LO RICHIEDE)	
Provvedere all' <b>informazione della popolazione</b>	SINDACO	Tramite tutti canali a disposizione dell'Amministrazione comunale: sito web, social network, app, etc.
<b>Coordinamento e attivazione</b> di tutte le risorse comunali e componenti esterne (volontariato, radioamatori, etc.). Avvio di misure preventive e di gestione necessarie per il contrasto di eventuali effetti sul territorio (interruzione viabilità, servizi essenziali, cancelli stradali)	C.O.C. (ANCHE IN FORMA RIDOTTA DA POTENZIARE SE L'EVENTO LO RICHIEDE)	Sarà verificata la consistenza e la capacità operativa e si darà corso a tutti gli interventi necessari a cercare di mantenere le criticità sotto controllo e prevenire un peggioramento della situazione
<b>Avvisare gli allevatori</b> , tramite il veterinario reperibile dell'USL	C.O.C.	

**FASE DI PRE-ALLARME cessa al rientro da una situazione critica**

## FASE OPERATIVA: ALLARME

**SI RICEVE UNA SPECIFICA SEGNALAZIONE DALLA S.O.R. E/O PERVIENE LA SEGNALAZIONE DI CRITICITÀ RAPIDAMENTE CRESCENTE DAL TERRITORIO. IL CONTROLLO DEL TERRITORIO E LA PRONTEZZA OPERATIVA SARANNO FATTORI CHIAVE.**

Attività previste	Impiego del sistema comunale	Note
<p><b>Attivare il C.O.C.</b> o se già attivo nella fase di Pre-allarme prevedere l'eventuale rafforzamento mediante l'attivazione di tutte le funzioni necessarie</p>	C.O.C.	La decisione dipenderà dagli eventi in corso e dalla previsione di durata e gravità delle criticità indotte
<p><b>Gestione dell'evento:</b> in relazione a quanto si verifica sul territorio, la struttura comunale attivata porrà in essere ogni azione possibile al fine di salvaguardare l'incolumità della popolazione, l'integrità dei beni e dell'ambiente. (evacuazione, aree accoglienza coperta, soccorso, chiusura traffico, viabilità alternativa, assistenza popolazione umana ed animale, cancelli stradali, etc.)</p>	C.O.C.	In questa fase potrà essere richiesto il supporto di Enti / Strutture Operative esterni al Comune per il tramite della S.O.R. e U.T.G.
<p><b>Continuare ad informare costantemente la popolazione</b> (sito web, social network e tutti gli strumenti di comunicazione in dotazione del Comune)</p>	C.O.C.	
<p><b>Mantenere</b> il flusso di comunicazioni avviato con Prefettura - U.T.G. e S.O.R. e USL</p>	C.O.C.	

**FASE DI ALLARME cessa al rientro da una situazione critica**



# PIANO NEVE

**ANCI UMBRIA PROCIV**  
**ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DELL'UMBRIA PER LA PROTEZIONE CIVILE**  
**PIAZZA ITALIA 11 – 06121 PERUGIA**  
TEL + 39 075 5721083 – PEC [anciumbriprociv@postacert.umbria.it](mailto:anciumbriprociv@postacert.umbria.it)  
E-MAIL [info@anciumbriprociv.it](mailto:info@anciumbriprociv.it)

L'Associazione dei Comuni dell'Umbria per la Protezione Civile (ANCI UMBRIA PROCIV) è la struttura operativa di ANCI Umbria a supporto del sistema regionale di protezione civile.

Obiettivo dell'Associazione è quello di assistere le Amministrazioni comunali dell'Umbria e avviare attività comuni finalizzate a favorire lo sviluppo, la predisposizione e l'aggiornamento della pianificazione comunale / intercomunale di protezione civile. Offre inoltre supporto alla promozione della diffusione della cultura della protezione civile ed ogni altra attività di carattere informativo e formativo, nonché operativo e tecnico, utile ad assicurare sempre più efficaci ed efficienti interventi di protezione civile.



Regione Umbria

