



Comune di
CASTEL RITALDI

Il Bilancio di Previsione per il Cittadino 2021

Sindaco
Sabbatini Elisa

PREMESSA

La riduzione ormai costante della contribuzione dello Stato nei confronti degli enti locali e l'avvio del cosiddetto "federalismo municipale" ha determinato un ricorso sempre maggiore alle entrate provenienti direttamente ed indirettamente dai cittadini. Questa necessità, naturale conseguenza dell'affermarsi del principio di autonomia finanziaria, ha inciso fortemente sui rapporti tra l'Amministrazione comunale e la collettività amministrata.

I cittadini chiedono sempre più a chi li amministra di utilizzare le risorse messe loro a disposizione nel migliore dei modi, garantendo servizi efficienti ed evitando inutili sprechi. Le amministrazioni, allo stesso tempo, consapevoli che saranno giudicate sulla base dei risultati conseguiti, avvertono l'esigenza di avere con essi una comunicazione chiara e diretta, volta a far conoscere le decisioni prese rispetto alle problematiche presenti.

Il Bilancio di previsione rappresenta lo strumento operativo nel quale sono riassunti e sintetizzati in termini finanziari gli obiettivi ed i programmi che la Giunta ed il Consiglio si propongono di porre in essere nell'esercizio. La sua lettura però non risulta agevole per i non addetti ai lavori.

Per tale ragione con questo opuscolo l'Amministrazione si propone di diffonderne i contenuti attraverso un modo semplice e comprensibile con lo scopo di mettere i cittadini nelle condizioni di acquisire tutti gli elementi di giudizio necessari per valutarne l'operato.

Pertanto esso è stato pensato non come una incomprensibile sintesi di dati finanziari ma come una breve pubblicazione che con grafici e tabelle sia in grado, in modo schematico e con un linguaggio facilmente accessibile a tutti, di fornire indicazioni sulle principali entrate

PREMESSA

dell'Ente, sulle spese necessarie per l'erogazione di servizi alla collettività e sulle opere pubbliche che si prevedono di realizzare.

Ci auguriamo che il lavoro, portato avanti di concerto con gli uffici finanziari dell'Ente, possa risultare di vostro gradimento e mettere in luce il rapporto di collaborazione che si intende avere con l'intera cittadinanza fornendo ad essa strumenti per renderla partecipe delle scelte pubbliche.

Sindaco
Sabbatini Elisa

LINEE GENERALI DI MANDATO

1 - Politiche Sociali

1.1 Cittadino, famiglia e sostegni.

L'amministrazione impegnerà le sue energie al fine di creare un "Governo Partecipato" perché l'obiettivo primo dell'ente comunale deve essere quello di far sentire il cittadino parte integrante dell'attività amministrativa per raggiungere il traguardo di una buona gestione. Il comune impronterà la sua attività amministrativa sulla trasparenza e sul dialogo costante con i cittadini e con le aziende del territorio per una politica fondata sulle esigenze della persona. Al fine di concretizzare questi obiettivi, l'idea è quella di istituire un punto d'ascolto capace di dare un volto all'amministrazione. La squadra si impegnerà in questo mandato ad assorbire e recepire attraverso tale sportello, tutte le richieste, segnalazioni e proposte al fine di migliorare insieme alla polis la qualità della vita.

Per garantire il benessere di tutti i cittadini e di ampliare i servizi finora offerti l'amministrazione sosterrà tutte le iniziative atte a supportare disabili e anziani andando ad agevolare le famiglie, creando nuovi servizi dedicati.

Per garantire un servizio a 360 gradi l'esigenza è quella di adottare forme di aiuto che coinvolgano associazioni e/o volontari al fine di accompagnare nei luoghi di cura coloro che necessitano di terapie mediche-salvavita, e che non hanno la possibilità di recarsi presso le strutture predisposte a tali servizi.

1.2 Turismo e cultura.

Il buon governo di una città parte anzitutto dall'esistente, per cui promuovere e valorizzare le bellezze e le tradizioni del territorio, significa conservare la cultura di un popolo. Ottimizzare le risorse della nostra zona vuol dire avvicinare il turista ed indirettamente creare nuove opportunità di guadagno per le aziende e per le

LINEE GENERALI DI MANDATO

attività ristorative e ricettive situate nel nostro comune. L'idea che noi vorremmo sviluppare al fine di perseguire questo obiettivo, è quello di creare una effettiva e concreta collaborazione tra comuni limitrofi per inserire Castel Ritaldi all'interno degli itinerari turistici umbri, promovendo il nostro territorio come percorso alternativo ai circuiti turistici classici. E' intenzione dell'amministrazione potenziare i rapporti con il GAL (Valle Umbra e Sibillini) al fine di utilizzare i fondi comunitari per la realizzazione di iniziative per la promozione del territorio.

In ambito Culturale si intende realizzare la "RETE DEL SAPERE", ovvero la creazione di un filo conduttore tra Comune - Biblioteca e Cittadino, che dia modo di ampliare la propria cultura attraverso il potenziamento di progetti e iniziative.

Il nostro territorio ha numerosi centri storici che potrebbero essere valorizzati, promossi e fatti conoscere. A tal proposito vorremmo proporre Castel Ritaldi come set per produzioni cinematografiche in modo da favorire la divulgazione dei nostri luoghi.

Sostenere nuove iniziative culturali (arte, teatro, mercatini, ecc...) e quelle già esistenti (Palio del Fantasma, Frantotipico, Paese delle Fiabe, Fiabe Saporite, ecc...) coinvolgendo tutte le associazioni e realtà produttive del territorio.

L'obiettivo è quello della diffusione della conoscenza del territorio, delle sue peculiarità , delle sue ricchezze culturali e paesaggistiche attraverso le iniziative culturali e di promozione del turismo enogastronomico.

1.3 Scuola, sport e formazione.

Tra la scuola e la comunità sociale deve esistere un rapporto di profonda interazione tale da attuare strategie educative e politiche di sostegno ai giovani.

