



# COMUNE di CASTEL RITALDI

*Provincia di Perugia*

---

## AL PERSONALE DIPENDENTE

OGGETTO: Avviso di selezione per titoli per il reclutamento di n.1 Funzionario Tecnico a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale.

Termine per la presentazione delle domande: 03/11/2023

In attuazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sezione Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025, secondo quanto previsto dall'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 165/2001 e dagli articoli del "Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali" ai sensi dell'art. 52, comma 1- bis, del d.lgs. n. 165/2001", è indetta una procedura selettiva per l'assunzione di n.1 Funzionario Tecnico, a tempo pieno e indeterminato, mediante progressione verticale tra Aree.

L'inquadramento di assegnazione del vincitore della selezione è l'Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, profilo professionale di Funzionario Tecnico, del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali. Le mansioni esigibili saranno quelle previste dalla declaratoria del CCNL per la categoria di riferimento. L'unità operativa di prima assegnazione sarà il Settore Servizi Tecnici.

I requisiti di partecipazione e il procedimento selettivo sono regolati come segue.

<b>Art. 1 - Requisiti di partecipazione</b>
---------------------------------------------

Possono partecipare alla selezione i dipendenti che possiedano tutti i seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo indeterminato di questo Ente (il possesso del requisito deve perdurare anche nella fase della proposta contrattuale nei confronti dei vincitori della selezione) con inquadramento nell'Area degli Istruttori, profilo professionale di istruttore tecnico;
- avere un'anzianità di servizio nell'Area immediatamente inferiore a quella cui appartiene il posto oggetto della procedura di almeno cinque anni (alla data di scadenza della domanda di partecipazione), maturata anche con contratto di lavoro a tempo determinato;
- possedere uno dei seguenti titoli di studio, di base, per l'accesso:
  - Diploma di Laurea in Architettura o in Ingegneria o equiparati;
- essere stato oggetto di valutazione della performance individuale annuale relativamente a ciascuno dei tre anni 2020, 2021 e 2022, in attuazione del sistema di valutazione e misurazione della performance vigente in questo Ente;
- avere conseguito, in ciascuno dei tre anni 2020, 2021 e 2022 una valutazione della performance individuale annuale non inferiore al 60% della valutazione massima (Le valutazioni ottenute dai dipendenti presso terze amministrazioni vengono aritmeticamente parametrize, se espresse in scala differente, secondo le modalità di attribuzione dei punteggi previste nell'ente dal vigente Sistema di valutazione della performance);
- non avere subito provvedimenti disciplinari successivamente al 01.01.2021.

## **Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura**

Per partecipare alla selezione, i dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1 dovranno presentare domanda di partecipazione compilando in ogni sua parte e sottoscrivendo lo schema allegato al presente avviso, dichiarando il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e allegando una copia di un proprio valido documento di riconoscimento (la copia del documento non è necessaria in caso di sottoscrizione mediante firma digitale) e il proprio curriculum vitae aggiornato e sottoscritto.

A pena di esclusione, la candidatura deve pervenire alla casella Pec: [comune.castelritaldi@postacert.umbria.it](mailto:comune.castelritaldi@postacert.umbria.it) entro il termine perentorio indicato nella prima pagina di questo avviso.

È onere e responsabilità esclusiva del candidato ottenere e verificare il tempestivo recapito della candidatura.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

## **Art. 3 – Validità e regolarizzazione della candidatura**

L'Ufficio competente svolgerà una verifica circa la corretta predisposizione delle candidature e la sussistenza dei requisiti di partecipazione. In caso di candidature tempestive, ma viziate da irregolarità o incompletezze sanabili, inviterà i candidati a regolarizzarle entro la data che verrà comunicata.

Il difetto dei requisiti prescritti da questo avviso comporta l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Le candidature per le quali non sia comunicata l'esclusione (e fino al momento in cui l'esclusione dovesse venire disposta) sono da ritenersi automaticamente ammesse alla procedura.

Sono motivi di esclusione dalla selezione non sanabili né regolarizzabili:

- candidatura pervenuta oltre il termine indicato nella prima pagina di questo avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda o del *curriculum vitae*;
- omissione nella candidatura di nome e cognome del candidato;
- mancanza di uno o più requisiti di partecipazione, in qualsiasi momento accertata;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere contenute nella candidatura;
- mancata regolarizzazione della candidatura nel termine assegnato, nei casi in cui è ammessa e richiesta.

