



COMUNE DI CASTEL RITALDI

Provincia di Perugia

AVVISO

rivolto agli Enti del Terzo Settore (ETS), finalizzato alla stipula di una convenzione con il Comune di Castel Ritaldi per la gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni con disabilità – periodo febbraio/dicembre 2025 ed eventuale rinnovo ai sensi degli articoli 55 e 56 del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO ECONOMICO

Visto che il Comune di Castel Ritaldi deve procedere all'avvio di una procedura comparativa finalizzata alla stipula di una convenzione per la gestione del trasporto scolastico a favore degli alunni con disabilità con un Ente del Terzo Settore (ETS) ai sensi degli articoli 55 e 56 del D.Lgs. 117/2017;

Vista la normativa di disciplina del settore:

- “Codice del Terzo settore” - Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- Legge n. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- Legge Regionale Umbria n. 11/2015 “Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali”;
- Legge regionale 16/12/2002 n. 28 norme per l'attuazione del diritto allo studio;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- Determinazione ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016, paragrafo 6.2, emanazione delle “Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del Terzo Settore e alle cooperative Sociali”;
- Decreto direttoriale n. 561 del 26 ottobre 2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali.
- Delibera Anac n. 582 del 13 dicembre 2023.

Ai sensi dell'articolo 6 comma 1 del Decreto Legislativo n.36/2023 non rientrano nel campo di applicazione del codice gli istituti disciplinati dal titolo VII del Codice del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017,

INDICE LA PRESENTE PROCEDURA COMPARATIVA

Art. 1 FINALITA'

In forza del principio di sussidiarietà il Comune di Castel Ritaldi indice una procedura comparativa finalizzata all'individuazione di un Ente del Terzo Settore (ETS) con il quale stipulare apposita convenzione per la gestione del trasporto scolastico a favore degli alunni con disabilità, ai sensi degli articoli 55 e 56 del D.lgs.n. 117/2017, per l'anno 2025 salvo rinnovo per un ulteriore anno. Il servizio è obbligatorio ai sensi della Legge n. 104/1992). Le norme del Codice appalti (D.Lgs. 36/2023) si applicano unicamente ove richiamate. I beneficiari del servizio sono gli alunni con disabilità che frequentano scuole di ogni ordine e grado e residenti nel Comune di Castel Ritaldi ed hanno diritto al trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola e ritorno, così come disposto dalla Legge n. 104/1992.

ART. 2 OGGETTO E DURATA DEL CONVENZIONAMENTO

La convenzione ha per oggetto lo svolgimento del trasporto scolastico individuale e/o collettivo con accompagnatore degli alunni con disabilità riconosciuta ai sensi della Legge 104/92 frequentanti le scuole di diverso grado e residenti nel Comune di Castel Ritaldi che per tipologia di disabilità non sono in condizioni di utilizzare i mezzi pubblici di linea per raggiungere la Scuola e aventi diritto al trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola e ritorno come disposto dalla Legge 104/92.

La convenzione avrà durata fino al 31.12.2025. L'Ente avrà facoltà di rinnovare la convenzione per un ulteriore anno, previo provvedimento espresso, da comunicarsi con un preavviso di almeno 30 giorni rispetto alla scadenza.

ART. 4 MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

Il servizio deve essere organizzato sulla base del fabbisogno riscontrato secondo le indicazioni dell'Ufficio scolastico del Comune, attraverso automezzi idonei anche per utenti non deambulanti (**allo stato attuale non si riscontra tale esigenza**) e con la presenza di un accompagnatore che dovrà condurre il minore trasportato fino all'ingresso della scuola per affidarlo all'adulto di riferimento della struttura scolastica.

Il servizio deve assicurare la frequenza scolastica degli alunni trasportati e pertanto dovrà tassativamente rispettare l'orario giornaliero e settimanale di inizio e termine delle attività didattiche definito di concerto con l'Istituzione scolastica.

L'arco temporale va dalle 7,30 alle 18,00 ed in questa fascia oraria l'ETS dovrà organizzare i percorsi sulla base delle esigenze degli utenti.

