|  |  |
| --- | --- |
| **COMUNE DI CASTEL RITALDI**  (Provincia di Perugia) | **SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO –MODULO UNICO PER LA RICHIESTA DI ESENZIONE AI SENSI DELLAL.104/92**  **ANNO 2024/2025** |

# AL SINDACO DEL COMUNE DI CASTEL RITALDI

**DATI ANAGRAFICI DEL RICHIEDENTE**

IO SOTTOSCRITTO/A…................................................................................................................................

*(indicare il cognome ed il nome del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale)*

NATO/A A….......................................................................-PROVINCIA(…..........) IL................................

*(per gli stranieri indicare lo Stato di nascita)*

CODICE FISCALE….......................................- RESIDENTE A….....................................................................

VIA /LOC./ FRAZ.…....................................................................................................................................

TEL.CASA........................ CELLULARE...........................-E-MAIL...............................…...................................

**CHIEDO:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L'ESENZIONE AI SENSI DELLALEGGEN.104/1992 DAL PAGAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER IL/IPROPRIO/I FIGLIO/I:** | | | | | | |
|  | |  | | |  | |
| **COGNOME E NOME** | | **DATA DI NASCITA e CITTADINANZA** | **CODICE FISCALE** | **SCUOLA DI FREQUENZA ANNO SCOLASTICO 2024/2025** | | **CLASSE** |
| 1°  figlio |  |  |  |  | |  |
| 2°  figlio |  |  |  |  | |  |
|  | | | | | | |

# ALLEGO:

* Il documento attestante l'accertamento dell'handicap (INPS);
* Fotocopia di un documento di identità del richiedente, in corso di validità.

# MI IMPEGNO:

* **A rispettare**, in base a quanto disposto agli articoli 1341 e 1342 del codice civile, le Condizioni generali previste nel Regolamento del Servizio di trasporto scolastico.
* **A comunicare** in forma scritta eventuali variazioni di scuola frequentata, di residenza, di recapiti telefonici e di indirizzo e-mail,

Castel Ritaldi,…............................

IL RICHIEDENTE

….............................................

# INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REG. UE 679/2016 (GDPR)

Con la presente informativa il Titolare del trattamento, come di seguito definito, desidera illustrare le finalità per cui raccoglie e tratta i dati personali, quali categorie di dati sono oggetto di trattamento, quali sono i diritti riconosciuti all’interessato dalla normativa in materia di protezione dei dati personali e come possono essere esercitati.

**Il Titolare del trattamento** dei dati personali è il Comune di Castel Ritaldi, con sede in Viale Martiri della Resistenza n.1 -06044 Castel Ritaldi (PG),responsabile nei confronti degli interessati del legittimo e corretto uso dei dati personali e che potrà essere contattato per qualsiasi informazione o richiesta ai seguenti recapiti: tel. 0743252811; PEC:comune.castelritaldi@postacert.umbria.it;

**Responsabile per la Protezione dei Dati.** Il Comune di Castel Ritaldi ha provveduto a nominare un responsabile della protezione dei dati(D.P.O.), che potrà essere contattato all’indirizzo e-mail [luca@studioiadecola.it](mailto:dpo@comune.spoleto.pg.it)

**Categorie di dati personali trattati.** I dati personali trattati appartengono alla categoria dei dati comuni quali, a titolo esemplificativo,dati anagrafici e di contatto della persona fisica e dei dati particolari relativi alla salute della persona o dei componenti del nucleo familiare nonché le ulteriori informazioni di carattere personale fornite dall’interessato mediante la compilazione della domanda di partecipazione.

**Finalità del trattamento.** Il Comune di Castel Ritaldi La informa che i dati personali forniti dal richiedente tramite la compilazione della presente domanda saranno trattati al fine di espletare le procedure necessarie all’erogazione di esenzioni delle tariffe previste per il servizio di Trasporto scolastico, nonché per le correlate attività di pertinenza dell’Amministrazione.

**Base giuridica del trattamento,** Il trattamento è effettuato nell’adempimento di obblighi previsti dalla legge e da norme regolamentari, e nell’esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico ai sensi dell’art.6, paragrafo1,lett.c)e de) del Reg.(UE)2016/679e dell’art.2-sexies,comma 2 del D.Lgs.n.196/2003.

Il conferimento dei dati è necessario per la corretta gestione e definizione del procedimento amministrativo relativo alla concessione di esenzioni ai sensi della Legge 104/92. La mancata comunicazione dei dati richiesti comporta l’impossibilità perl’Amministrazione di assolvere ai suddetti adempimenti con la conseguente improcedibilità e/o rigetto dell’istanza.