## **Art. 4 – Nomina della commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà presieduta dal Segretario Comunale. Ne faranno parte due membri individuati tra dipendenti del Comune di Castel Ritaldi appartenenti all'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione e da un segretario verbalizzante. Il presidente e i componenti verranno, una volta noto l'elenco delle candidature ammesse e previa acquisizione di apposita dichiarazione sull'assenza di cause di incompatibilità o di conflitto di interesse in capo ai commissari.

Nel caso fra i dipendenti del Comune di Castel Ritaldi non vi siano professionalità adeguate a ricoprire il ruolo di componente o segretario della Commissione (anche a causa di eventuali incompatibilità e/o inconfiribilità e/o per altre cause di cui a successivi commi), possono essere nominati componenti o segretario della Commissione dipendenti di altre pubbliche amministrazioni, aventi i requisiti, cui va riconosciuto, se dovuto in base alla normativa vigente, il relativo compenso

## **5 – Procedura selettiva e assunzione**

La commissione svolgerà la valutazione delle candidature sulla base dei titoli presentati da ciascun candidato. Non saranno presi in considerazione titoli presentati o dichiarati successivamente al termine di presentazione delle candidature, titoli non documentati o non documentabili o non verificabili.

La commissione attribuirà ad ogni candidatura ammessa alla selezione un punteggio risultante dalla somma dei punteggi parziali che attribuirà come da schema valutazione criteri/parametri per l'effettuazione delle progressioni di carriera di seguito indicati:

- a) Valutazione della performance (componente “*Comportamenti professionali*”): **max 60 punti**  
 - valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità: **max 60 punti**.

In ogni caso, l'attribuzione di punteggio è condizionata dal raggiungimento da parte del dipendente di almeno il 50% degli obiettivi assegnati.

La tabella che segue illustra le modalità di attribuzione del punteggio per ogni anno:

Valutazione della performance media triennio	Punteggio per ciascun anno di valutazione
60-65	32
66-70	36
71-75	40
76-80	44
81-85	48
86-90	52
91-95	56
96 - 100	60

- b) Possesso titoli professionali e di studio anche ulteriori rispetto all'accesso all'Area, purché attinenti al profilo oggetto di selezione: **max 21 punti** (vi rientrano i soli titoli di studio rilasciati da istituzioni riconosciute dal nostro ordinamento):

TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
punti 11 per voto pari a 110/110 e lode conseguito nel titolo utile per l'ammissione punti 8 per voto da 105 a 110/110 conseguito nel titolo utile per l'ammissione punti 5 per voto inferiore a 105 conseguito nel titolo utile per l'ammissione	Max punti 11
Max punti 4 per ulteriori titoli di studio così suddivisi: 2 per dottorato di ricerca (DR); punti 1,5 per ogni seconda laurea, Master di II livello (DM 270/2004), Diploma di specializzazione (DS), Laurea Magistrale/Specialistica; punti 1 per ogni Master universitario di I livello (DM 270/2004)	Max punti 6
Max punti 4 per abilitazioni e/o qualificazioni all'esercizio professionale attinenti (2 punti per ogni titolo posseduto)	Max punti 4

- c) Competenze professionali acquisite: **max punti 10:**

- d) corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti. Partecipazione a corsi e percorsi di formazione debitamente attestati, svolti da soggetti specificatamente legittimati o riconosciuti.

Si valutano solamente i corsi di formazione, di durata pari o superiore a 20 ore o di durata pari o superiore a tre mesi, con superamento dell'esame finale. I corsi devono avere attinenza con il profilo oggetto di selezione. La valutazione riguarderà unicamente i corsi di formazione il cui superamento dell'esame finale sia avvenuto nel quinquennio precedente la scadenza dell'avviso di selezione, con attribuzione di un (1) punto per ciascun corso o percorso formativo fino ad un massimo di punti **6**. Punteggio attribuito per le procedure indette con decorrenza 1 aprile 2024 (fino al 31.3.2024 il punteggio non viene applicato);

- **punti 4** in caso di possesso di competenze informatiche certificate e in corso di validità.

e) Incarichi rivestiti attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente conferiti con provvedimento scritto negli ultimi cinque anni precedenti la scadenza dell'avviso di selezione, fino ad un **massimo di punti 9**, così attribuiti:

specifiche responsabilità (ex art. 70-*quinquies* del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, come integrato e modificato dall'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 ) o indennità di funzione (ex art 56-*sexies* del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, come integrato e modificato dall'art 97 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021): per assegnazione di specifica responsabilità o indennità di funzione conferite negli ultimi cinque anni con apposita determinazione vengono attribuiti 0,15 punti per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = **MAX 9 punti**.