Il primo passo da compiere è quello di portare a termine il progetto

LINEE GENERALI DI MANDATO

"Cittadella Scolastica" . La nostra intenzione è definire quanto richiesto dalla normativa stabilita dai fondi concessi per la realizzazione del complesso scolastico, colonna portante e fiore all'occhiello del nostro territorio. Dovrà essere di qualità, aperta alle nuove tecnologie e spazi per ogni esigenza. Sosterremo iniziative formative e progetti che l'istituto ci proporrà e daremo il supporto al potenziamento delle attività. D'ALTRONDE UN COMUNE SENZA OFFERTE FORMATIVE E' UN COMUNE SENZA FUTURO.

In un piccolo comune come Castel Ritaldi possedere un impianto sportivo è una risorsa che non può più essere trascurata. Lo sport è sinonimo di salute, benessere e svago, per cui investire sull'attività sportiva significa migliorare la qualità di vita dei cittadini.

Non va poi dimenticato che lo sport, essendo un importante strumento di integrazione, svolge una fondamentale funzione culturale e sociale.

Un'ulteriore esigenza della cittadinanza e soprattutto delle famiglie è quella di avere un luogo sicuro e a norma in cui poter far divertire i propri figli. La comunità deve quindi essere ascoltata e al fine di soddisfare questo bisogno, l'amministrazione intende attivarsi per trovare le modalità e gli strumenti necessari per la realizzazione di tali obiettivi.

Tutte le associazioni avranno il nostro sostegno e collaborazione al fine di sfruttare al meglio le strutture comunali, riorganizzando le ubicazioni per ognuna di esse e collaborando alla ricerca dei fondi necessari alla loro valorizzazione.

2 - Castel Ritaldi Urbana

2.1 Piano regolatore - Il nostro comune necessita di una modifica al piano regolatore al fine di creare un sistema al servizio del cittadino. Attraverso tali modifiche si potrebbero apportare

LINEE GENERALI DI MANDATO

miglioramenti, facilitazioni, opportunità per i cittadini che, ad oggi, non possono essere effettuati sulla base dell'attuale piano regolatore. La variante che intendiamo proporre ha lo scopo di adeguare lo strumento urbanistico anche ai contenuti introdotti dalle legge regionale 21 gennaio 2015 n.1 e al regolamento regionale 18 febbraio 2015 n.2, promuovendo nuove politiche di sviluppo per il territorio cogliendo le opportunità in esse contenute quindi ridefinire il perimetro delle macroaree (parti urbanizzate) in relazione all'individuazione di una nuova area industriale e di una ridefinizione delle destinazioni funzionali delle aree interne, ridefinire il livello e la qualità delle varie infrastrutture esistenti nel nostro comune, adeguare il PRG ai dettami dell'ordinanza n.39/2017 del commissario del governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma 24 agosto 2016 (PIANO DELLA PROTEZIONE CIVILE E INDIVIDUAZIONE DELLA STRUTTURA URBANA MINIMA).

2.2 Valore del patrimonio territoriale, strutturale ed umano. Per contrastare eventi dannosi, oltre ad aver cura del nostro territorio, occorre fare manutenzione ordinaria e straordinaria. Il nostro obiettivo è controllare che l'ente preposto, svolga il proprio lavoro al fine di evitare problemi in caso di eventi atmosferici e mantenere le nostre aree pulite. Inoltre, l'idea è quella di revisionare le convenzioni con L'Ente VUS al fine di rendere più vantaggiosa la raccolta differenziata e cercare di ridurre le tariffe comunali. Intervento su ogni frazione di Castel Ritaldi al fine di risolvere le problematiche urbanistiche locali e rafforzamento del monitoraggio delle aree verdi e tappeto stradale del territorio. Il mantenimento del decoro urbano risulta, infatti, funzionale sia per il benessere dei cittadini sia per lo sviluppo turistico. Intendiamo portare avanti una politica territoriale diligente e mirata, creando uno stretto legame tra l'amministrazione e le varie realtà locali attraverso la creazione

LINEE GENERALI DI MANDATO

di un gruppo di "Rappresentanti di Frazione", i quali possano segnalare le necessità e le problematiche constatate dai cittadini. Riquilificare i beni di proprietà del comune, significa sfruttare a 360° le proprie risorse ancora oggi inutilizzate o non adeguatamente sfruttate.

2.3 Viviamo in sicurezza - Affinché tutti i cittadini si sentano sicuri nel luogo in cui vivono, è giusto attivare nuove misure, potenziando la videosorveglianza del nostro paese individuando le aree di maggiore necessità, aumentando la collaborazione con le forze dell'ordine creando una sinergia atta a individuare in tempo utile attività di microcriminalità in collaborazione col Controllo del Vicinato e sensibilizzando la cittadinanza in materia di sicurezza oltre alla riorganizzazione della Protezione Civile

3 - Politiche Agricole del Territorio

La nostra è un economia anche agricola, vitivinicola ed olearia. Di fondamentale importanza risulta quindi valorizzare, promuovere e sviluppare tale settore prestando un particolare occhio di riguardo per quella che è l'agricoltura biologica connessa quindi al benessere della persona, alla qualità del prodotto e ad un nuovo modo di fare agricoltura.

L'amministrazione intende investire e realizzare progetti insieme alle attività del territorio con lo scopo di favorire tali imprese e la loro produzione. L'intento è quello di creare giornate, eventi, convegni formativi e ricreativi capaci di lanciare i prodotti della zona contemporaneamente dando impulso ad un "Progetto sul Trebbiano" capace di collegare i nostri territori a tale tipologia di vino in cui questi vigneti hanno trovato originariamente vita.

Lo scopo è quello di valorizzare le risorse agricole del territorio e promuovere i processi tesi a favorire l'incontro tra domanda e offerta.

LINEE GENERALI DI MANDATO

4 - Castel Ritaldi Group

4.1 Integrazione organizzativa.

Durante il mandato amministrativo intendiamo adottare tutte quelle azioni necessarie affinché si raggiungano determinati standard organizzativi. A tal fine si renderà necessario:

- Fare squadra, realizzando sia nel gruppo di collaboratori che nei confronti degli altri servizi una cultura dell'impegno e della cooperazione tra gli uffici, soprattutto di quelli strutturalmente in difficoltà e che sono di immediato front office.

