



Comune di Castel Ritaldi

Provincia di Perugia

RELAZIONE DI FINE MANDATO

(Quinquennio 2014 – 2019)

*(art. 4, comma 5, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del
D.L. 6 marzo 2014, n. 16, convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68)*

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del Comune entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'Ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Nota bene:

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del T.U.E.L. e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Sommario

PARTE I - DATI GENERALI	4
1. Dati generali	4
2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):	7
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO.....	8
1 - Attività Normativa:.....	8
2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.	11
3 - Attività amministrativa	12
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	2120
1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	21
2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato.....	22
3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo	24
4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione	266
5 - Utilizzo avanzo di amministrazione	266
6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.....	277
7 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio	28 Errore. Il segnalibro non è definito.
8 - Indebitamento	29
9 - Conto del patrimonio in sintesi	2929
10 - Spesa per il personale	311
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.....	333
1 - Rilievi della Corte dei conti.....	333
2 - Rilievi dell'Organo di revisione	333
3 - Azioni intraprese per contenere la spesa	333
PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI	355
1. Società partecipate e organismi controllati.....	355
CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE	37

PARTE I - DATI GENERALI

1. Dati generali

1.1 - Popolazione residente al 31-12-2018: 3209.

1.2 - Organi politici

GIUNTA

Sindaco: **ANDREA REALI**, data elezione: 25/05/2014

Vicesindaco Sante Mesca

Nominato con Decreto Sindacale n. 8 del 04/06/2014, integrato con Decreto Sindacale n. 3 del 27/02/2017.

Deleghe: Lavori pubblici; Manutenzioni; Ambiente; Programma “Castel Ritaldi Ecologica” che comprende i seguenti progetti: Percorsi pedonali e piste ciclabili; Rete viaria del territorio; Piazze Comunali; Arredo e decoro urbano; Revisione Piano Regolatore Generale.

Assessore Elisa Settimi

Nominata con Decreto Sindacale n. 10 del 04/06/2014, integrato con Decreto Sindacale n. 4 del 27/02/2017.

Deleghe: pari opportunità, sport, associazionismo; Progetto “Diritto allo sport e associazionismo” del programma “Socialmente”.

Assessore Mirko Peruzzi

Nominato con Decreto Sindacale n. 6 del 27/02/2017.

Deleghe: istruzione, progetto “Cittadella scolastica” del programma “Socialmente”.

Assessore Alessio Miliani (dal 04/06/2014 al 23/10/2016)

Assessore Tamara Martini (dal 04/06/2014 al 19/04/2018)

Assessore Elisa Sabbatini (dal 22/05/2018 al 17/02/2019)

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Celli Federico (Eletto in data 27/02/2017)

Gruppo consiliare: IL PERCORSO PER CRESCERE CENTRO SINISTRA

Componente supplente della Commissione elettorale comunale

Reali Andrea

Gruppo consiliare: IL PERCORSO PER CRESCERE CENTRO SINISTRA

Peruzzi Mirko

Gruppo consiliare: IL PERCORSO PER CRESCERE CENTRO SINISTRA.

Componente supplente della Commissione elettorale comunale

Mesca Sante

Gruppo consiliare: IL PERCORSO PER CRESCERE CENTRO SINISTRA

Marzioli Pierluigi

Gruppo consiliare: IL PERCORSO PER CRESCERE CENTRO SINISTRA

Componente effettivo della Commissione elettorale comunale

Filippucci Lisa

Gruppo consiliare: IL PERCORSO PER CRESCERE CENTRO SINISTRA

Componente effettivo della Commissione elettorale comunale

Membro Commissione comunale per la formazione e l'aggiornamento degli albi dei giudici popolari

Rappresentante in seno al Consiglio dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino"

Membro del Consiglio delle Autonomie Locali

Settimi Elisa

Gruppo consiliare: IL PERCORSO PER CRESCERE CENTRO SINISTRA

Clementini Giorgio

Gruppo consiliare: IL PERCORSO PER CRESCERE CENTRO SINISTRA

Capogruppo

Martini Tamara

Gruppo consiliare: IL PERCORSO PER CRESCERE CENTRO SINISTRA

Cimarelli Daniele

Gruppo consiliare: IMPEGNO COMUNE PER CASTEL RITALDI

Componente effettivo della Commissione elettorale comunale

Rappresentante in seno al Consiglio dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino"

Celesti Leonello

Gruppo consiliare: IMPEGNO COMUNE PER CASTEL RITALDI

Membro Commissione comunale per la formazione e l'aggiornamento degli albi dei giudici popolari

Scarponi Fabio

Gruppo consiliare: IMPEGNO COMUNE PER CASTEL RITALDI

Capogruppo

Montioni Carlo

Indipendente. Componente supplente della Commissione elettorale comunale

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

1.3 - Struttura organizzativa

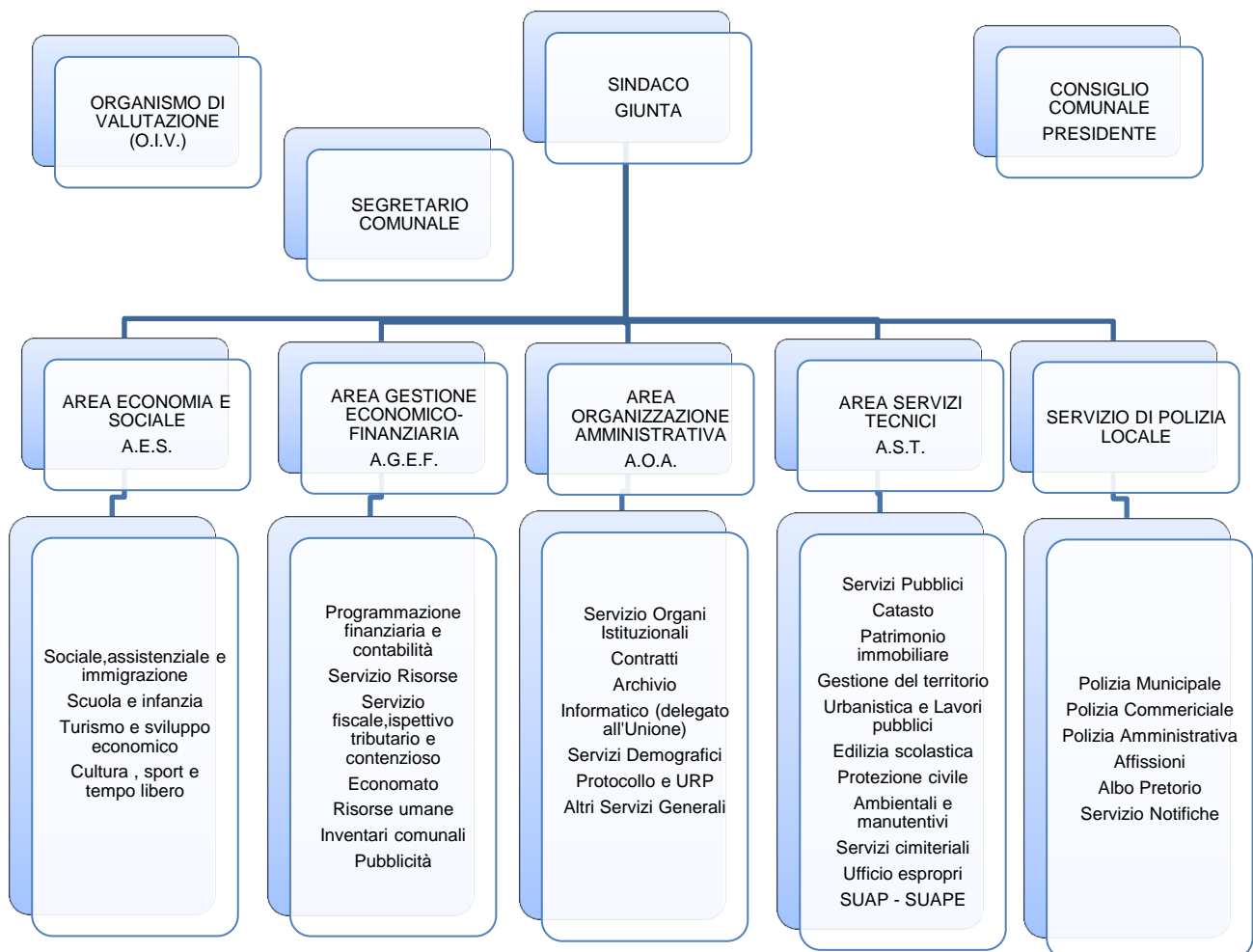
Al 31.12.2018 la struttura organica dell'Ente è composta di n. 15 unità a tempo indeterminato di cui 2 con rapporto di lavoro part-time.