In accordo con gli utenti e con l'ufficio scolastico comunale l'ETS aggiudicatario potrà trasportare più persone, qualora il tragitto da percorrere ed i tempi di percorrenza siano adeguati alle richieste.

Per gli utenti con difficoltà di deambulazione o non deambulanti, è obbligatoria la presenza sull'automezzo di un accompagnatore.

ART. 5 OBBLIGHI DELL'ETS AGGIUDICATARIO

L'ETS deve:

- garantire la disponibilità del personale volontario idoneo rispetto alle mansioni previste dal servizio affidato, opportunamente formato e munito di patente di guida in numero sufficiente per garantire il servizio;
- garantire la presenza di accompagnatori ogni qual volta venga richiesta dalla tipologia del servizio e/o dalla condizione del trasportato (livello di autonomia, capacità di deambulazione, ecc.);
- programmare i percorsi e redigere fogli giornalieri di viaggio;
- l'individuazione di un coordinatore operativo responsabile e la messa a disposizione di un telefono cellulare per facilitare le comunicazioni;
- effettuare la rendicontazione mensile dei servizi effettuati che consiste nella presentazione della seguente documentazione:
 - ricevuta bimestrale con la quantificazione dei chilometri totali effettuati e dell'importo complessivo dovuto per rimborso chilometrico;
 - report bimestrale contenente i chilometri/giorno percorsi e copia dei fogli giornalieri di viaggio contenenti: la data, i nominativi degli utenti trasportati, il tragitto effettuato e, per ciascun utente, i chilometri giornalieri percorsi per andata e ritorno.
- sostenere le spese relative alla fornitura di carburante, bolli, assicurazioni, manutenzione ordinaria e straordinaria, pulizia e lavaggio degli automezzi messi a disposizione per il servizio;
- stipulare apposita polizza assicurativa per i propri soci volontari contro gli infortuni nonché per la responsabilità civile verso i terzi trasportati. Il Committente rimborserà all'ETS la spesa sostenuta per le polizze assicurative dei volontari impiegati nel servizio ai sensi dell'art. 18 del "Codice del Terzo settore" - Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- impiegare delle persone, nella conduzione degli automezzi, che siano in possesso di idoneità fisica e psico-attitudinale relativamente al servizio cui sono destinati, in adempimento al Decreto

Ministeriale n. 88/1999; la organizzazione/le organizzazioni di volontariato gestrice/gestrici dei servizi dovranno comunicare al Committente, almeno 10 gg. prima dell'attivazione del servizio, l'esito degli accertamenti tecnico sanitari, nonché delle periodiche visite di revisione (nel corso del periodo di affidamento), ai sensi del comma 4 bis del citato D.M. n. 88/1999 e ss.mm.ii.

- garantire che gli autisti e gli accompagnatori impiegati rispettino le seguenti regole:
 - nello svolgimento delle attività di trasporto si ispirino a principi analoghi a quelli contenuti nel codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castel Ritaldi e che sono in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'espletamento delle attività citate;
 - si assumano la responsabilità civile e penale delle persone trasportate;
 - devono far salire e scendere le persone nel punto indicato dal programma di viaggio nel rispetto delle norme del Codice della Strada, intendendo onere della famiglia ogni responsabilità inerente l'attesa dell'automezzo e il ritorno a domicilio, dopo la discesa dal mezzo, in particolare nel caso di trasporto di utenti non deambulanti e minori;
 - all'arrivo del luogo di destinazione non devono abbandonare, per nessuna causa o circostanza, gli utenti, soprattutto nel caso di soggetti non deambulanti e minori, ma di accertarsi che gli stessi entrino nell'edificio scolastico o che vi sia presente idoneo personale, a cui affidarli, addetto ad accoglierli e ad accompagnarli;
 - se, per qualsiasi motivo, l'apertura della struttura dovesse subire ritardi, sono tenuti alla sorveglianza delle persone sopra descritte fino all'apertura della stessa;
 - a rispettare gli orari d'arrivo e ritiro dalla scuola di destinazione;
 - qualora la scuola, per motivi imprevedibili, fosse impossibilitata al rispetto dei consueti orari di funzionamento, devono comunque garantire l'arrivo e ritiro negli orari prefissati;
 - non anticipare l'orario di consegna degli utenti alle famiglie rispetto a quello del piano di trasporto concordato prima dell'attivazione del servizio;
 - riferire eventuali problemi affinché l'ETS aggiudicatario del servizio possa concordare con l'ufficio scolastico comunale l'atteggiamento da tenere nei confronti delle famiglie e gli strumenti da usare per comunicare con le stesse;
 - che venga garantita la continuità di impiego di autisti e accompagnatori, anche al fine di favorire buone relazioni con i fruitori del servizio.
- L'associazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ivi compresi i volontari ed eventuali collaboratori, nonché dei danni procurati a terzi in dipendenza del servizio prestato, esonerando la committenza da ogni responsabilità conseguente. L'associazione deve pertanto garantire la regolare copertura assicurativa per il personale contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti al servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, che sono a totale carico dell'associazione, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo

ART. 6 OBBLIGHI DEL COMUNE

Il Comune deve assicurare:

- procedere alla liquidazione del rimborso. La liquidazione verrà effettuata entro trenta giorni dal protocollo di arrivo dopo verifica della rendicontazione mensile presentata con le modalità sopra descritte e della regolarità della prestazione resa.
- verificare nel corso dell'attività l'andamento dei servizi e procedere alla eventuale risoluzione del rapporto convenzionato in caso di inadempienza o presenza di situazioni che non garantiscono il corretto espletamento dei servizi;
- Il Comune inoltre si riserva, discrezionalmente e in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'affidamento o revocare l'affidamento e/o la relativa procedura, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

ART. 7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso è rivolto agli Enti del Terzo Settore (Organizzazioni di Volontariato e Associazioni di Promozione Sociale) di cui agli articoli 5 e 6 del d.lgs 117/2017 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) da almeno 6 mesi e non avere

- procedure di cancellazione in corso;
- b) capacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - c) non avere alcun tipo di contenzioso legale con il comune in relazione a rapporto di convenzione e/o gestione di servizi;
 - d) la previsione nel proprio Statuto della realizzazione di attività compatibili o analoghe a quelle richieste dal Comune con il presente avviso;
 - e) assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 d.lgs n 36 del 2023;
 - f) essere in possesso/disponibilità di automezzi idonei, omologati al trasporto di persone con disabilità e normodotate;
 - g) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari secondo quanto specificato dall'art.18 del d.lgs. 117/2017;
 - h) essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento del trasporto scolastico in ragione della disponibilità di volontari e/o dipendenti di adeguata preparazione di personale in possesso di titolo di guida che possa essere adibito ad autista del veicolo per il trasporto disabili;
 - i) esperienza di almeno un anno (12 mesi), alla data di presentazione della domanda, nell'ambito del trasporto scolastico per alunni con disabilità;
 - l) rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza, per tutta la durata della convenzione. Il mancato possesso anche di uno solo dei sopracitati requisiti di ammissione determina l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

ART. 8 DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà durata fino al 31.12.2025 salvo rinnovo per un ulteriore anno. Il servizio potrà essere avviato prima della stipula della convenzione.

Il Comune si riserva di richiedere all'ETS di prolungare la durata della convenzione, agli stessi patti e condizioni, per il tempo utile alla conclusione della procedura eventualmente indetta per l'individuazione di un nuovo ETS, presumibilmente consistente in un periodo massimo di 6 mesi.

I rapporti tra Comune e ETS saranno regolati da una convenzione stipulata ai sensi degli articoli 55 e 56 del d.lgs. n. 117/2017;

Entrambe le parti (Comune e ETS) potranno disdire, con effettiva motivazione, la convenzione che avrà efficacia trascorsi 30 giorni dal ricevimento tramite PEC della relativa comunicazione scritta.

Il Comune si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere all'affidamento anche nell'ipotesi di presentazione di un'unica dichiarazione di interesse purché ritenuta idonea; a propria discrezione, di modificare o sospendere i servizi oggetto del presente avviso in presenza di modifiche alla programmazione o organizzazione che potrebbero sopraggiungere nel periodo di validità della convenzione.