-Dare priorità alle esigenze complessive dell'amministrazione comunale rispetto a quelle della propria area di appartenenza.

-Nell'assunzione di decisioni si dovrà tener conto degli impatti e delle implicazioni derivanti da tutti i settori, agendo preventivamente per informare e preparare tutti gli interlocutori interni ed esterni.

-Evitare chiusure o irrigidimenti in caso di "conflitti di competenza" con altri ruoli organizzativi ed istituzionali, gestendo con trasparenza e chiarezza i processi e le dinamiche interne.

-Analizzare le competenze organizzative/gestionali, dove viene registrata la sintesi della prestazione fornita dai Responsabili di Area, adottando ove necessario eventuali azioni per il miglioramento della prestazione lavorativa.

-Mantenere un costante livello di efficienza amministrativa, operando gli interventi correttivi necessari, mediante la condivisione metodologica dell'esperienza che ha permesso di ottenere risultati eccellenti in un determinato ambito (Best Practice).

-Far crescere e motivare il gruppo di collaboratori, attraverso la gestione ottimale delle regole e dei sistemi organizzativi, la delega, la comunicazione e la formazione.

-Trasmettere informazioni al cittadino con un linguaggio preciso ed

LINEE GENERALI DI MANDATO

adeguato, condividendo un progetto di metamorfosi comportamentale dell'operatore pubblico per la qualità dei servizi erogati.

-Mantenimento di un responsabile atteggiamento verso il consolidamento e lo sviluppo nei confronti dell' associazione di funzioni e di servizi con amministrazioni che condividono le stesse strategie.

4.2 Semplificazione amministrativa

Le attività amministrative sono interessate da un continuo processo di riorganizzazione, semplificazione, dematerializzazione e conservazione sostitutiva, che costituisce una delle linee di azione più significative ai fini della razionalizzazione della spesa pubblica (Spending Review).

Si intende prevedere un miglioramento qualitativo e recuperi di efficienza attraverso l'introduzione di nuove procedure operative e di correttivi nei processi gestionali, con pressioni sui tempi di risposta e sulla semplificazione per gli utenti esterni.

A tale fine l'impegno di questa amministrazione sarà quello di:

-eliminare, laddove possibile, iter burocratici e di fasi procedurali che non hanno più valore prescrittivo, ma che costituiscono appesantimenti inutili e gravosi per i cittadini, fonte di ritardi e di dispendio ingiustificato di risorse.

-Adottare metodologie amministrative innovative e consapevoli, condividendole con i soggetti interni ed esterni all'ente, valutando costantemente la percezione del cittadino (Customer satisfaction).

4.3 Trasparenza amministrativa

A tal fine intendiamo prevedere una interazione con i cittadini e massima trasparenza delle informazioni adottando per quanto possibile servizi e modulistica online; offrire servizi di qualità ai cittadini mediante l'innovazione tecnologica per la produzione anche di nuovi (ICT); rivedere il diritto di accesso ai dati e ai

LINEE GENERALI DI MANDATO

documenti detenuti dall'amministrazione comunale mediante l'istituto dell'Accesso Civico.

4.4 Benessere amministrativo

Il benessere organizzativo è il primo elemento che influenza efficacia, efficienza, produttività e sviluppo di un ente pubblico: ciò è possibile mediante la riduzione della routine e la creazione di un clima di interesse e di benessere interno, promuovendo e mantenendo il più alto grado di vigore fisico, psicologico e sociale dei lavoratori.

4.5 Pianificazione finanziaria "sostenibile"

Ogni organizzazione nasce per raggiungere specifici obiettivi ed esiste per un fine ben definito. Nessuna organizzazione può realizzare i propri obiettivi di business o le proprie finalità di pubblico interesse se non cura in primo luogo i propri sistemi operativi di funzionamento.

Ovviamente non fanno differenza le pubbliche amministrazioni anche se, al contrario delle organizzazioni for profit, hanno finalità di interesse pubblico. Il Comune di Castel Ritaldi, come tutti gli altri enti locali persegue gli obiettivi generali previsti dalla legge e declinati nel proprio statuto e gli obiettivi che, tempo per tempo, declina nei propri strumenti di programmazione.

Il Comune di Castel Ritaldi è pienamente consapevole che per perseguire i propri obiettivi, funzionali a migliorare e rispondere alle esigenze della propria comunità, deve necessariamente investire, sui propri meccanismi interni di funzionamento.

In altri termini, gli obiettivi strategici che l'Amministrazione comunale elabora e rappresenta nei documenti di programmazione, sono intimamente connessi o addirittura dipendenti dal funzionamento dell'organizzazione aziendale, quel processo con il quale si predispongono e si strutturano le risorse (umane, fisiche, informative, tecnologiche, finanziarie, e altro ancora), con

LINEE GENERALI DI MANDATO

l'obiettivo, appunto, di supportare il funzionamento e realizzare i progetti e gli obiettivi strategici aziendali.

La dimensione finanziaria, nella intera prospettiva di mandato, continuerà, probabilmente, a dover affrontare l'andamento divergente tra la dinamica delle entrate in calo e mantenimento delle attività necessarie per garantire il volume dei servizi necessari, in un contesto di progressiva riduzione e razionalizzazione della spesa.

Le entrate da tributi comunali sono poco sensibili agli effettivi andamenti dei valori dei redditi e dei patrimoni, mentre le spese, pur a fronte di azioni di contenimento, tendono a crescere sia per la dinamica inflattiva, per quanto contenuta, che alla necessità di sviluppo dei servizi, a sua volta collegata alla crisi economica e occupazionale.

I documenti finanziari approvati stanno, indubbiamente a dimostrare che i "parametri" di bilancio ed economico patrimoniali, gli altri indicatori segnalatori dello "stato di salute" finanziario del Comune, collocano l'Ente nella categoria dei comuni "virtuosi" a cui non intendiamo rinunciare, consapevoli che ogni azione avrà un effetto sulla comunità locale, tuttavia che intendiamo utilizzare per attivare e governare percorsi ad effetto moltiplicatore sulla economia e sul tessuto sociale locale.