Dal 3.9.2018 è presente una unità assunta a tempo determinato con Incarico ex art. 110 D.Lgs. n. 267/2000.

La struttura prevede n. 5 posizioni organizzative di seguito indicate : Area Economica e Sociale, Area Gestione Economico Finanziaria; Area Organizzazione Amministrativa, Area Servizi Tecnici, Servizio di Polizia Locale.

Si evidenzia che alla data odierna, il servizio di Polizia Locale è associato con il Comune di Campello sul Clitunno.

Organigramma:



Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

1.4 - Condizione giuridica dell'Ente:

Il Comune di Castel Ritaldi è in ordinaria condizione amministrativa. Non ci sono stati periodi di commissariamento nel periodo di questo mandato.

1.5 - Condizione finanziaria dell'Ente:

Questo Ente, nel periodo del mandato, non ha dichiarato né il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

Non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 - Situazione di contesto interno/esterno:

Organizzazione: *Si evidenzia che il mandato elettivo ha potuto beneficiare di un apparato che nel complesso è riuscito ad esprimere un apprezzabile grado di professionalità ed un elevato indice di efficienza posizionandosi sul piano prestazionale su posizioni apprezzabili seppur in un ambito di criticità che risiedono in una dotazione organica notevolmente al di sotto delle esigenze e della media.*

Il Settore della Polizia Locale, precedentemente trasferito nell'Unione dei Comuni, è stato riportato nell'ambito del Comune, dal 1.4.2017 (a seguito di scioglimento del servizio associato disposta dall'Unione dei Comuni a seguito di recessi di alcuni Comuni)) e di seguito associato con il Comune di Campello sul Clitunno, dal 1.8.2017.

Il Settore Tecnico ha criticità derivanti dalla carenza di organico; il programma delle assunzioni prevede una assunzione part-time, e nel frattempo si è avviato, prima con collaborazioni di altri Enti ai sensi del comma 557 art. 1 L. 311/2004, e da settembre 2018, con l'assunzione di un responsabile a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 del Tuel.

I Responsabili dell'Area Economico Finanziaria e dell'Area di Organizzazione Amministrativa sono convenzionati con l'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino di cui questo Ente fa parte.

I Responsabili delle Aree Organizzazione Amministrativa ed Economia e Sociale sono stati convenzionati con il Comune di Campello sul Clitunno dal 2015 al 2017.

Si ricorda inoltre che il Segretario Comunale è convenzionato con altri Enti, e presta servizio in questo Ente per sole sei ore, con notevole risparmio, ma anche con problemi di coordinamento con gli uffici.

Convenzione servizio del Segretario Comunale.

2 - Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario (ai sensi dell'art. 242 del T.U.E.L.):

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato

<i>parametri obiettivi di deficitarietà 2013</i>	<i>parametri obiettivi di deficitarietà 2017</i>
<i>0</i>	<i>0</i>

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA
E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

1 - Attività Normativa:

Non risultano nel quinquennio adottate modifiche allo Statuto Comunale.

MODIFICHE REGOLAMENTARI :

AREA GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA (A.G.E.F.)

Delibere di G.C.	46 98 44 73 133	27.5.2015 30.10.2015 06.05.2016 13.07.2018 14.12.2018	Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi. Modifiche.	Modifiche alla dotazione organica dell'Ente, anche in relazione alla programmazione triennale del fabbisogno di personale
Delibera G.C.	57	11.6.2015	Approvazione regolamento dei procedimenti disciplinari.	Approvazione del Regolamento dei procedimenti disciplinari ad integrazione del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.
Delibera G.C.	94	12.10.2015	Approvazione del Regolamento per la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ai dipendenti.	Regolamento adottato in attuazione dei principi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 in materia di "incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi", anche alla luce delle modifiche legislative intervenute ad opera della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione".
Delibera G.C.	18	24.02.2017	Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi. Modifica per l'istituzione dell'ufficio di staff del Sindaco.	La modifica al Regolamento permette di istituire un ufficio alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000.
Delibera C.C.	48	20.12.2017	Approvazione nuovo regolamento comunale di contabilità	Adeguamento ai nuovi principi contabili di cui al D.Lgs. 118/2011
Delibera G.C.	53	18.05.2018	Regolamento per gli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016.	L'entrata in vigore del D.Lgs. 50 del 18.4.2016 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici) sostituisce ed abroga le disposizioni del D.Lgs. 163/2006 inerenti gli incentivi per le funzioni tecniche. Con l'approvazione di questo regolamento è stata rivista la disciplina degli incentivi tecnici ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.
Delibera di G.C.	56	25.05.2018	Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di selezione. Modifiche ed integrazione.	La modifica al Regolamento per la disciplina delle procedure di selezione introduce la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra amministrazione.
Delibera di C.C.	18	25.09.2013	Regolamento per la istituzione e la applicazione del tributo comunale sui rifiuti e servizi (TARES)	Istituzione e disciplina del tributo ai sensi dell'art. 14 ex D.L. n. 201/2011 – Il tributo ha sostituito il prelievo TARSU ex Dlgs. 507/93 ed è rimasto in vigore per il solo anno 2013 .
Delibera di C.C.	32	04.09.2014	Regolamento per la disciplina della IUC – (Istituzione della IUC ai sensi della Legge n. 147/2013)	La IUC – Imposta unica comunale - è stata istituita con la legge n. 147/2013 e comprende la IMU (Imposta comunale sugli immobili) , la TASI (nuovo tributo sui servizi indivisibili) e la TARI (tributo sui rifiuti) che sostituisce la TARES mantenendone i presupposti .

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

Delibera di C.C.	34	04.09.2014	Regolamento per la gestione delle entrate – (Riscrittura art.16 per adeguamento requisiti dilazione)	E' stato necessario adeguare i requisiti di accesso ai benefici della dilazione di pagamento da parte di soggetti in temporanea difficoltà economica , alla stregua di quanto previsto dalla normativa nazionale di riferimento .
Delibera di C.C.	3	05.02.2016	Regolamento per la gestione urbani e assimilati	Il Regolamento disciplina la attività del ciclo dei rifiuti urbani nel territorio comunale . Anche se tale Regolamento è assegnato per competenze al Servizio tecnico dell'Ente , in realtà è stato implementato ed integrato da parte del Servizio Risorse di questa Area .

AREA ECONOMIA E SOCIALE (A.E.S.)

Delibera di C.C.	41	03.10.2014	Regolamento dei servizi educativi per la prima infanzia. Modifiche	Al fine di rispondere alle richieste di inserimento al Nido di bambini di età inferiore a 12 mesi, al fine di evitare la dispersione degli utenti in un'ottica di regolarità e di rispetto delle disposizioni vigenti, è stato stabilito di accogliere tali istanze alle seguenti condizioni: - l'inserimento sarà possibile non prima del mese antecedente al compimento dell'anno di età e previa valutazione del personale educativo in servizio presso il nido; - dovranno essere previsti programmi educativi specifici che tengano conto anche di attività di interscambio con i bambini già inseriti; - fino al compimento dell'anno di età, la frequenza giornaliera non potrà superare le 5 ore e non potrà essere somministrato il pasto.
Delibera di C.C.	29	22.07.2016	Regolamento per la disciplina comunale delle sagre e delle feste popolari	A seguito dell'entrata in vigore della la legge regionale 21 gennaio 2015 n. 2 "Disciplina delle sagre, delle feste popolari e dell'esercizio dell'attività temporanea di somministrazione di alimenti e bevande", i Comuni, tenuto conto delle caratteristiche e delle esigenze presenti nel territorio, devono disciplinare lo svolgimento delle sagre e delle feste popolari attraverso varie disposizioni tra le quali, rilevano, per importanza, la facoltà di integrare l'elenco regionale dei prodotti tipici con prodotti tipici locali, lavorazioni e preparazioni caratterizzanti nonché di motivata riduzione degli standard di parcheggio particolarmente elevati
Delibera di C.C.	34	06/12/2018	Nuovo regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale sociale pubblica	Adeguamento del Regolamento comunale a seguito delle modifiche della Legge Regionale e del Regolamento regionale in materia
Delibera di G.C	91	31/10/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL SUAPE	Regolamento di organizzazione e funzionamento del SUAPE – sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia

REGOLAMENTI DI INDIZIONE DEL "PREMIO LETTERARIO MARIO TABARRINI – PAESE DELLE FIABE"

Delibera di G.C.	1	16.01.2015	Regolamento 16^ EDIZIONE PREMIO LETTERARIO "MARIO TABARRINI"	Indizione della 16^ edizione del Premio Letterario Tabarrini anno 2015
Delibera di G.C.	4	15.01.2016	Regolamento 17^ EDIZIONE PREMIO LETTERARIO "MARIO TABARRINI"	Indizione della 16^ edizione del Premio Letterario Tabarrini anno 2016

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

Delibera di G.C.	134	09.12.2016	Regolamento 18^ EDIZIONE PREMIO LETTERARIO "MARIO TABARRINI"	Indizione della 16^ edizione del Premio Letterario Tabarrini anno 2017
Delibera di G.C.	89	01.12.2017	Regolamento 19^ EDIZIONE PREMIO LETTERARIO "MARIO TABARRINI"	Indizione della 16^ edizione del Premio Letterario Tabarrini anno 2018
Delibera di G.C.	116	06.11.2018	Regolamento 20^ EDIZIONE PREMIO LETTERARIO "MARIO TABARRINI"	Indizione della 16^ edizione del Premio Letterario Tabarrini anno 2019

AREA ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA (A.O.A.)

