ALLEGATO B

MODULO DI RICHIESTA PER ACCEDERE AL CONTRIBUTO SULLE SPESE DI TRASPORTO SOSTENUTE PER L’ANNO SCOLASTICO 2024/2025

**Anno Scolastico 2024/2025**

**AL COMUNE DI CASTEL RITALDI**

#### *Generalità del richiedente*

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***in qualità di*** ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dello studente:***

Cognome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente nel Comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_

Denominazione della scuola frequentata nell’a.s. 2024/2025 (indicare il nome dell’Istituto scolastico) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di accedere al beneficio relativo al **parziale rimborso delle spese di trasporto** sostenute relativamente all’anno scolastico 2024/2025.

A tal fine, il sottoscritto dichiara: (*barrare la casella che interessa*)

[ ]  che dal calcolo effettuato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 e rilasciato in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1) dall’Ente[[2]](#footnote-2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, risulta un ISEE[[3]](#footnote-3) ordinario o corrente di euro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, che non è superiore al limite massimo previsto per fruire del contributo in oggetto, pari ad **€ 25.000,00**;

[ ]  che ha già presentato a codesto Comune attestazione ISEE ai sensi del D.P.C.M. n. 159/2013 di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per usufruire di altro beneficio[[4]](#footnote-4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che la stessa risulta tuttora valida.

[ ]  di aver sostenuto una spesa per il trasporto scolastico relativo all’a.s. 2024/2025 pari a € ……………………………………………………………. come da documentazione allegata (**allegare copia degli abbonamenti acquistati**);

[ ]  di **non aver** presentato domanda per ottenere contributi o sostegni pubblici di altra natura per il contributo in oggetto.

**chiede che il pagamento avvenga con**:

- accredito sul cc intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Codice Fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il richiedente dichiara, inoltre, di aver conoscenza che, nel caso di corresponsione dei benefici, si applica l’articolo 4, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 109 in materia di controllo della veridicità delle informazioni fornite e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci rese in sede di autocertificazione.

Il richiedente autorizza gli enti attuativi degli interventi al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità e modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.Lgs 30.06.2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679.

#### Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Firma del richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allega:**

* **documento identità**
* **copia dei giustificativi di spesa**

**MODELLO INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 GDPR)**

Questa informativa sul trattamento dei dati personali (di seguito “d*ati*”), è resa dal Comune di CASTEL RITALDIin qualità di Titolare del trattamento. I dati raccolti sono trattati conformemente ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e

dei diritti dell’Interessato per le sole finalità per le quali sono richiesti e nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i., nonché dai provvedimenti emanati dal Garante, come di volta in volta applicabili.

**Categorie di dati trattati**

- dati anagrafici e di contatto; - dati particolari ai sensi dell’art. 9 del GDPR; - eventuali ulteriori dati personali trattati per l’adempimento degli obblighi di Legge relativi al procedimento di cui trattasi.

**Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati forniti sono trattati per le sole finalità relative alla realizzazione delle finalità istituzionali e per l’adempimento degli obblighi di legge connessi alla gestione dei bandi di Edilizia Residenziale Pubblica.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati avviene con modalità manuali, telematiche e informatiche; sono adottate misure di sicurezza atte ad evitare i rischi di accesso non autorizzato, di distruzione o perdita, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

**Conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto**

Il conferimento dei dati è obbligatorio limitatamente a quelli strettamente necessari per il procedimento in oggetto. L’eventuale rifiuto comporta l’impossibilità di gestire le istanze presentate con conseguente eventuale inserimento nelle graduatorie di merito.

**Durata del trattamento e periodo di conservazione**

I dati saranno trattati solo per il tempo necessario al conseguimento delle finalità suddette e saranno conservati nei limiti previsti dalla legge ovvero per un periodo di tempo massimo pari al periodo di prescrizione dei diritti azionabili dal Titolare, come di volta in volta applicabile nel rispetto del principio di limitazione della conservazione dei dati ex art.5 GDPR.

**Diritti dell’Interessato**

Agli Interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 20 del GDPR. A titolo esemplificativo, ciascun interessato potrà ottenere:

* la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguarda;
* l’accesso ai dati e alle informazioni relative al trattamento nonché una copia delle stesse, qualora un trattamento sia in corso;
* la rettifica dei dati inesatti e l’integrazione di quelli incompleti;
* la cancellazione dei dati che lo riguardano, qualora sussista una delle condizioni previste dall’art. 17

del GDPR;

* la limitazione del trattamento, nei casi previsti dall’art. 18 del GDPR;
* la portabilità dei dati che lo riguardano in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, qualora vengano trasmessi ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

L’interessato potrà opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati da parte del Titolare, sempre che non sussistano motivi legittimi per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, diritti e libertà del soggetto interessato oppure necessari per l’accertamento, l’esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

L’interessato potrà inoltre revocare, in qualsiasi momento, il consenso al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 7 GDPR.

L’esercizio dei diritti è gratuito e potrà essere fatto valere scrivendo all’indirizzo del Comune info@comune.castel-ritaldi.pg.it. L’Interessato, ha altresì la facoltà di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati Personali, secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante, accessibile all’indirizzo [www.garanteprivacy.it.](http://www.garanteprivacy.it/#_blank)

**Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD)**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di **CASTEL RITALDI** nella persona del **SINDACO**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è reperibile sul sito istituzionale del Comune all’indirizzo www.comune.castel-ritaldi.pg.it e contattabile al seguente recapito: mail luca@studioiadecola.it

 lì / / **Firma**

1. L’attestazione ISEE deve essere in corso di validità, pena l’inammissibilità della domanda. [↑](#footnote-ref-1)
2. Indicare l’Ente dal quale è stata rilasciata la dichiarazione (ad esempio sede o agenzia INPS, Centro assistenza fiscale - CAF). [↑](#footnote-ref-2)
3. Il valore ISEE viene determinato ai sensi del D.P.C.M. n. 159/13. Secondo quanto disposto dalla circolare INPS 171 del 18/12/2014, l’attestazione viene resa disponibile entro 10 giorni lavorativi dalla presentazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.) e non più immediatamente come negli anni precedenti. Qualora non sia ancora disponibile l’attestazione riportante l’ISEE, può essere comunque presentata la domanda allegando copia della Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.). In questo caso l’attestazione ISEE potrà essere acquisita dal Comune successivamente. Si invitano i richiedenti a rivolgersi ai soggetti autorizzati al rilascio dell’ISEE (CAF, sedi INPS, ecc.) per ottenere l’attestazione ISEE definitiva. [↑](#footnote-ref-3)
4. Indicare per la richiesta di quale precedente beneficio sociale è stata presentata la dichiarazione sostitutiva ISEE all’Amministrazione Comunale. [↑](#footnote-ref-4)