Una pressione tributaria e fiscale che si colloca tra le migliori performance dei comuni dell'Umbria, ben al di sotto delle medie regionale, coniugata con: -un livello di indebitamento inferiore del 68 % della media dei comuni dell'Unione e molto al di sotto della media regionale e nazionale;

-una incidenza degli interessi passivi sulla entrata corrente del 1,33%;

-una incidenza delle quote di rimborso prestiti del 1,85% sulla spesa corrente;

LINEE GENERALI DI MANDATO

*-capacità di ricorso al mercato finanziario inferiore del 77,40 % al limite previsto dalla legge;
conferiscono al nostro bilancio una flessibilità ampia che utilizzeremo con oculatezza ed equilibrio a sostegno dei programmi in una ottica di "sostenibilità" nella sua più vasta accezione territoriale, ambientale ed economico finanziaria.*

GLI ORGANI DELL'ENTE

IL SINDACO

Sabbatini Elisa

0743/252843

sindaco@comune.castel-ritaldi.pg.it

LA GIUNTA COMUNALE

Sabbatini Elisa

Bilancio, Tributi

0743/252843

sindaco@comune.castel-ritaldi.pg.it

Scarponi Fabio

Urbanistica, Viabilità, Ambiente, Lavori Pubblici

320/7983907

fabioscarponi.fs@gmail.com

Tinelli Ezio

Manutenzioni, Protezione Civile

eziotinelli@libero.it

Benedetti Veronica

Associazionismo, Turismo

veronicabenedetti13@gmail.com

Figoli Francesco Salvatore

Sociale, Sviluppo Economico, Istruzione

franco.figoli@libero.it

GLI ORGANI DELL'ENTE

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Manna Pietro

Viviamo CRitaldi - Viviamo Castel Ritaldi

■ pietromanna70@gmail.com

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO

Sabbatini Elisa

Viviamo CRitaldi - Viviamo Castel Ritaldi

■ sindaco@comune.castel-ritaldi.pg.it

Scarponi Fabio

Viviamo CRitaldi - Viviamo Castel Ritaldi

■ fabioscarponi.fs@gmail.com

Tinelli Ezio

Viviamo CRitaldi - Viviamo Castel Ritaldi

■ eziotinelli@libero.it

Antonini Diego

Viviamo CRitaldi - Viviamo Castel Ritaldi

■ diegosofia@libero.it

Angelini Rota Roberto

Viviamo CRitaldi - Viviamo Castel Ritaldi

■ angroberto@libero.it

Benedetti Veronica

Viviamo CRitaldi - Viviamo Castel Ritaldi

■ veronicabenedetti13@gmail.com

Santini Stefano

Viviamo CRitaldi - Viviamo Castel Ritaldi

■ ste250789@hotmail.it

Brunetti Michela

Viviamo CRitaldi - Viviamo Castel Ritaldi

■ michela.brunetti@alice.it

Marcucci Candia

Siamo CRitaldi - Siamo Castel Ritaldi

■ candia.marcucci@gmail.com

Peruzzi Mirko

Siamo CRitaldi - Siamo Castel Ritaldi

■ mirko.peruzzi@gmail.com

GLI ORGANI DELL'ENTE

COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO

Terenzi Luca

Siamo CRitaldi - Siamo Castel Ritaldi

■ terenzi.luca@tiscali.it


Mesca Sante

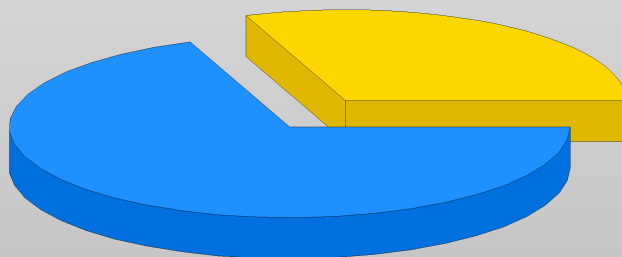
Siamo CRitaldi - Siamo Castel Ritaldi

■ mescasante@gmail.com

GLI ORGANI DELL'ENTE

COMPOSIZIONE COLORE POLITICO

| | |
|---|---------|
|  Viviamo Castel Ritaldi | 69,23 % |
|  Siamo Castel Ritaldi | 30,77 % |



IL TERRITORIO E LE STRUTTURE

| DATI TERRITORIALI | | |
|------------------------|-----|-------|
| Superficie complessiva | kmq | 22,50 |
| Strade comunali | km | 65,00 |
| Rete fognaria bianca | km | 0,00 |
| Rete fognaria nera | km | 0,00 |
| Rete fognaria mista | km | 0,00 |
| Rete acquedotto | km | 0,00 |
| Rete gas | km | 0,00 |

| STRUTTURE | | |
|-----------------------|--|---|
| Asili nido | | 1 |
| Scuole materne | | 1 |
| Scuole elementari | | 1 |
| Scuole medie | | 1 |
| Residenze per anziani | | 0 |

LA POPOLAZIONE

| | |
|---------------------------|-------|
| Popolazione al 31.12.2020 | 3.127 |
| Nuclei familiari | 1.303 |
| Dipendenti comunali | 15 |
| Alunni scuole materne | 53 |
| Alunni scuole elementari | 119 |
| Alunni scuole medie | 99 |

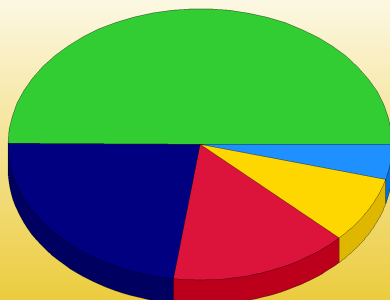
LA POPOLAZIONE

ANDAMENTO DEMOGRAFICO DELLA POPOLAZIONE

| | |
|----------------------------|--------|
| Nati nell'anno | 9 |
| Deceduti nell'anno | 28 |
| Saldo naturale nell'anno | -19 |
| Immigrati nell'anno | 76 |
| Emigrati nell'anno | 109 |
| Saldo migratorio nell'anno | -33 |
| Tasso natalità nell'anno | 0,28 % |
| Tasso mortalità nell'anno | 0,89 % |