Delibera di C.C.	15	27/02/2017	REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO AI SENSI DEL D.LGS. N.97/2016	Il regolamento disciplina i criteri e le modalità organizzative per l'effettivo esercizio dei seguenti diritti: - l'accesso civico che sancisce il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che l'ente abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo ai sensi del decreto trasparenza; - l'accesso generalizzato che comporta il diritto di chiunque di accedere a dati, documenti ed informazioni detenuti dall'ente, ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione, ad esclusione di quelli sottoposti al regime di riservatezza.
Delibera di G.C.	76	18/10/2017	REGOLAMENTO GESTIONE PAGINA ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI CASTEL RITALDI SUL SOCIAL NETWORK "FACEBOOK"	Si è ritenuto regolamentare la gestione della pagina Facebook dell'ente, sia per gli amministratori comunali, che per il personale dipendente, nonché eventualmente per quello esterno, in maniera tale da evitare abusi e/o utilizzi differenti rispetto alle finalità dell'Amministrazione Comunale.

AREA SERVIZI TECNICI (A.S.T)

Delibera di G.C.	91	31/10/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL SUAPE	Regolamento di organizzazione e funzionamento del SUAPE – sportello unico per le attività produttive e per l'attività edilizia
------------------	----	------------	---	--

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

Delibera di G.C.	95	28/09/2018	REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA LOCALE	Approvato a seguito di stipula della Convenzione per la Gestione Associata della Funzione di Polizia Locale dei Comuni di Campello sul Clitunno e Castel Ritaldi
Delibera di C.C.	33	06/12/2018	REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA URBANA E RURALE	Nuovo regolamento in adeguamento al D.L. n.14/2017 convertito in Legge n.48/2017 (Nuovo Decreto Sicurezza Urbana), preordinato alla disciplina di comportamenti sociali che possono creare danno alla collettività, all'ambiente, alla quiete ed alla sicurezza pubblica

2 - Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1 - IMU:

Aliquote IMU	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota abitazione principale	4	4	4	4	4
Detrazione abitazione principale	200	200	200	200	200
Altri immobili	7,60	7,60	7,60	7,60	7,60
Fabbricati rurali e strumentali	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti

2.2 - Addizionale Irpef:

Aliquote addizionale Irpef	2013	2014	2015	2016	2017
Aliquota massima	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Fascia esenzione	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna	nessuna
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.3 - Prelievi sui rifiuti:

Prelievi sui rifiuti	2013	2014	2015	2016	2017
Tipologia di prelievo	TARES	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100	100	100	100	100
Costo del servizio procapite	144,75	136,98	115,32	137,70	139,35

3 - Attività amministrativa

3.1 - Sistema ed esiti dei controlli interni:

A seguito del D.L. 174/2012 con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 5.3.2013 è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei controlli interni, si inserisce in un contesto già particolarmente esplorato e praticato con , si ritiene , apprezzabili risultati sui diversi piani; tuttavia è utile sintetizzare le diverse tipologie ricodificate con lo specifico regolamento :

- **Controllo di legittimità, regolarità e correttezza amministrativa.** È esercitato dal Segretario comunale, con report semestrali. Lo scopo del controllo è quello di verificare la conformità degli atti a leggi, statuto e regolamenti. Sono stati sottoposti a controllo, a campione, il 5% delle determinazioni dei dirigenti, oltre che tutte le determinazioni di valore superiore a 20.000,00 euro, e il 10 % delle determinazioni a contrarre e di conferimento incarichi di importo superiore a 5.000,00 euro. Non sono emerse anomalie di rilievo.
- **Controllo di regolarità contabile.** Il controllo di regolarità contabile è svolto dal responsabile del servizio finanziario. Egli verifica la regolarità contabile dell'attività amministrativa con il visto ed il parere di regolarità contabile. 2. Le modalità di rilascio del visto e del parere di regolarità contabile sono previste dal Regolamento di contabilità dell'Ente.
- **Controllo di gestione.** Il controllo di gestione è svolto "dall'ufficio unico controllo di gestione ed O.I.V." dell'Unione dei Comuni Terre dell'Olio e del Sagrantino a cui questo Comune appartiene, ed alla quale è stata delegata la funzione. Si rinvia alla disciplina del vigente Regolamento di Contabilità del comune e al regolamento specifico adottato dall'Unione dei Comuni.
- **Controllo degli equilibri finanziari:** Il controllo sugli equilibri finanziari di bilancio è svolto dai Responsabili di Servizio sotto la direzione ed il coordinamento del Responsabile dei Servizi Finanziari e con la vigilanza dell'Organo di revisione, nel rispetto di quanto già disciplinato nel vigente Regolamento di Contabilità.

Questo Comune, che ha una dimensione demografica ridotta (inferiore a 5.000 abitanti) non è tenuto ad altri controlli di cui agli artt. 147 e ss del T.U.E.L.

3.1.1 - Controllo di gestione:

- **Personale:**

Si può agevolmente affermare dopo aver presa visione degli atti generali di amministrazione assunti nel corso degli anni, lo Statuto ne è prima conferma, che questa Comune ha rivolto particolare attenzione alla organizzazione della struttura organica. Dal punto di vista della articolazione dei servizi e degli uffici del suo dimensionamento in rapporto ed in conseguenza della analisi scientifica dei carichi di lavoro e di riflesso del rispetto dei risultati emersi, e poi dal punto di vista della crescita professionale del proprio personale evidentemente con i ridotti, meglio dire, assolutamente insignificanti mezzi finanziari ed operativi a disposizione. Corretto evidenziare che il mandato elettivo ha potuto beneficiare di un apparato che nel complesso riusciva ad esprimere un apprezzabile grado di professionalità ed un elevato indice di efficienza posizionandosi sul piano prestazionale su posizioni apprezzabili.

Ciò nonostante gli obiettivi di modernizzazione ed innovazione devono rappresentare stabilmente obiettivo strategico della macchina amministrativa. Così è stato in questi anni in cui le parole d'ordine per questa amministrazione sono stata associazione di servizi , convenzionamenti etc.

Per la precisione si ricordano:

- Convenzione per la gestione associata del servizio del Segretario Comunale da ultimo con i Comuni di Deruta e Montecastrilli.
- Convenzione per la gestione associata dei servizi amministrativo-finanziari con l'Unione dei Comuni.
- Convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia Locale con il Comune di Campello sul Clitunno dal 1.8.2017.

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

Le azioni intraprese, attraverso il convenzionamento di servizi e quindi del lavoro svolto dal personale dipendente in convenzione o in comando a favore di altri Enti, hanno permesso nel periodo di realizzare:

- Un **recupero reale di risorse** sulla spesa di personale che, nel periodo considerato ammontano ad €. **270.000,00** (Non sono conteggiati i rimborsi riguardanti la gestione associata del servizio del Segretario Comunale).

Alcuni risultati sono stati conseguiti ma certamente non all'altezza delle nostre aspettative che hanno sempre bisogno di trovare la stessa consapevolezza e convinzione dalle controparti. Lo strumento che questo Comune insieme ad altri dell'area si è dato è l'Unione dei Comuni che, anche con ritardi e momentanee crisi di rigetto, ha assunto fino ad ora particolare rilevanza.

• Lavori pubblici:

Anno 2014

- “Intervento di realizzazione marciapiedi in frazione Bruna – bivio Castel San Giovanni”
Importo € 35.000,00 – Intervento concluso

Elenco annuale 2015

- “Intervento di riqualificazione e messa in sicurezza edificio pubblico in Castel San Giovanni”
Importo € 390.000,00 – Intervento principale concluso ed in corso di rendicontazione finale. Sono, invece, in corso i lavori relativi alle sistemazioni esterne.