**Modalità del trattamento,**Il trattamento dei dati avviene mediante strumenti automatizzati e non automatizzati e, comunque, in maniera tale da garantirne un’adeguata sicurezza e riservatezza, in conformità alle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali.

**Destinatari dei dati** I dati personali forniti saranno trattati dal personale amministrativo comunale, dal soggetto concessionario del servizio di Trasporto pubblico locale e scolastico e dai CAF convenzionati appositamente istruiti e da autorizzati dal Titolare a compiere operazioni di trattamento e saranno comunicati, nel perseguimento delle finalità esposte o ad ulteriori finalità ad esse strettamente correlate, ad altri enti pubblici, all’ufficio Legale del Comune di Castel Ritaldi, ad uffici giudiziari, alle persone fisiche e giuridiche che dovessero esercitare il diritto di accesso agli atti nonché ad altri soggetti di cui il Titolare si avvale per lo svolgimento di attività necessarie per il raggiungimento delle finalità sopraindicate e descritte. Ove ricorrano i presupposti stabiliti dal Reg. UE 679/2016, il Comune stipulerà con quei destinatari,tra quelli sopraindicati,che ricevono la comunicazione dei Suoi dati personali affinché li trattino per conto del Titolare (“Responsabili del trattamento”) appositi contratti, volti ad assicurare che le operazioni effettuate avvengano nel pedissequo rispetto delle istruzioni impartite dal Titolare e che siano implementate misure tecniche organizzative adeguate alla salvaguardia della sicurezza dei dati personali.

**Periodo di conservazione dei dati** I dati personali raccolti saranno trattati dal Comune di Castel Ritaldi per tutto il tempo necessario alla gestione del correlato procedimento amministrativo. Successivamente alla conclusione dello stesso,i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Diritti dell’interessato e modalità di esercizio** In relazione al trattamento dei dati personali sopra descritto,l’interessato può esercitare,in ogni momento,i seguenti diritti:

* Diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell’esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l’accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall’art.15,Reg.(UE) 2016/679;
* Diritto di rettifica,cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l’integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento, ai sensi dell’art. 16 del Reg. (UE)2016/679;
* Diritto di limitazione di trattamento,cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali a Lei riferibili, al ricorrere delle condizioni previste dall’art.18 Reg.(UE)2016/679;
* Diritto alla cancellazione (c.d. “diritto all’oblio”), cioè il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti all’interno dei nostri archivi qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge,ai sensi dell’art.17delReg.(UE)2016/679;
* Diritto di reclamo,cioè il diritto di proporre reclamo presso l’autorità di controllo competente. Ai sensi dell’art.2-bis, D. Lgs. 196/2003, l’autorità di controllo competente è il Garante per la Protezione dei Dati Personali, PiazzaVenezia11-00187,Roma(RM),Italia(IT), E mail: [garante@gpdp.it,](mailto:garante@gpdp.it) PEC: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).
* Diritto di opposizione: Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che la riguardano effettuato nell’esecuzione di un compito di rilevante interesse pubblico o connesso con i pubblici poteri di cui è investito il Comune di Castel Ritaldi, ai sensi dell’art. 21 Reg.(UE) 2016/679. In tal caso il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali a Lei riferibili, salvo che ritenga sussistenti motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che siano ritenuti prevalenti sugli interessi,sui diritti e sulle libertà dell’interessato.

I diritti sopramenzionati possono essere esercitati rivolgendosi al Comune di Castel Ritaldi o al Responsabile della protezione dei dati da questo nominato, ai rispettivi recapiti sopra indicati. L’esercizio dei Suoi diritti in qualità di interessato è gratuito ai sensi dell’articolo 12 del Reg. (UE) 2016/679. Tuttavia, nel caso di richieste manifestamente infondate o eccessive, anche per la loro ripetitività, il Titolare potrebbe addebitarle un contributo spese ragionevole, alla luce dei costi amministrativi sostenuti per gestire la Sua richiesta,o negare la soddisfazione della Sua richiesta.

**PER INFORMAZIONI O CHIARIMENTI contattare**

***-FSBUSITALIA***, concessionario del servizio, al seguente recapito:075/9637637.

* Settore Socio Economico:
* Responsabile del Settore Socio Economico – Dott.ssa Silvia Vannozzi: Tel:0743252833, Indirizzo e-mail: areaamministrativa@comune.castelritaldi.pg.it
* Istruttore - Mirella Colli: Tel: 0743252834, Indirizzo e-mail: info@comune.castel-ritaldi.pg.it
* Ass. Sociale – Paola Bartoli: Tel: 0743252821, Indirizzo e-mail: [sociali@comune.castel-ritaldi.pg.it](mailto:sociali@comune.castel-ritaldi.pg.it)