La commissione non attribuirà alcun punteggio in caso di titoli del tutto non pertinenti rispetto al posto che si tratta di coprire.

L'esito dei lavori della commissione è la compilazione della graduatoria provvisoria di merito, in ordine decrescente del punteggio risultante dall'applicazione dei suddetti criteri a ciascuna candidatura ammessa alla selezione. In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

Una volta verificata la regolarità delle operazioni di selezione, si procederà all'approvazione della graduatoria e all'individuazione dei vincitori mediante determinazione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a documentare anche mediante dichiarazione sostitutiva le circostanze che costituiscono il presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro ai sensi della vigente normativa.

L'Ente è tenuto a svolgere idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato dal candidato si provvederà all'immediata esclusione dello stesso dalla procedura con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva la perseguibilità e sanzionabilità del fatto a norma di legge.

Dopo la positiva verifica dei requisiti di partecipazione alla procedura, il vincitore avrà l'onere di recedere dal precedente rapporto di lavoro e stipulare il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato nella nuova categoria entro un termine assegnato che verrà stabilito in funzione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione del candidato individuato è subordinata alla compatibilità, al momento della stipula del contratto individuale di lavoro, con i vincoli alle assunzioni nel pubblico impiego, con i vincoli di finanza pubblica e con le disponibilità finanziarie del bilancio.

Qualora il vincitore non dovesse assumere servizio, senza giustificato motivo o non produca la documentazione richiesta nei termini assegnati, l'Ente non stipulerà il contratto di lavoro; se il contratto fosse già stato stipulato, lo intenderà risolto.

#### **Art. 6 – Comunicazioni ai candidati**

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito internet comunale in Amministrazione Trasparente nella sezione "Bandi di concorso".

Dalla data di tali pubblicazioni decorreranno i termini assegnati per eventuali ricorsi.

L'ente potrà validamente inviare ai candidati comunicazioni telematiche utilizzando i recapiti di posta elettronica istituzionale, senza duplicarle con notifiche o comunicazioni cartacee o telefoniche.

## **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali relativi alla partecipazione alla presente selezione, il Settore Finanziario-Amministrativo fornisce le informazioni indicate nell'allegato “informativa sul trattamento dati personali”.

## **Art. 8 – Norme finali e di rinvio**

La selezione dei candidati sarà effettuata nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne. L'Ente garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso all'impiego e nel trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. 198/2006 nonché dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001, e assicura che le mansioni proprie del posto oggetto di questo avviso possono essere svolte a prescindere dal genere di appartenenza.

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 8 della legge 241/1990, si comunica che:

- la domanda di partecipazione alla selezione è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Ente non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro sei mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- la tutela giurisdizionale si attua davanti al Tribunale Amministrativo Regionale;
- il responsabile del procedimento è il sottoscritto Perleonardi Giuliano Responsabile del Settore Economico Finanziario.

Per quanto non espresso si rinvia al d.p.r. 445/2000, al d.lgs. 165/2001 ed al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. L'Ente si riserva la facoltà di revocare la presente selezione, sospenderne o prorogarne i termini per motivi di pubblico interesse.

## **Art. 9 – Consultazione dell'avviso e accesso agli atti**

Il presente avviso verrà tempestivamente comunicato a tutti i dipendenti mediante comunicazione interna oltre ad essere pubblicato sul sito internet comunale in Amministrazione Trasparente nella sezione “Bandi di concorso”.

Ai sensi della legge n. 241/1990, per esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva è possibile rivolgersi al Settore Economico Finanziario.

Castel Ritaldi, 18/10/2023.

Il Responsabile Settore Finanziario  
Dr. Giuliano Perleonardi