ULTERIORI INTERVENTI:

- “Lavori di realizzazione nuovi padiglioni loculi nel cimitero di Castel San Giovanni”
Importo € 65.000,00 - Intervento concluso
- “Intervento di completamento nell'ambito del CQ3 di Castel San Giovanni – opere infrastrutturali”
Importo € 136.000,00 – Intervento concluso

Elenco annuale 2016

- “Intervento di riqualificazione percorsi pedonali e carrabili nel territorio comunale”
Importo € 110.000,00 - Intervento concluso. E' in corso la pratica relativa al frazionamento delle aree.

Elenco annuale 2017

- “POR FESR 2014-2020: Intervento di efficientamento energetico palestra Istituto G.Parini di Castel Ritaldi”
Importo € 220.000,00 - Intervento concluso e rendicontato per € 202.089,93

Elenco annuale 2018

- “L.46/97 – Progetto di ripristino e realizzazione nuova viabilità pedonale/ciclabile tratto Bruna-Castel Ritaldi-Mercatello”
Importo € 355.625,00 – Progetto approvato a dicembre 2018 con intervento ed importo rimodulato ad € 75.000,00 (“L.46/97 – Progetto di ripristino e realizzazione nuova viabilità pedonale/ciclabile tratto Bruna-Castel Ritaldi-Mercatello: completamento. Connessioni di colore”)
- “Manutenzione straordinaria per riqualificazione e messa a norma di alcune strade comunali”
Importo € 120.000,00 - Intervento in corso di realizzazione (aggiudicazione definitiva dicembre 2018; firma contratto e consegna lavori febbraio 2019)
- “Realizzazione nuovo complesso scolastico G.Parini (scuola primaria e secondaria di primo

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

grado) . Demolizione e ricostruzione".

Importo € 2.998.401,65 – Approvato il progetto esecutivo; in corso presso la CUC le gare per l'affidamento della D.L. e per l'individuazione della ditta per l'esecuzione dei lavori.

ULTERIORI INTERVENTI:

- "PSR dell'Umbria 2014-2020- PAL 2014-2020: Due Valli: un territorio" 3 misura 19 "sostegno allo sviluppo locale leader –art.35 del regolamento UE 130/2013 sott. 19.2, intervento 19.2.1.09"
Importo € 99.844,76 – Pratica in corso di istruttoria da parte del GAL
- "Intervento di riqualificazione e decoro urbano percorso pedonale e area giochi in fraz. Bruna"
Importo € 26.581,40 – Lavori consegnati a dicembre ed in corso di realizzazione.

Elenco annuale 2019

- "Riqualificazione servizi impianti sportivi"
Importo € 150.500,00 – In corso di predisposizione atti per l'avvio delle procedure di affidamento della progettazione.
- "Miglioramento sismico ed efficientamento energetico scuola materna"
Importo € 696.000,00 - In corso di predisposizione atti per l'avvio delle procedure di affidamento della progettazione.
- "Adeguamento sismico ed efficientamento energetico scuola media"
Importo € 616.521,82 - In corso di predisposizione atti per l'avvio delle procedure di affidamento della progettazione.
- "Ampliamento Cimitero di Castel Ritaldi"
Importo € 150.000,00 – Intervento non ancora attivato.

ULTERIORI INTERVENTI:

- "Manutenzione straordinaria finalizzata alla messa in sicurezza di alcuni tratti di strade comunali" (L. 145 del 30.12.2018 art.1, co.107)
Importo € 50.000,00 – Intervento in corso di progettazione (eseguito affidamento progettazione e DL)

INTERVENTI OO.PP. SISMA 2016:

Interventi conclusi e rendicontati:

- *Intervento di messa in sicurezza di Via del Teatro;*
- *Intervento di messa in sicurezza loculi cimitero Castel San Giovanni;*
- *Intervento di messa in sicurezza Camera Mortuaria;*
- *Intervento di parziale demolizione edificio in Piazza Beato Bonilli;*
- *Prima fornitura transenne;*
- *Seconda fornitura transenne per chiusura accesso secondario al civico cimitero;*

Interventi in corso:

- *"Lavori per la messa in sicurezza della Chiesa di Sant'Angelo De Assisibus di Castel San Giovanni di Castel Ritaldi di proprietà dell'Arcidiocesi di Spoleto-Norcia"*
Importo € 148.186,47 – Aggiudicato definitivamente. In corso stipula contratto
- *"Lavori di pronto intervento per la messa in sicurezza ed interventi provvisori finalizzati alla salvaguardia della pubblica incolumità dell'edificio residenziale sito in via Casa Stendardo n.60, Colle Del Marchese Castel Ritaldi (censito al foglio n.2 part.IIe n. 575 sub2, 128 sub 1 e 2, 129 e 130)"*
Importo € 50.000,00 - Intervento in corso.

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

- **Gestione del territorio:**

PRATICHE EDILIZIE e PROCEDIMENTI DAL 01/01/2014 AL 25/02/2019				
	Presentate	Istruite	Rilasciate/Rendicontate	
Accertamento di Conformità	18	17	15	
Permesso di Costruire	62	62	49	
S.C.I.A.	166	166	166	
C.I.L./C.I.L.A.	83	83	83	
C.D.U.	127	127	126	
A.U.A.	8	8	8	
Agibilità/Dichiarazioni di Agibilità	109	109	109	
Autorizzazioni Paesaggistiche (Semplificate e non)	19	19	19	
Condoni Edilizi (1985/1994/2003)	-	22	19	
Pratiche Sisma 1997 (Chiuse)	-	-	2	
Ordinanze emesse Sisma 2016	-	-	162	
Pratiche OO.PP. Messa in Sicurezza rendicontate Sisma 2016	7	7	5	
Varianti, Piani Attuativi, regolamenti, Varianti P.R.G.	1	1	1	

Rilasciati nel rispetto dei termini di legge, dal 01/01/2014 al 25/02/2019:

- n. 49 Permessi di costruire;
- n. 166 SCIA;
- n. 126 CDU.

- **Istruzione pubblica:**

Refezione scolastica

Il servizio refezione scolastica è esternalizzato con affidamento ad una Ditta con il sistema dei pasti veicolati. Le analisi sul grado di soddisfazione da parte degli utenti ha rivelato un buon grado di soddisfazione del servizio. La fornitura dei cibi ha le seguenti caratteristiche:

PRODOTTI BIOLOGICI UTILIZZATI : legumi, pasta, pere, pesche e kiwi.

PRODOTTI DOP: Olio Colli Assisi - Spoleto, prosciutto di Modena, Parmigiano

PRODOTTI DI PRODUZIONE LOCALE: pane, acqua e latte

PRODOTTI A LOTTA INTEGRATA: verdura e frutta

TUTTI CIBI NO OGM

Trasporto scolastico

E' ancora a regime il servizio di trasporto effettuato con il trasporto di linea svolto in convenzione con la Provincia di Perugia e finanziato dalla Regione dell'Umbria. Non si sono avuti aumenti della spesa nel corso di questi ultimi anni ma solo l'adeguamento dei prezzi Istat.

- **Ciclo dei rifiuti:**

Attività di completamento del servizio di raccolta domiciliare porta a porta .

Raccolta differenziata in percentuale :

2013 - 27,65% , 2014 – 27,70%, 2015 – 31,40% , 2016 – 33% , 2017 – 39,8% .

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

- **Sociale:**

TIPOLOGIA DI SERVIZIO	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018
Assistenza scolastica handicap	4	4	5	4	4
Assistenza domiciliare anziani	7	7	6	6	4
Assistenza domiciliare minori	6	4	4	5	4
Politiche inclusione lavorativa (Sal, borse lavoro, borse terapeutiche, tirocini, ecc.)	2	1	2	2	3
Erogazione fondi affitto	8	5	0	0	-
Bonus gas	53	34	36	37	40
Bonus energia elettrica	50	33	36	37	40
Contributo regionale Tares	27	0	0	0	-
Contributi ad indigenti (nuclei)	7	1	14	4	3
Assegni nuclei familiari con tre o più figli minori	7	14	12	10	7
Assegno di maternità	5	3	5	4	1
Totale interventi	176	106	120	109	106
Servizio Mensa	172	74	77	72	54
Asilo Nido	16	16	16	16	16
Iscritti a Scuole materne	105	90	81	77	62
Iscritti a Scuole elementari	175	155	147	144	139
Iscritti a Scuole Medie	107	122	114	95	97

Politiche sociali

Sono state consolidate le politiche nei confronti delle famiglie e di altri soggetti attraverso interventi di sostegno all'inclusione sociale nella consapevolezza della difficile situazione nella quale si trovano molti nuclei residenti nel territorio attraverso progetti ed azioni in funzione di prevenzione del disagio: indigenza, disoccupazione, disabilità. Sono state adottate politiche di supporto alle diverse fasi della vita del cittadino per accompagnarlo e sostenerlo nelle situazioni di difficoltà secondo gli orientamenti delle più recenti normative in materia. E' stata creata una rete di servizi territoriali, diversificata nell'offerta e in grado di rispondere efficacemente alla esigenze sempre più complesse della popolazione con particolare riguardo alle sue componenti più deboli sia da un punto di vista socio-familiare che sotto l'aspetto economico e dell'integrazione attiva nel tessuto sociale. Con la stipula della Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali ai sensi della Legge regionale 11/2015, è stato possibile ridurre la spesa a carico del Bilancio in quanto alcuni servizi domiciliari sono stati finanziati dai Fondi FSE.