ART. 9 RIMBORSO DELLE SPESE

Ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, *“Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato [...] delle spese effettivamente sostenute e documentate”*. Poiché l'erogazione dei servizi oggetto di affidamento prevede l'utilizzo di mezzi di proprietà dell'ETS aggiudicatario, è riconosciuto un rimborso per le spese di trasporto

debitamente documentate, pari al rimborso chilometrico medio calcolato secondo le tabelle ACI pubblicate annualmente sulla Gazzetta Ufficiale che non potrà essere superiore a € 0,60/km.

A titolo indicativo, viene stimato un numero annuo presumibile di chilometri in circa 60.000 pari ad una media mensile di circa 1.800 chilometri. Il numero complessivo di chilometri per l'intero periodo di affidamento è quindi pari a circa 15.000. L'ammontare complessivo del rimborso spese è pertanto presuntivamente stimato fino al 31.12.2025, in € 10.050,00.

Si evidenzia che l'indicazione del numero stimato dei chilometri non è assolutamente impegnativo né vincolante per il Comune.

Per lo svolgimento delle attività della convenzione il Comune potrà rimborsare esclusivamente le spese direttamente imputabili al progetto che derivano dall'utilizzo dei mezzi dell'Associazione, dalla stipula delle polizze assicurative del personale impegnato nelle attività di cui alla convenzione e da eventuali costi indiretti imputabili in quota parte alla convenzione previa esibizione di documentazione giustificativa.

Il Comune potrà richiedere l'ampliamento dei Servizi richiesti nel caso emergesse la necessità di garantire altri sporadici trasporti individualizzati che verranno programmati a seguito di richiesta da parte della scuola.

ART. 10 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'istanza di partecipazione, munita della necessaria documentazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il 28/01/2025 all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) del Comune di Castel Ritaldi all'indirizzo: comune.castelritaldi@postacert.umbria.it

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna domanda pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al partecipante, o in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta l'irricevibilità della domanda e la non ammissibilità alla procedura di selezione. All'Istanza di partecipazione (Allegato 1A), dovrà essere allegata la seguente documentazione, a pena di esclusione:

- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti resa in conformità all'Allegato B, datata e sottoscritta
- Proposta progettuale mediante la presentazione di un documento da predisporre sulla base dei criteri di valutazione (elencati al successivo articolo 11 del presente avviso) resa in conformità, datata e sottoscritta
- Statuto e/o atto costitutivo da cui si evinca l'attività di interesse sociale che costituisce l'oggetto sociale.
- Dichiarazione di accettazione termini di rimborso.
- L'oggetto della PEC dovrà riportare la seguente dicitura: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SELEZIONE DI UN ETS FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A FAVORE DEGLI STUDENTI CON DISABILITA'.**

Art. 11 – PROCEDURA DI SELEZIONE

La convenzione sarà stipulata, ai sensi degli articoli 55 e 56 del Lgs. 117/2017, previa valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di soli elementi di valutazione qualitativa delle domande pervenute e assegnazione del punteggio, da parte di apposita commissione presieduta dal Responsabile del Settore Socio economico, la quale individuerà il soggetto con cui stipulare apposita convenzione.

In caso di partecipazione al presente Avviso di più Associazioni di volontariato sarà stilata apposita graduatoria in base ai seguenti criteri:

OFFERTA TECNICA	Max punti 100
------------------------	----------------------

1. Qualità delle modalità di gestione ed esecuzione del servizio e dell'organizzazione utilizzata , con particolare riferimento a:	totale max punti attribuzione di un punteggio derivante dalla media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti da parte dei singoli commissari, applicata al relativo punteggio massimo ammissibile
a) Pianificazione e programmazione del servizio (rotazione operatori, rispetto orari, ecc.)	Max 15
b) modalità di rapporto e relazione con l'ufficio scolastico comunale	Max 15
c) gestione e cura dei volontari: formazione, momenti collettivi, informazione	Max 15
d) Grado di radicamento sul territorio	Max punti 12 Descrivere sinteticamente come si concretizza la presenza/radicamento dell'Organizzazione nel territorio del Comune
2) Competenza ed esperienza nell'ambito del trasporto sociale e scolastico effettuato per le pubbliche amministrazioni, desumibile dal numero di anni di svolgimento del servizio (oltre all'anno richiesto come requisito di partecipazione) <i>Le frazioni di anno (mesi) non verranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio</i>	Max punti 30 Punti 5 per ogni anno di esperienza ulteriore ai dodici mesi richiesti come requisito, per un massimo di punti 24
3) Numero complessivo dei volontari iscritti da poter assegnare al progetto	Max punti 10 Punteggio massimo alla Associazione con maggior numero di volontari iscritti da poter destinare al servizio. Alle altre in proporzione
4) Numero automezzi messi a disposizione per la presente convenzione	Max punti 3 Punteggio massimo alla Associazione con maggior numero di automezzi disponibili. Alle altre in proporzione