COMPOSIZIONE DELLA POPOLAZIONE PER ETÀ

| | |
|------------------------------|-------|
| Età prescolare 0-6 anni | 130 |
| Età scolare 7-14 anni | 249 |
| Età d'occupazione 15-29 anni | 472 |
| Età adulta 30-65 anni | 1.560 |
| Età senile >65 anni | 716 |



| |
|--|
| Età adulta (30-65 anni) 49,89 % |
| Età senile (>65 anni) 22,90 % |
| Età d'occupazione (15-29 anni) 15,09 % |
| Età scolare (7-14 anni) 7,96 % |
| Età pre-scolare (0-6 anni) 4,16 % |

GLI UFFICI DELL'ENTE

COME SONO ORGANIZZATI GLI UFFICI DEL COMUNE

Numero dipendenti in servizio 15

Servizio Socio Economico

Responsabile: Silvia Vannozzi

Dipendenti: 1

0743/252833

areaamministrativa@comune.castel-ritaldi.pg.it

Servizio Organizzazione Amministrativa

Responsabile: Roberto Raio

Dipendenti: 1

0743/252846

segreteria@comune.castel-ritaldi.pg.it

Demografici Elettorale

Responsabile: Maurizio Filippucci

Dipendenti: 2

0743/252822

demografici@comune.castel-ritaldi.pg.it

Servizi Sociali/Scuole

Responsabile: Mirella Colli

Dipendenti: 1

0743/252834

info@comune.castel-ritaldi.pg.it

Economato/Patrimonio

Responsabile: Giuliana Menghini

Dipendenti: 1

0743/252841

economato@comune.castel-ritaldi.pg.it

Area Gestione Economico-Finanziaria

Responsabile: Piero Ugolini

Dipendenti: 1

0743/252842

pierougolini@comune.castel-ritaldi.pg.it

Tributi/Risorse

Responsabile: Romoli Umberto

Dipendenti: 1

0743/252840

ufficiorisorse@comune.castel-ritaldi.pg.it

GLI UFFICI DELL'ENTE

COME SONO ORGANIZZATI GLI UFFICI DEL COMUNE

Ragioneria/Bilancio

Responsabile: Antonia Bosi

Dipendenti: 1

0743/252847

ragioneria@comune.castel-ritaldi.pg.it

Servizio Tecnico

Responsabile: Elisa Crispignoli Incarico a tempo determinato

Dipendenti: 5

0743/252835

llpp@comune.castel-ritaldi.pg.it

Servizio Polizia

Responsabile: Silvia Vannozzi

Dipendenti: 1

0743252839

ALIQUOTE E TARIFFE

Applicate nell'anno 2021

IMU

| | |
|--|--------|
| Abitazione principale e pertinenze (Cat. A/1-A/8-A/9) | 6,00 ‰ |
| Aree edificabili | 9,60 ‰ |
| Fabbricati categoria D uso produttivo 7,60 per mille allo Stato | 9,60 ‰ |
| Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa alla vendita | 2,00 ‰ |
| Fabbricati strumentali ad uso agricolo | 1,00 ‰ |
| Altri fabbricati non specificati nelle precedenti categorie | 9,60 ‰ |

ADDIZIONALE IRPEF

| | |
|-----------------------------------|--------|
| Addizionale comunale Irpef | 0,60 ‰ |
|-----------------------------------|--------|

TASSA SUI RIFIUTI (TARI)

| | |
|---|----------|
| TASSA RIFIUTI - UTENZE DOMESTICHE | € 0,00 |
| 1 componente tariffa fissa €/mq | € 1,22 |
| 1 componente tariffa variabile €/anno | € 44,27 |
| 2 componenti tariffa fissa €/mq | € 1,37 |
| 2 componenti tariffa variabile €/anno | € 103,29 |
| 3 componenti tariffa fissa €/mq | € 1,54 |
| 3 componenti tariffa variabile €/anno | € 132,81 |
| 4 componenti tariffa fissa €/mq | € 1,64 |
| 4 componenti tariffa variabile €/anno | € 162,32 |
| 5 componenti tariffa fissa €/mq | € 1,75 |
| 5 componenti tariffa variabile €/anno | € 213,97 |
| 6 o più componenti tariffa fissa €/mq | € 1,81 |
| 6 o più componenti tariffa variabile €/anno | € 250,86 |
| abitazioni non residenziali tariffa fissa €/mq | € 1,37 |
| abitazioni non residenziali tariffa variabile €/anno | € 103,29 |

ALI QUOTE E TARIFFE

Applicate nell'anno 2021

MENSA SCUOLA MATERNA

| | | |
|---|---|------|
| Quota singolo pasto bambini - 1 [^] figlio | € | 3,60 |
| Quota singolo pasto personale docente | € | 5,25 |
| Quota singolo pasto bambini - più figli | € | 3,30 |
| Quota per singolo pasto merenda | € | 0,80 |

MENSA SCUOLA ELEMENTARE

| | | |
|---|---|------|
| Quota singolo pasto - 1 [^] figlio | € | 3,60 |
| Quota singolo pasto - più figli | € | 3,30 |

ASILI NIDO

| | | |
|---|---|--------|
| Tariffa unica utenti residenti | € | 150,00 |
| Tariffa unica utenti non residenti | € | 200,00 |
| Riduzione 10% sulla tariffa a partire dal 2 [^] figlio | € | 0,00 |

TASSA RIFIUTI - NON DOMESTICA

| | | |
|---|---|------|
| TASSA RIFIUTI UTENZE NON DOMESTICHE €/mq | € | 0,00 |
| musei, biblioteche, scuole associazioni | € | 1,95 |
| campeggi, distributori di carburante | € | 2,24 |
| stabilimenti balneari | € | 1,50 |
| esposizioni, autosaloni | € | 1,66 |
| alberghi senza ristorazione | € | 3,00 |
| uffici, agenzie | € | 3,71 |
| banche, istituti di credito e studi professionali | € | 2,23 |
| negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria | € | 3,26 |
| edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze | € | 3,91 |
| attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico | € | 3,41 |
| carrozzeria, autofficina, elettrauto | € | 3,36 |
| attività industriali con capannoni di produzione | € | 2,81 |