Politiche a favore dei minori:

Sono stati attivati servizi di PUBBLICA UTILITA' in attuazione della normativa di cui al D.M. 26 marzo 2001 "Norme per la determinazione delle modalità di svolgimento di lavoro di pubblica utilità". Approvazione convenzione con il Tribunale al fine di disciplinare l'utilizzo, per servizi di pubblica utilità (prevenzione, sicurezza ed educazione stradale, servizi sociali, ecc.), di soggetti imputati.

Politiche a favore degli anziani: accanto alla tradizionale assistenza domiciliare è stata data prosecuzione al Telesoccorso e Teleassistenza che garantisce un valido aiuto agli anziani con problematiche di mobilità e un aiuto per lo svolgimento di alcune attività quotidiane sollevando la famiglia nell'espletamento di queste funzioni.

Politiche a favore disabili: i fondi PRINA consentono un valido supporto per gli interventi a favore della popolazione disabile.

Politiche abitative: nell'anno 2017 sono stati completati i lavori dell'Azienda Territoriale per Edilizia Residenziale della Provincia di Perugia, per la realizzazione all'interno del CQ3 di Castel San Giovanni di un intervento di nuova costruzione di edilizia residenziale da destinare a canone sociale, su terreno di proprietà comunale. Gli alloggi sono stati assegnati attraverso le procedure di concorso pubblico previste dalla normativa regionale e comunale vigente. Nel corso dell'anno 2018 sono state terminate le procedure per le ulteriori assegnazioni degli alloggi popolari dichiarati disponibili dall'ATER.

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

Politiche immigrazione

L'Amministrazione comunale ha aderito al **Bando S.P.R.A.R 2016/2017** - Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati, al fine di ottenere contributi per la erogazione di servizi di accoglienza integrata rivolta ai richiedenti e titolari di protezione internazionale e dei loro familiari nonché degli stranieri e dei loro familiari. beneficiari di protezione umanitaria. Il progetto è stato prorogato fino al 2020 e prevede l'accoglienza di 10 rifugiati.

Nel corso degli anni 2015/2018 sono stati inoltre predisposti e realizzati progetti di integrazione culturale realizzati senza oneri a carico dell'ente finanziati dalla Regione. Sono stati avviati laboratori ludici e formativi a favore dei bambini e ragazzi.

Servizio educativo Nido "Giocamondo"

Il Comune di Castel Ritaldi garantisce il servizio di Nido d'infanzia "Giocamondo" tramite affidamento a soggetto esterno individuato tramite procedura ad evidenza pubblica. Il proposito che si pone l'Amministrazione è quello di dare continuità ad un servizio connotato da una forte rilevanza sociale e con un duplice obiettivo: da un lato favorire l'educazione dei bambini nel rispetto dei loro ritmi evolutivi, delle loro capacità e delle loro differenze di identità, dall'altro il rispetto e la valorizzazione del ruolo educativo delle famiglie e la promozione della conciliazione tra esigenze familiari, educative, lavorative e di pari opportunità. L'Ente è in grado di soddisfare annualmente tutte le domande di inserimento e contestualmente di garantire il pieno utilizzo della struttura al fine di ottimizzare i costi e garantire le economie di scala e l'efficienza del servizio. La rete dei servizi scolastici rivolti all'infanzia, Asilo nido "Giocamondo", e Sezione primavera a titolarità privata, rappresenta una sicurezza sociale per le famiglie del territorio attraverso una gestione professionale e di qualità come evidenziato dal monitoraggio sulla qualità del servizio svolto annualmente. Con l'istituzione del "Fondo nazionale per il Sistema integrato dei servizi di educazione e istruzione", il Miur tramite la regione Umbria ha assegnato nuove risorse ai Comuni che hanno consentito l'ampliamento del servizio nella giornata del sabato e delle festività natalizie e pasquali.

NIDO GIOCAMONDO					
ANNI	2015	2016	2017	2018	2019
RICETTIVITA' NIDO	16	16	16	16	16
POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO CON:	Apertura Spazio Gioco Apertura estiva	Apertura Spazio Gioco Apertura estiva	Apertura Spazio Gioco Apertura estiva	Apertura estiva Apertura sabato e festività	Apertura estiva Apertura sabato e festività

• Turismo:

Per la realizzazione del programma delle iniziative turistiche e culturali, il Comune persegue il criterio della cooperazione tra Enti pubblici e privati, con il coinvolgimento dell'associazionismo locale che costituisce una importante risorsa del territorio. L'ufficio si occupa del rilascio dei patrocini a tutte quelle iniziative indicative delle tradizioni locali. Inoltre interviene con le proprie dotazioni di risorse umane e finanziarie in ausilio all'attività organizzativa di alcuni eventi. Predisporre inoltre richieste di finanziamento per la realizzazione degli eventi organizzati dall'Ente. L'Amministrazione ha sostenuto tutte quelle iniziative di promozione del territorio e di divulgazione del turismo e delle tradizioni locali basate sulla valorizzazione dei prodotti tipici locali o delle tradizioni locali. Le iniziative si inseriscono nel programma di sviluppo del territorio e sono state spesso realizzate in collaborazione con l'associazionismo locale dotato di esperienza e qualificazione e seguendo la logica del principio di sussidiarietà orizzontale.

Le iniziative principali realizzate sono:

1) PREMIO LETTERARIO MARIO TABARRINI – PAESE DELLE FIABE: L'obiettivo strategico del progetto è quello di sostenere un'iniziativa culturale, ideata da una piccola comunità locale, che promuove la sensibilità verso la scrittura creativa in tutte le fasce di età, in particolare in quella giovanile. È un concorso letterario che si rivolge ai bambini di tre anni, passando attraverso l'universo adolescenziale per arrivare fino agli adulti. Un'idea semplice con la quale si invitano grandi e piccini a godere del piacere della lettura e della scrittura a condividere la grande ricchezza dell'umanità: la narrazione, il saper fare della vita un racconto.

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

2) **“FRANTOTIPICO”** a Colle del Marchese. Tale iniziativa nasce dall'esigenza di creare un'offerta di prodotti tipici sempre più di qualità legata alla tradizione gastronomica locale dove l'olio svolge da sempre un ruolo primario esaltando i sapori delle nostre tavole; un'offerta capace soprattutto di incontrare una domanda sempre più ampia ed esigente superando i confini del mercato locale. Il programma prevede l'esposizione dei frantoi del Comune con degustazione e vendita dell'olio nuovo e visite guidate con servizio navetta gratuita, degustazione dei prodotti tipici locali e una mostra mercato di prodotti tipici artigianali e alimentari.

3) **PALIO DEL FANTASMA**: *Manifestazione estiva in costume medievale che mette in competizione le cinque frazioni di cui è composto il comune.* La manifestazione edizione, consiste proprio in sfide memorabili che vedono come protagonisti i cinque rioni del territorio. L'Amministrazione comunale, ai fini della promozione culturale e turistica, individua nella realizzazione di eventi, manifestazioni ed iniziative, momenti importanti di valorizzazione turistica e culturale del territorio. Il Palio del Fantasma è realizzato dalla Pro Loco di Castel Ritaldi.

4) **PRIMA EDIZIONE DI “FIABE SAPORITE”** che è nata dall'esigenza di promuovere le risorse agricole del territorio e i suoi prodotti tipici e valorizzando contestualmente la principale iniziativa culturale del territorio “Paese delle Fiabe”.

Nell'anno 2016 è stata inoltre sottoscritta la convenzione con la Regione dell'Umbria per l'avvio sperimentale dello sportello del consumatore.

ASSOCIAZIONISMO E SPORT:

L'Amministrazione comunale, in applicazione del principio di sussidiarietà nell'erogazione dei servizi, conscia dell'importanza dell'attività di volontariato, ha avviato convenzionamenti con le Associazioni di volontariato e di promozione sociale del territorio, in funzione di collaborazione con le strutture comunali: tale tipologia di collaborazioni permette il soddisfacimento di finalità solidaristiche e costituisce una scelta a tutela dell'economicità dell'azione amministrativa. (Convenzione con l'Associazione Croce Verde e con l'Associazione Centro Sociale Anziani).