In caso di parità di punteggio nell'offerta tecnica, l'ETS aggiudicatario sarà individuato a mezzo di sorteggio svolto in seduta pubblica.

L'attribuzione dei coefficienti, con riferimento al criterio n. 1, avverrà discrezionalmente da parte dei singoli commissari componenti la commissione giudicatrice secondo la scala di giudizio sotto riportata

GIUDIZIO	MOTIVAZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Proposta molto ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito gli elementi richiesti; assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; concreta fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; ottima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, anche con riferimento all'efficacia e alla capacità di sintesi della stessa. In conclusione molto superiore agli standard richiesti.	1
Buono	Proposta ben strutturata che sviluppa con alcuni approfondimenti gli elementi richiesti; buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate; buona chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, anche con	0,8

	riferimento all'efficacia e alla capacità di sintesi della stessa. In conclusione completamente in linea con gli standard richiesti	
Discreto	Proposta adeguata che sviluppa gli elementi richiesti senza particolari approfondimenti; discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate. In conclusione abbastanza in linea con gli standard richiesti.	0,7
Sufficiente	Proposta accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata rispetto agli elementi richiesti; sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione; sufficiente fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate. In conclusione quasi in linea con gli standard richiesti.	0,6
Scarso	Proposta mediocre e non sufficientemente sviluppata rispetto agli elementi richiesti; poca o scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione. In conclusione, poco inferiore o inferiore agli standard richiesti.	0,4
Insufficiente	Proposta carente, generica ed inadeguata degli elementi richiesti; minima o assenza di rispondenza delle proposte alle esigenze dell'Amministrazione, grave o assoluta carenza di fattibilità delle proposte e soluzioni prospettate. In conclusione, molto inferiore agli standard richiesti.	0,2
Non valutabile	La valutazione sarà "non valutabile" nel caso in cui l'elemento sia stato solamente accennato, senza essere trattato o non sia stato indicato.	0

La convenzione sarà stipulata con l'ETS che otterrà il maggiore punteggio.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti utilizzando la PEC del Comune, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno quattro giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, all'indirizzo PEC dell'ETS richiedente.

ART. 12 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico di cui all'art. 11 è affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nel settore cui afferisce l'oggetto del contratto. La commissione è costituita da un numero dispari di commissari, pari a 3, che non si trovino nelle condizioni di incompatibilità previste all'art. 93 comma 5 del d.lgs. 36/2023.

La committenza si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento anche in presenza di manifestazioni di interesse valide pervenute, senza che ciò possa comportare alcun diritto a favore dei soggetti selezionati.

L'attività convenzionata deve essere svolta direttamente e non può essere oggetto di affidamento a terzi.

Art. 13 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Comune, in merito alla presenza dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, esaminati i servizi oggetto di affidamento, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi; pertanto, i costi per la sicurezza collegati ai rischi di interferenza sono pari a zero. L'esito della procedura di gara sarà reso noto, sul sito internet del Comune di Castel Ritaldi nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti".