ALIQUOTE E TARIFFE

Applicate nell'anno 2021

| | | |
|--|---|-------|
| attività artigianali di produzione di beni specifici | € | 3,41 |
| ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie | € | 9,84 |
| bar, caffè, pasticceria | € | 9,89 |
| supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi | € | 7,52 |
| plurilicenze alimentari e/o miste | € | 6,38 |
| ortofrutta, pescherie, fiori e piante | € | 11,30 |

ILLUMINAZIONE VOTIVA

| | | |
|---|---|-------|
| Punto singolo fino a 3 Watt annuali+Iva | € | 16,50 |
| Unico punto luce cappelle fino a 20 watt annuali +Iva | € | 33,00 |

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

| | | |
|---|---|------|
| Manifesti dimensione fino 70x100 per 10 giorni a foglio | € | 1,20 |
| manifesti dimensione superiore 70x100 per 10 giornio a foglio | € | 1,40 |

SALA POLIVALENTE

| | | |
|--|---|-------|
| TARIFFE ESTIVE (dal 1 maggio al 31 ottobre) | € | 0,00 |
| Tariffa uso occasionale fino a 2 ore | € | 15,00 |
| Tariffa uso occasionale da 2 a 5 ore | € | 20,00 |
| Tariffa uso occasionale intera giornata | € | 35,00 |
| Tariffa uso continuativo fino a 2 ore (nota 1) | € | 8,00 |
| Tariffa uso continuativo fino a 5 ore | € | 12,00 |
| Tariffa uso continuativo intera giornata | € | 25,00 |
| 1)uso continuativo si intende uso programmato 1 giorno/settimana | € | 0,00 |
| TARIFFE INVERNALI (dal 1 novembre al 30 aprile) | € | 0,00 |
| Tariffa uso occasionale fino a 2 ore | € | 25,00 |
| Tariffa uso occasionale fino a 5 ore | € | 35,00 |
| Tariffa uso occasionale intera giornata | € | 55,00 |
| Tariffa uso continuativo fino a 2 ore | € | 13,00 |
| Tariffa uso continuativo fino a 5 ore | € | 25,00 |

ALI QUOTE E TARIFFE

Applicate nell'anno 2021

| | | |
|--|---|-------|
| Tariffa uso continuativo intera giornata | € | 45,00 |
| AGEVOLAZIONI - GRATUITO | € | 0,00 |
| Utilizzo 2 ore e tre volte settimanali CENTRO ANZIANI | € | 0,00 |
| Eventi organizzati o patricinati dal comune | € | 0,00 |
| Utilizzo 3 ore per due volte settimanali PRO-LOCO | € | 0,00 |

IL BILANCIO 2021

Gli equilibri finanziari

Il bilancio di previsione del Comune risulta in pareggio: il volume delle previsioni di entrata è uguale, infatti, alle corrispondenti previsioni di spesa. In particolare la manovra complessiva di bilancio per l'anno 2021 è pari a euro 6.342.078,16.

Questo valore complessivo fornisce solo un'informazione sintetica sull'attività che il comune intende sviluppare nell'esercizio, senza indicare quale sia la destinazione finale delle risorse disponibili. Impiegare mezzi finanziari nell'acquisto di beni di consumo è infatti cosa ben diversa dall'utilizzarli per acquisire beni di uso durevole (beni strumentali) o finanziare la costruzione di opere pubbliche.

La suddivisione del bilancio di competenza nelle quattro componenti permette invece di distinguere quante e quali risorse siano destinate rispettivamente:

- al funzionamento dell'ente (bilancio di parte corrente);
- all'attivazione di interventi in c/capitale (bilancio investimenti);
- ad operazioni prive di contenuto economico (partite finanziarie);
- ad operazioni da cui derivano situazioni di debito/credito estranee alla gestione dell'Ente (servizi per conto terzi).

| BILANCIO | ENTRATE | SPESE |
|--|----------------|----------------|
| CORRENTE | € 2.545.933,00 | € 2.545.933,00 |
| di cui FPV per spese correnti | € 0,00 | € 0,00 |
| INVESTIMENTI | € 2.567.145,16 | € 2.567.145,16 |
| di cui FPV per spese in conto capitale | € 0,00 | € 0,00 |
| PARTITE FINANZIARIE | € 500.000,00 | € 500.000,00 |
| SERVIZI C/TERZI | € 729.000,00 | € 729.000,00 |

NEL PRESENTE OPUSCOLO ANALizzeremo

BILANCIO CORRENTE

È predisposto con riferimento alle entrate tributarie, ai trasferimenti da altre amministrazioni e alle entrate da proventi del patrimonio e servizi pubblici che finanziano le spese necessarie a garantire i servizi pubblici e il funzionamento dell'Ente. In particolare riguardano:

- Personale e acquisto beni;
- Prestazioni di servizi (trasporto pubblico gestione rifiuti, manutenzione verde e strade, assistenza scolastica, ...)
- Trasferimenti (in attuazione di politiche sociali verso minori, famiglie, anziani, ...)
- Quota capitale ed interessi di mutui in ammortamento.

BILANCIO INVESTIMENTI

In tale parte sono riportate le spese che l'Ente sostiene per la realizzazione di opere pubbliche.

In particolare riguardano:

- Opere di viabilità;
- Realizzazione e manutenzione immobili, strutture sportive e sociali;
- Opere di ampliamento e sistemazione rete idrica e fognante;
- Acquisto automezzi di servizio;
- Acquisto beni durevoli per uffici e scuole.