L'Amministrazione comunale ha inoltre promosso le attività sportive, nel senso più generale ed ampio possibile, attraverso l'adesione ad iniziative ed interventi nonché programmi di integrazione sportiva, in collaborazione con le associazioni del nostro territorio e l'Istituzione Scolastica locale:

- Partecipazione al Golden Gala, evento sportivo inserito nel circuito IAAF Diamond League che comprende i migliori 14 Meeting Internazionali al mondo di Atletica Leggera; il progetto è stato realizzato in collaborazione con l'Istituto comprensivo G.Parini: l'iniziativa prevede la partecipazione di un gruppo di atleti, ragazzi e ragazze designati dalla Scuola di Castel Ritaldi ed una delegazione in rappresentanza di questo Ente;
- Patrocinio alla Gara Podistica denominata “C.L.R. Corto Lento Rigenerante by Adorno Capezzali”;
- Patrocinio al 17° Giro podistico dell'Umbria a tappe 2019.

3.1.2 - Valutazione delle performance:

La valutazione formale dell'attività lavorativa riguarda sia il complesso delle azioni poste in essere dalla struttura ed i risultati conseguiti (rispetto a quelli stabiliti) sia i comportamenti e le competenze dei singoli soggetti che vi sono coinvolti, come capacità professionali rispetto ai ruoli ricoperti.

Con l'evoluzione normativa e le esigenze di innovazione è stato necessario introdurre nel sistema di funzionamento degli Enti Locali la necessità di formalizzare la valutazione sia del complesso della dotazione organica sia dei singoli soggetti che la compongono (segretario, posizioni organizzative e restante personale dipendente).

Il D.Lgs. 150/2009 ha posto l'accento sul passaggio da una valutazione (sempre esistita) con ampi spazi di “discrezionalità” ad una valutazione formalizzata e comunicata.

Ciò presuppone un maggior radicamento di una cultura e di una prassi gestionale finalizzata al conseguimento di risultati predeterminati e concordati e che sia correttamente incentrata sulla negoziazione degli obiettivi e sulla misurabilità dei risultati.

Un efficace sistema di valutazione deve essere:

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

- caratterizzato da elevata trasparenza, con la chiara identificazione di chi si valuta, chi valuta, con quali criteri, quando e a quale scopo;
- comunicato e recepito da tutti gli attori implicati;
- fondato su elementi di riscontro il più possibile oggettivi ed apprezzabili sia da chi valuta sia da chi è valutato.

La valutazione costituisce dunque l'esercizio concreto di un ruolo gestionale che è affidato alla responsabilità e alla capacità delle persone che lo interpretano e che ne rispondono a loro volta.

Il Comune di Castel Ritaldi, da sempre dotato di un sistema di valutazione previsto tra l'altro da fonti normative e contrattuali quali il D.Lgs. 165/2001, il D.Lgs. 267/2000, contratti collettivi nazionali, efficaci e per la gran parte in linea con le novità introdotte dalla cosiddetta " Legge Brunetta", ha prontamente risposto alle innovazioni del D.lgs. 150/2001 approvando:

1. Ridefinizione dei criteri generali del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi. Delibera di C.C. n. 68 del 25.11.2010
2. Approvazione del Regolamento di disciplina della performance. Delibera di G.C. n. 149 del 28.12.2010.
3. Approvazione della metodologia e misurazione della performance allegata al Regolamento di disciplina della performance. Delibera di G.C. n. 145 del 18.11.2011.

Suddetta funzione già da tempo è garantita in forma congiunta con altri comuni attraverso la delega all'Unione dei Comuni Terre dell'olio e del sagrantino . Essa viene regolarmente esercitata nell'ambito di apposito regolamento di funzionamento del servizio associato del controllo di gestione e valutazione del personale, dall'Organismo indipendente di valutazione individuato tra soggetti esterni alle amministrazioni. Il sistema di misurazione e valutazione della performance è , a parte marginali differenze, sostanzialmente omogeneo tra gli otto comuni appartenenti all'Unione (Bevagna-Castel Ritaldi- Campello sul Clitunno - Giano dell'Umbria- Gualdo Cattaneo - Massa Martana- Montefalco - Trevi) per cui anche in grado di mettere a confronto i dati emersi di attività tra gli enti. Un benchmarking istituzionale di non poca valenza se praticato ed utilizzato correttamente.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance così come disciplinato dal D.Lgs. 150/2009 è stato interessato a partire dal 2014 da un percorso di riforma che è sfociato ad un riordino delle norme in materia di valutazione dei dipendenti pubblici con il D.Lgs. 74 del 25.5.2017.

Tra le novità principali, evidenziamo:

- ogni amministrazione è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità e ai singoli dipendenti o gruppi di dipendenti;
- oltre agli obiettivi specifici, è stata introdotta la categoria degli obiettivi generali, che identificano le priorità in termini di attività delle pubbliche amministrazioni coerentemente con le politiche nazionali;
- gli organismi indipendenti di valutazione dovranno verificare l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnalare l'eventualità di interventi correttivi;
- viene riconosciuto un ruolo attivo ai cittadini ai fini della valutazione della performance, mediante definizione di sistemi di rilevamento della soddisfazione degli utenti in merito alla qualità dei servizi resi;
- una valutazione negativa, rileva ai fini dell'accertamento della responsabilità dirigenziale e ai fini dell'irrogazione del licenziamento disciplinare per insufficiente rendimento.

Sono in corso le attività per il recepimento delle novità apportate dal D.Lgs. 74/2017 nell'attuale sistema di misurazione e valutazione della performance.

3.1.3 - Controllo sulle società partecipate/controllate (art. 147-quater del T.U.E.L.):

Con delibera consiliare n. 80 del 27/7/2018 è stato approvato il perimetro di consolidamento ed individuazione del “Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Castel Ritaldi” rispetto alle Società e/o Enti esterni direttamente ed indirettamente partecipate. Questo Ente non possiede alcuna delle condizioni previste per il controllo delle stesse partecipate.

I risultati complessivi del perimetro di consolidamento sono stati rappresentati mediante il “*Bilancio Consolidato*” approvato con Deliberazione di C.C.n. 27 del 28.09.2018 ; con lo stesso atto è stata approvata la “*Relazione sulla gestione consolidata comprendente la nota integrativa.*”

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

1 - Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	2.198.451,28	2.132.007,00	-	-		
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	258.377,74	70.955,76	-	-		
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00 €	0,00 €	-	-		
Entrate correnti (*)	-	-	2.148.510,21	2.139.085,42	2.373.057,35	+7,95 %
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	-	-	245.933,75	321.936,97	336.822,86	+30,36%
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie (*)	-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 6 – Accensione di prestiti (*)	-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale	2.456.829,02	2.202.962,76	2.394.443,96	2.461.022,39	2.709.880,21	+10,30%

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

SPESE (in euro)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	2.165.203,04	2.000.674,39	-	-		
Titolo 2 - Spese in conto capitale	220.377,74	70.071,76	-	-		
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	100.531,36	86.913,78	-	-		
Titolo 1 - Spese correnti (*)	-	-	1.779.201,18	1.943.219,75	2.212.006,50	+2,17%
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	-	-	762.756,59	326.827,53	535.715,77	+143,09%
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie (*)	-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Titolo 4 – Rimborso prestiti (*)	-	-	91.206,84	363.859,01	37.070,82	-63,13%
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €	
Totale	2.486.112,14	2.157.659,93	2.633.164,61	2.633.906,29	2.784.793,09	+12,02%

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

PARTITE DI GIRO (in euro)	2013	2014	2015	2016	2017	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	231.136,08	208.489,17	-	-		
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	-	-	300.511,58	313.598,25	344.335,31	+48,98%
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	231.136,08	208.489,17	-	-		
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	-	-	300.511,58	313.598,25	344.335,31	+48,98%

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Totale Titoli (I+II+III) delle entrate	2.198.451,28	2.132.007,00	2.148.510,21	2.139.085,42	2.373.057,35
Fondo Pluriennale Vincolato (*) per spese correnti			28.038,80	29.905,12	32.150,47
Contributi destinati al rimborso dei prestiti (*)			6.488,95	6.488,95	6.488,95
Quota Oneri Urbanizzazione	38.000,00				
Avanzo di Amministrazione	56.000,00		26.154,00	329.000,00	
Spese Titolo I	2.165.203,04	2.000.674,39	1.779.201,18	1.943.219,75	2.212.006,50
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa) (*)			29.905,12	32.150,47	29.743,72
Rimborso prestiti parte del Titolo III	100.531,36	86.913,78	-	-	
Rimborso prestiti - Titolo IV (*)	-	-	91.206,84	363.859,01	37.070,82
Saldo di parte corrente	26.716,88	44.418,83	308.878,82	165.250,26	132.875,73