Art. 14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Con riferimento al trattamento dei dati personali effettuato per l'esecuzione del servizio oggetto del presente avviso, l'aggiudicatario dichiara di essere a conoscenza e di accettare che agirà in qualità di responsabile del trattamento per conto del Comune di Castel Ritaldi titolare del trattamento, nel rispetto delle istruzioni vincolanti impartite da quest'ultimo e previa stipulazione di apposito accordo

integrativo rispondente ai requisiti di cui all'art. 28 del Reg. UE 2016/679 (GDPR). Con la sottoscrizione della convenzione, il contraente, accertata la sua capacità di assicurare ed essere in grado di dimostrare l'adozione ed il rispetto di misure tecniche organizzative adeguate per assicurare la conformità delle operazioni di trattamento di dati personali al GDPR, si impegna ad assicurare la massima tutela della riservatezza degli utenti, nel rispetto della dignità della persona.

Il trattamento di tutti i dati personali degli utenti deve avvenire conformemente alle disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali, D.lgs. n. 196/2003 (in seguito anche Codice Privacy), del Regolamento (UE) n. 679/2016 e delle Autorizzazioni e Provvedimenti emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

- i dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Castel Ritaldi, relativamente alla fase di gara, con strumenti manuali ed elettronici, per le seguenti finalità:
 - ◆ gestione delle domande di partecipazione;
 - ◆ valutazione e verifica dei requisiti dei concorrenti/partecipanti ai fini dell'affidamento dei servizi oggetto del presente avviso di gara;
 - ◆ instaurazione e gestione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione dei servizi di trasporto scolastico di alunni con disabilità (servizio obbligatorio ai sensi della legge n. 104/1992);
 - ◆ gestione degli adempimenti amministrativo-contabili e adempimenti di obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria applicabile in relazione a ciascuna delle suindicate attività;
- la base giuridica dei trattamenti di cui alle suindicate finalità è fondata:
 - ◆ sull'adempimento degli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti dalle richieste formulate in maniera volontaria e spontanea da parte dei soggetti interessati alla partecipazione gara (art. 6, par. 1, lett. b) del Reg. UE 2016/679);
 - ◆ sull'adempimento degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento per effetto dell'attività connessa alla gestione della procedura di gara (art. 6, par. 1, lett. c) del Reg UE 2016/679);
 - ◆ sull'esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), art. 9, par. 2, lett. g) del Reg. UE 2016/679 e art. 2-sexies, co. 2, lettera m) del D. Lgs. 10/8/2018 n. 101);
- i dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati) sono richiesti ai sensi dell'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e vengono trattati in conformità al disposto dell'art. 10 del Reg. UE 2016/679;
- il conferimento dei dati personali deve considerarsi presupposto necessario per la partecipazione alla gara e per il perseguimento delle suindicate finalità. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per il Titolare del trattamento di svolgere le predette attività con la conseguente esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- nel perseguimento delle finalità suesposte, i dati personali acquisiti potranno essere comunicati ad enti locali, enti pubblici, pubbliche amministrazioni, organi dell'autorità giudiziaria, soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 241/1990 e del D.Lgs. 267/2000; il Titolare del trattamento potrà, inoltre, comunicare i dati raccolti ai soggetti dei quali si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopra indicate e descritte. Ove ricorrano i presupposti stabiliti dal GDPR, il Comune stipulerà con quei destinatari, tra quelli sopra indicati, che ricevono la comunicazione dei dati personali affinché li trattino per suo conto, in qualità di responsabili del trattamento, appositi contratti, volti ad assicurare che le operazioni effettuate avvengano nel pieno rispetto delle istruzioni impartite dal Comune di Castel Ritaldi e che siano implementate misure tecniche e organizzative adeguate alla salvaguardia della sicurezza dei dati personali. L'elenco dei Responsabili del trattamento può essere richiesto contattando il

Comune di Castel Ritaldi presso i suindicati recapiti. I dati personali potranno, infine, essere trattati dal personale interno appositamente istruito ed autorizzato dal Titolare a compiere operazioni di trattamento;

- i dati personali saranno conservati per l'intera durata espressa dalla gara e dall'eventuale contratto da stipulare con il titolare. Successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della L.241/90 l'Area operativa a cui è attribuito il procedimento di cui al presente avviso è il Settore Socio Economico. Responsabile del procedimento è l'Istruttore amministrativo Mirella Colli 0743/252834.

Castel Ritaldi, 14 gennaio 2025

IL RUP
Responsabile del Settore Socio economico
Dott.ssa Silvia Vannozzi