IL BILANCIO CORRENTE 2021

Le entrate

PER POTER FORNIRE SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ
IL COMUNE PREVEDE DI ACQUISIRE RISORSE DA:

CITTADINI



STATO



REGIONE



PROVINCIA
ED ALTRI



€ 1.931.898,00

€ 300.885,00

€ 195.160,00

€ 61.500,00



SERVIZI
COMUNALI

In particolare l'importo di Euro 1.931.898,00 deriva da:

| | |
|--------------------------------------|----------------|
| ENTRATE TRIBUTARIE | € 1.600.498,00 |
| ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | € 331.400,00 |
| Contributo pro capite cittadino | € 617,81 |
| Contributo pro capite Stato ed altri | € 178,30 |

IL BILANCIO CORRENTE 2021

Le entrate

LE PRINCIPALI ENTRATE PROPRIE PREVISTE SONO:

ENTRATE TRIBUTARIE

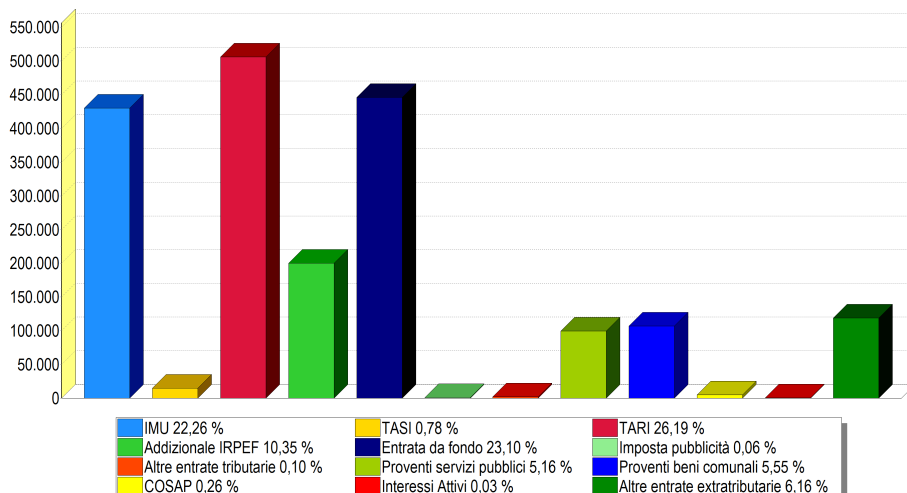
| IMPOSTA | IMPORTO |
|--|--------------|
| IMU | € 430.000,00 |
| TASI | € 15.000,00 |
| Tassa sui rifiuti (TARI) | € 506.000,00 |
| Addizionale IRPEF | € 200.000,00 |
| Entrata da Fondo di solidarietà comunale | € 446.298,00 |
| Imposta pubblicità | € 1.200,00 |
| Altre | € 2.000,00 |

ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

| ENTRATA | IMPORTO |
|---------------------------|--------------|
| Proventi servizi pubblici | € 99.700,00 |
| Proventi beni comunali | € 107.200,00 |
| Cosap | € 5.000,00 |
| Interessi attivi | € 500,00 |
| Altre | € 119.000,00 |

PRESSIONE TRIBUTARIA PRO CAPITE

€ 511,83

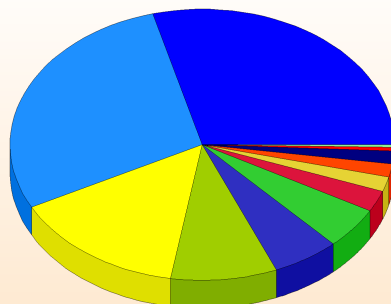


IL BILANCIO CORRENTE 2021

Le spese

COME SARANNO SPESE LE ENTRATE CORRENTI RACCOLTE?

| | | |
|---|---|---------------------|
| AMMINISTRAZIONE GENERALE - Organi istituzionali, Ufficio tecnico, Servizio Anagrafe e Stato civile. | € | 724.603,48 |
| GIUSTIZIA - Uffici giudiziari. | € | 0,00 |
| ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - Polizia Locale ed Amministrativa. | € | 64.800,02 |
| ISTRUZIONE - Scuola materna, Scuola elementare, Istruzione secondaria ed Assistenza scolastica. | € | 125.789,76 |
| CULTURA - Biblioteche, Teatri ed Attività culturali. | € | 38.300,00 |
| SPORT E TEMPO LIBERO - Stadio comunale e Manifestazioni sportive e ricreative. | € | 7.652,81 |
| TURISMO - Servizi turistici, Manifestazioni turistiche. | € | 40.000,00 |
| VIABILITÀ E TRASPORTI | € | 227.641,71 |
| AMBIENTE E TERRITORIO - Urbanistica, E.R.P., Protezione civile, Acquedotto, Fognature e depurazione, Parchi e giardini. | € | 742.046,06 |
| SETTORE SOCIALE - Asili nido, Strutture residenziali per anziani, Assistenza e beneficenza. | € | 375.495,40 |
| SVILUPPO ECONOMICO - Mercati, Mattatoio e Servizi relativi al commercio. | € | 11.605,00 |
| SERVIZI PRODUTTIVI - Distribuzione gas ed altri. | € | 0,00 |
| ACCANTONAMENTI PRUDENZIALI | € | 143.701,88 |
| QUOTE CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI | € | 44.146,88 |
| TOTALE | € | 2.545.783,00 |



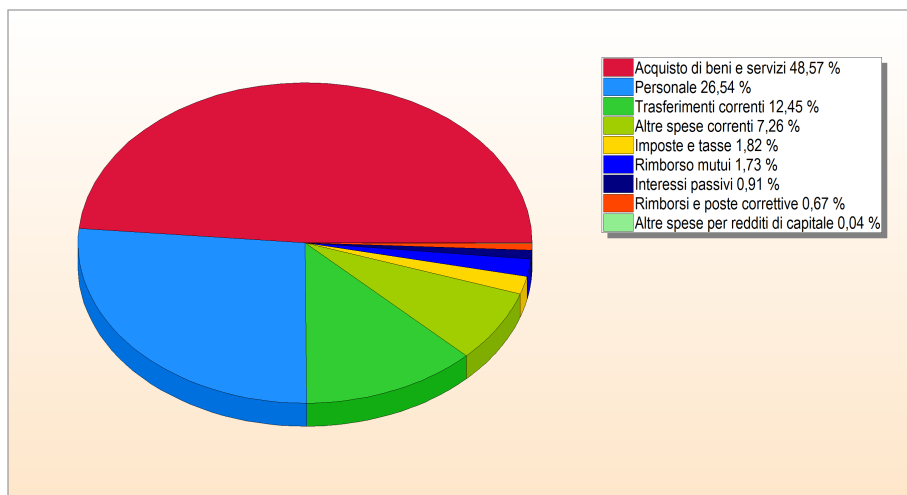
| | |
|-----------------|---------|
| Ambiente | 29,15 % |
| Amministrazione | 28,46 % |
| Sociale | 14,75 % |
| Viabilità | 8,94 % |
| Accantonamenti | 5,64 % |
| Istruzione | 4,94 % |
| Sicurezza | 2,55 % |
| Quote mutui | 1,73 % |
| Turismo | 1,57 % |
| Cultura | 1,50 % |
| Sviluppo | 0,46 % |
| Sport | 0,30 % |
| Giustizia | 0,00 % |
| Servizi | 0,00 % |