(*) RIFERIMENTO AL BILANCIO ARMONIZZATO

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2013	2014	2015	2016	2017
Entrate Titolo IV	258.377,74	70.955,76	-	-	
Entrate Titolo V (**)	0,00	0,00 €	-	-	
Entrate Titolo IV (*)	-	-	252.422,70	321.936,97	336.822,86
Contributi destinati al rimborso prestiti (*)			6.488,95	6.488,95	6.488,95
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale (*)			286.350,77	240.771,27	250.568,39
Entrate Titolo V (*)	-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Entrate Titolo VI (*)	-	-	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale Entrate di parte capitale	258.377,74	70.955,76	532.284,52	556.219,29	580.902,30
Spese Titolo II	220.377,74	70.071,76	762.756,59	326.827,53	535.715,77
Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa) (*)			240.771,27	250.568,39	148.159,84
Spese Titolo III	0,00	0,00 €	0,00 €	-	-
Spese Titolo III (*)	-	-	-	0,00 €	0,00 €
Spese Titolo IV (*)	-	-	-	0,00 €	0,00 €
Totale Spese di parte capitale	220.377,74	70.071,76	1.003.527,86	577.395,92	683.875,61
Differenza di parte capitale	38.000,00	884,00	-471.243,34	-21.176,63	-102.973,31
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00 €	0,00 €	585.397,74	100.000,00	70.525,00
Saldo di parte capitale	38.000,00	884,00	114.154,40	78.823,37	-32.448,31

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

(**) Esclusa Categoria I – “Anticipazioni di cassa”

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

3 - Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

Anno 2013

Riscossioni	(+)	2.162.304,58
Pagamenti	(-)	2.084.921,46
Differenza	(+)	77.383,12
Residui attivi	(+)	525.660,52
Residui passivi	(-)	632.326,76
Differenza		-106.666,24
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-29.283,12

Anno 2014

Riscossioni	(+)	1.815.118,65
Pagamenti	(-)	2.045.890,98
Differenza	(+)	-230.772,33
Residui attivi	(+)	596.333,28
Residui passivi	(-)	320.258,12
Differenza		276.075,16
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	45.302,83

Anno 2015

Riscossioni	(+)	2.082.913,15
Pagamenti	(-)	2.284.743,58
Differenza	(+)	-201.830,43
Residui attivi	(+)	618.531,34
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in entrata (*)	(+)	314.389,57
Residui passivi	(-)	648.932,61
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in spesa (*)	(-)	270.676,39
Differenza		13.311,91
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-188.518,52

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

Anno 2016

Riscossioni	(+)	2.389.261,90
Pagamenti	(-)	2.353.291,34
Differenza	(+)	35.970,56
Residui attivi	(+)	385.358,74
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in entrata (*)	(+)	270.676,39
Residui passivi	(-)	594.213,20
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in spesa (*)	(-)	282.718,86
Differenza		-220.896,93
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-184.926,37

Anno 2017

Riscossioni	(+)	2.487.945,21
Pagamenti	(-)	2.475.101,78
Differenza	(+)	12.843,43
Residui attivi	(+)	566.270,31
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in entrata (*)	(+)	282.718,86
Residui passivi	(-)	654.026,62
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in spesa (*)	(-)	177.903,56
Differenza		17.058,99
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	29.902,42

Risultato di amministrazione di cui:	2013	2014	2015	2016	2017
Accantonato			126.705,11	147.819,23	265.156,52
Vincolato	102.965,71	159.249,48	113.951,61	147.125,38	103.229,70
Per spese in conto capitale	24.812,20	4.260,63	0,00 €	0,00	0,00
Per fondo ammortamento	0,00 €	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	34.015,66	130.487,21	448.884,31	184.072,24	154.017,74
Totale	161.793,57	293.997,32	689.541,03	479.016,85	522.403,96

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo cassa al 31 dicembre	1.182.282,94	754.814,29	876.605,09	771.990,04	492.694,38
Totale residui attivi finali	1.545.180,09	1.351.613,06	797.039,86	644.794,58	915.824,83
Totale residui passivi finali	2.565.669,46	1.812.430,03	713.427,53	655.048,91	708.211,69
Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti (*)			29.905,12	32.150,47	29.743,72
Fondo Pluriennale Vincolato per spese in conto capitale (*)			240.771,27	250.568,39	148.159,84
Risultato di amministrazione	161.793,57	293.997,32	689.541,03	479.016,85	522.403,96
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

5 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2013	2014	2015	2016	2017
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti non ripetitive	0,00 €	0,00 €	26.154,00	0,00 €	0,00 €
Spese correnti in sede di assestamento	56.000,00	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese di investimento	0,00 €	0,00 €	585.397,74	100.000,00	70.525,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	329.000,00	0,00 €
Totale	56.000,00	0,00 €	611.551,74	429.000,00	70.525,00

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

6 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

Residui attivi al 31.12	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Parte corrente					
Titolo 1 - Entrate tributarie	249.627,37	469.710,94	310.310,80	-	-
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, regione ed altri enti pubblici	202.404,67	83.241,17	51.067,64	-	-
Titolo 3 - Entrate extratributarie	224.413,60	183.085,94	223.222,79	-	-
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (*)	-	-	-	310.037,15	436.044,84
Titolo 2 - Trasferimenti correnti (*)	-	-	-	52.361,39	71.757,81
Titolo 3 - Entrate extratributarie (*)	-	-	-	168.966,96	128.302,39
Totale	676.445,64	736.038,05	584.601,23	531.365,50	636.105,04
Conto capitale					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	860.260,30	610.575,01	204.070,12	-	-
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensioni di prestiti	3.474,15	0,00 €	0,00 €	-	-
Titolo 4 - Entrate in conto capitale (*)	-	-	-	108.429,08	274.719,79
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie (*)	-	-	-	0,00 €	0,00 €
Titolo 6 - Accensioni di prestiti (*)	-	-	-	0,00 €	0,00 €
Totale	863.734,45	610.575,01	204.070,12	108.429,08	274.719,79
Titolo 7 – Anticipazione da istituto tesoriere (*)	-	-	-	0,00	0,00 €
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	5.000,00	5.000,00	8.368,51	-	-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	-	-	-	5.000,00	5.000,00
Totale generale	1.545.180,09	1.351.613,06	797.039,86	644.794,58	915.824,83

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

Residui passivi al 31.12	2013 e precedenti	2014	2015	2016	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	588.385,24	327.165,42	220.069,32	-	-
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.943.801,58	1.448.398,86	451.143,83	-	-
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-	-
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	33.482,64	36.865,75	42.214,38	-	-
Titolo 1 - Spese correnti (*)	-	-	-	445.752,78	457.035,67
Titolo 2 - Spese in conto capitale (*)	-	-	-	151.696,68	159.292,21
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie (*)	-	-	-	0,00 €	0,00 €
Titolo 4 – Rimborso prestiti (*)	-	-	-	17.938,82	0,00 €
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere (*)	-	-	-	0,00 €	0,00 €
Titolo 7 – Spese per conto terzi e partite di giro (*)	-	-	-	39.660,63	91.883,81
Totale spesa	2.565.669,46	1.812.430,03	713.427,53	655.048,91	708.211,69

(*) Riferimento al bilancio armonizzato

6.1 - Rapporto tra competenza e residui.

	2013	2014	2015	2016	2017
Percentuale tra residui attivi Titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti Titoli I e III	20,27 %	28,12 %	21,75 %	16,31 %	17,53 %

7 – Patto di Stabilità interno/Pareggio di Bilancio

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno/pareggio di bilancio;

[Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dell'anno 2013)]

2013	2014	2015	2016	2017
S	S	S	S	S

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

8 - Indebitamento

8.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

	2013	2014	2015	2016	2017
Residuo debito finale	1.240.721,18	1.153.807,40	1.062.600,56	724.799,52	686.116,41
Popolazione residente	3282	3289	3278	3285	3245
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	378,03 €	350,81 €	324,17 €	220,64 €	211,44 €

N.B. : Nel quinquennio in esame non sono stati assunti mutui di alcun tipo.

8.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.E.L.

	2013	2014	2015	2016	2017
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	2,79 %	2,67 %	2,44 %	1,55 %	1,33 %

9 - Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.E.L.)

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	880,27	Patrimonio netto	14.726.982,24
Immobilizzazioni materiali	14.035.161,15		
Immobilizzazioni finanziarie	34.731,93		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.465.555,03		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.301.235,22
Disponibilità liquide	1.446.521,53	Debiti	1.969.193,48
Ratei e risconti attivi	14.561,03	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	17.997.410,94	Totale	17.997.410,94

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	782,42	Patrimonio netto	14.395.166,79
Immobilizzazioni materiali	14.415.343,93		
Immobilizzazioni finanziarie	6.245,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	763.164,18		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondi rischi ed oneri	18.443,23
Disponibilità liquide	492.694,38	Debiti	1.076.670,40
Ratei e risconti attivi	12.864,63	Ratei e risconti passivi	200.814,12
Totale	15.691.094,54	Totale	15.691.094,54

9.1 - Riconoscimento debiti fuori bilancio.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Sentenza esecutive	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2013	2014	2015	2016	2017
Procedimenti di esecuzione forzata					

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

10 - Spesa per il personale

10.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2013	2014	2015	2016	2017
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	737.906,02 €	724.467,71 €	724.467,71 €	724.467,71 €	724.467,71 €
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	737.283,11 €	711.892,42 €	701.840,69 €	668.173,72 €	666.693,58 €
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	34,05 %	35,58 %	39,45 %	34,38 %	30,14 %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

10.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2013	2014	2015	2016	2017
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	221,80 €	215,79 €	214,10 €	203,40 €	205,45 €

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

10.3 - Rapporto abitanti dipendenti:

	2013	2014	2015	2016	2017
<u>Abitanti</u> Dipendenti	195	194	218	219	231

10.4 - Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Si, sono stati rispettati i limiti previsti dalla normativa vigente.

10.5 - Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

2013	12.500,00
2014	9.192,00
2015	7.168,22
2016	15.550,00
2017	12.257,76

10.6 - Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Questo Ente non ha aziende speciali o Istituzioni.

10.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2013	2014	2015	2016	2017
Fondo risorse decentrate	2.922,15	2.129,97	4.256,64	4.256,64	4.256,64

10.8 - Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (*esternalizzazioni*):

Non sono stati adottati provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 - Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo:

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze, in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166 – 168 dell'art. 1 della L. 266/2005.

- Attività giurisdizionale:

Questo Ente non è stato oggetto di sentenze.

2 - Rilievi dell'Organo di revisione

Il Revisore dei conti ha proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili dell'Ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lgs.n. 267/2000 e delle successive attribuzioni in materia di controllo della spesa di personale e di redazione dei questionari sui bilanci e sui rendiconti da trasmettere alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

Nell'ambito dei controlli interni sopra descritti, non vi sono stati rilievi o segnalazioni negative di alcun tipo all'attività amministrativo-contabile, nè tantomeno al Consiglio Comunale .

3 - Azioni intraprese per contenere la spesa

Sia attraverso i piani triennali di razionalizzazioni delle spese di funzionamento, ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti della Legge n. 244/2007, sia attraverso l'ottimizzazione della spesa di personale, è stata attuata una manovra di contenimento e riduzione della spesa, nella cui entità peraltro non hanno influito gli obblighi di riduzione imposti dal governo, stante che nel Comune di Castel Ritaldi questo genere di spese non hanno mai trovato spazio, se non in maniera assolutamente trascurabile.

Le misure del Governo sul versante della riduzione della spesa con misure puntuali ed obiettivi specificamente quantificati, che questo ente ha regolarmente rispettato: riduzione del 80% della spesa sostenuta per mostre, convegni, relazione pubbliche, rappresentanza, del 50% per attività di formazione, del 20% della spesa per il noleggio acquisto e manutenzione di autovetture di servizio. Le priorità politico-programmatiche di questa Amministrazione hanno orientato verso la salvaguardia sia della spesa sociale, sia di quella legata ai servizi educativi ed al trasporto pubblico locale anche per contenere possibili ricadute negative sul servizio derivanti dalla forte riduzione dei trasferimenti nazionali e regionali.

Tuttavia, se si escludono questi settori di spesa, si può dire che tutto il resto sia sottoposto a tagli più o meno ampi, salvo, ovviamente, le poste vincolate sul piano contrattuale.

Sul fronte della razionalizzazione programmata delle spese, questo ente si è attivato affinché le misure tendenti al contenimento delle spese di funzionamento della struttura comunale, previste dai commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008), si concretizzassero essenzialmente nell'adozione e contestuale rispetto dei piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

Nello specifico l'art. 2, comma 594, individua i beni che sono stati oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.*

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

Va considerato che già da tempo nel Comune di Castel Ritaldi si sono attuate misure tese alla dismissione degli immobili non considerati strategici per l'attività dell'Amministrazione Comunale, sono già state attuate misure di razionalizzazione del parco macchine e delle strumentazioni informatiche, con il contenimento o riduzione delle conseguenti spese.

Inoltre i piani di razionalizzazione, regolarmente pubblicati nella sezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente", sono stati adottati coniugando esigenze di contenimento della spesa con esigenze organizzative e gestionali dell'Amministrazione Comunale, stabilendo indirizzi e criteri generali a cui i servizi si sono attenuti nel rispetto del piano medesimo.

A tal fine si è operato come segue:

- verifica delle migliori condizioni di mercato e attivazione di apposite convenzioni, tramite Consip con particolare attenzione alla telefonia, fissa e mobile, per favorire la riduzione dei costi fissi e di consumo, a parità di dotazioni e servizi;*
- attuazione di una politica di sostituzione delle dotazioni strumentali (fotocopiatrici, fax, stampanti, scanner) con apparecchiature multifunzioni (fotocopiatori digitali con scanner e fax configurate in rete), al fine di ridurre, sia il numero di apparecchiature da manutentare, sia le spese per le forniture necessarie al loro funzionamento.*

Il Comune non detiene autovetture di servizio, diverse da quelle assegnate alla Polizia Locale ed alla Protezione Civile, così come prevede l'art. 1, comma 2, D.P.C.M. 25 settembre 2014.

Il Comune non detiene beni immobili ad uso abitativo o di servizio non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali.

PARTE V – SOCIETÀ PARTECIPATE E ORGANISMI CONTROLLATI

1. Società partecipate e organismi controllati

Con Delibera consiliare n.39/2017 è stata approvata la ricognizione straordinaria delle società partecipate dall'Ente ai sensi art. 24 del TUSP per le quali è stato dato atto del legittimo mantenimento nel rispetto dei requisiti previsti in particolare dagli articoli 4 e 20 del TUSP Dlgs.175/2016 .

Con Delibera Consiliare n. 36/2018 è stata approvata la revisione periodica delle partecipazioni dirette ed indirette di 1° livello , con riferimento alla data del 31/12/2017, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 comma 11 del TUSP Dlgs. N. 175/2016, per le quali è stato dato ulteriormente atto del loro legittimo mantenimento .

1.1 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

NON PRESENTI

1.2 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO ⁽¹⁾						
BILANCIO ANNO 2013 *						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società ⁽²⁾	Codice ATECO	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ⁽⁷⁾	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
VUS SPA	Società per azioni	381100	82.365.311,00 €	2,47%	9.923.427,00 €	1.608.743,00 €
<p>(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.</p> <p>2) Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.</p> <p>3) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.</p> <p>4) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p>						

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO ⁽¹⁾						
BILANCIO ANNO 2017 *						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società ⁽²⁾	Codice ATECO	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ⁽⁷⁾	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
VUS SPA	Società per azioni	381100	80.711.321,00 €	2,47%	13.687.253,00 €	3.140.842,00
<p>(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.</p> <p>2) Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.</p> <p>3) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.</p> <p>4) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p>						

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

Comune di Castel Ritaldi – Relazione di Fine Mandato

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO⁽¹⁾						
BILANCIO ANNO 2013 *						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società ⁽²⁾	Codice ATECO	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ⁽⁷⁾	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
SVILUPPUMBRIA SPA	Società per azioni	702209	7.010.300,00 €	0,057%	4.932.840,00 €	- 732.399,00
<p>(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.</p> <p>2) Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.</p> <p>3) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.</p> <p>4) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p>						
RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO⁽¹⁾						
BILANCIO ANNO 2017 *						
Denominazione e forma giuridica	Tipologia azienda o società ⁽²⁾	Codice ATECO	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione ⁽⁷⁾	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
SVILUPPUMBRIA SPA	Società per azioni	702209	7.877.692,00 €	0,057%	5.947.816,00 €	291.526,00 €
<p>(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.</p> <p>2) Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.</p> <p>3) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.</p> <p>4) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda</p>						

1.3 - Provvedimenti adottati per la cessione/alienazione quote di società partecipate a seguito di interventi di razionalizzazione ai sensi degli artt. 20 e 24 del D.L. n. 175/2016 (ove presenti):

Non risultano provvedimenti.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Castel Ritaldi che è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data 29/03/2019.

Li 22/03/2019



Il Sindaco
Andrea Reali
(F.to digitalmente)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 29/03/2019

L'organo di revisione economico finanziaria⁽¹⁾

Carlo Berretti
(F.to digitalmente)
(PEC carlo.berretti@pec.it)

¹ Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.