IL BILANCIO CORRENTE 2021

Le spese

PER PAGARE COSA?

| | | |
|---|---|---------------------|
| PERSONALE | € | 675.758,12 |
| IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE | € | 46.284,72 |
| ACQUISTO DI BENI E SERVIZI | € | 1.236.560,00 |
| TRASFERIMENTI CORRENTI | € | 317.010,00 |
| INTERESSI PASSIVI | € | 23.251,40 |
| ALTRE SPESE PER REDDITI DI CAPITALE | € | 1.000,00 |
| RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE | € | 17.000,00 |
| ALTRE SPESE CORRENTI | € | 184.921,88 |
| RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI | € | 44.146,88 |
| TOTALE | € | 2.545.933,00 |



| | | |
|--|---|--------|
| SPESA CORRENTE PREVISTA PRO CAPITE ANNO 2021 | € | 800,06 |
| SPESA CORRENTE PRO CAPITE ANNO 2020 | € | 710,73 |
| SPESA CORRENTE PRO CAPITE ANNO 2019 | € | 705,90 |

IL BILANCIO INVESTIMENTI 2021

Le entrate

PER POTER REALIZZARE OPERE PUBBLICHE IL COMUNE UTILizzerà:

ALIENAZIONI
DI BENI



€ 250.000,00

CONTRIBUTI
DELLO STATO



€ 1.071.937,00

CONTRIBUTI
DELLA REGIONE



€ 675.217,46

MUTUI
E PRESTITI



€ 514.990,70

ALTRE
ENTRATE



€ 111.490,00



INVESTIMENTI

OPERE
PUBBLICHE



€ 2.564.485,16

BENI
MOBILI



€ 0,00

ALTRI
INVESTIMENTI



€ 2.660,00

SPESA PRO CAPITE INVESTIMENTI ANNO 2021

€ 820,96

SPESA PRO CAPITE INVESTIMENTI ANNO 2020

€ 1.121,94

SPESA PRO CAPITE INVESTIMENTI ANNO 2019

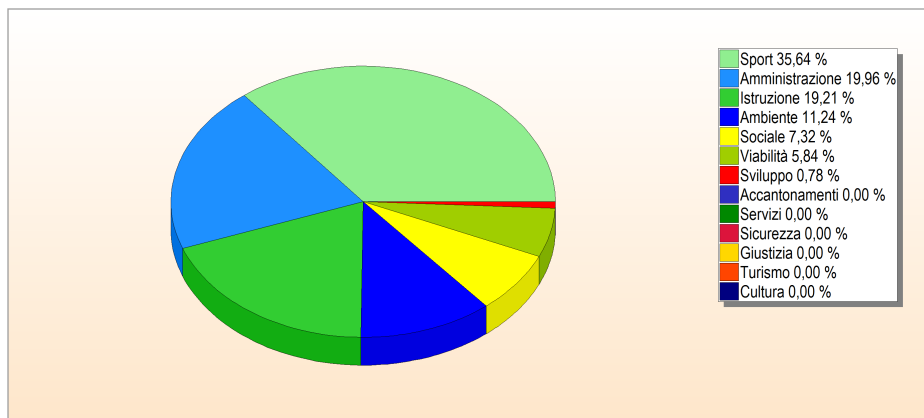
€ 319,27

IL BILANCIO INVESTIMENTI 2021

Le spese

IN QUALI SETTORI SARANNO REALIZZATI GLI INVESTIMENTI?

| | | |
|--|---|--------------|
| AMMINISTRAZIONE GENERALE - Organi istituzionali, Ufficio tecnico, Servizio anagrafe e Stato civile. | € | 512.340,00 |
| GIUSTIZIA - Uffici giudiziari. | € | 0,00 |
| ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - Polizia Locale ed Amministrativa. | € | 0,00 |
| ISTRUZIONE - Scuola materna, Scuola elementare, Istruzione secondaria ed Assistenza scolastica. | € | 493.217,46 |
| CULTURA - Biblioteche, Teatri ed Attività culturali. | € | 0,00 |
| SPORT E TEMPO LIBERO - Stadio comunale e Manifestazioni sportive e ricreative. | € | 914.990,70 |
| TURISMO - Servizi turistici e Manifestazioni turistiche. | € | 0,00 |
| VIABILITÀ E TRASPORTI | € | 150.000,00 |
| AMBIENTE E TERRITORIO - Urbanistica, E.R.P., Protezione civile, Acquedotto, Fognature e depurazione, Parchi e giardini. | € | 288.610,00 |
| SETTORE SOCIALE - Asili nido, Strutture residenziali per anziani, Assistenza e beneficenza. | € | 187.987,00 |
| SVILUPPO ECONOMICO - Mercati, Mattatoio e Servizi relativi al commercio. | € | 20.000,00 |
| SERVIZI PRODUTTIVI - Distribuzione gas ed Altri. | € | 0,00 |
| ACCANTONAMENTI PRUDENZIALI | € | 0,00 |
| TOTALE | € | 2.567.145,16 |



IL BILANCIO INVESTIMENTI 2021

Le spese

PRINCIPALI OPERE PUBBLICHE DA AVVIARE NELL'ANNO

| | | |
|---|---|------------|
| Riqualificazione urbana area centro storico e complesso natatorio | € | 182.000,00 |
| Rigenerazione e adeguamento impianti sportivi "Calisto" | € | 572.116,70 |
| Realizzazione loculi cimiteriali e manutenzione | € | 150.000,00 |
| Interventi su mattatoio | € | 500.000,00 |
| Interventi sulla viabilità comunale | € | 100.000,00 |
| Riqualificazione piscina comunale | € | 342.874,00 |



Comune di
CASTEL RITALDI