



COMUNE DI CASTEL RITALDI
Provincia di Perugia

Regolamento disciplina controlli interni
Art. 11 – Controllo equilibri finanziari

VERBALE N. 2 DEL 06.10.2020

ORDINE DEL GIORNO:

1. Controllo degli equilibri finanziari

L'anno **duemilaventi**, il giorno **sei** del mese di **ottobre** alle ore **12,30**, nella sede dell'Ente, si é svolta la riunione prevista dall'articolo 11 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni. Alla discussione dell'argomento di cui all'oggetto sono presenti:

Antonio Carella	Segretario Comunale	A
Piero Ugolini	Responsabile Area Gestione economico finanziaria	P
Elisa Crispignoli	Responsabile Area Servizi Tecnici	P
Silvia Vannozzi	Responsabile Area Economia e Sociale - Servizio Polizia Locale	P
Roberto Raio	Responsabile Area Organizzazione Amministrativa	P

Svolge le funzioni di segretario della riunione Antonia Bosi

Il Responsabile del servizio finanziario in qualità di coordinatore, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica di cui all'ordine del giorno.

Precisa che lo scopo principale della riunione è quello di verificare lo stato di avanzamento della gestione ed è anche l'occasione per rilevare fattori che possano determinare squilibri finanziari.

L'incontro è un adempimento previsto dal nostro regolamento di disciplina dei controlli interni programmato in vista del controllo degli equilibri di bilancio che, per effetto della situazione emergenziale causata da Covid 19, ne ha posticipato la scadenza e pertanto l'ente è tenuto a deliberare la salvaguardia degli equilibri entro la data del 30 novembre 2020.

In tale sede il consiglio comunale deve dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o in caso negativo deve contestualmente adottare le misure necessarie a ripristinare il pareggio.

Successivamente passa all'esame delle percentuali complessive di accertamento e di impegno realizzate da ogni responsabile di servizio alla data attuale.

Evidenzia che sostanzialmente i trend di entrata e spesa sono soddisfacenti, tuttavia invita i presenti al continuo monitoraggio delle entrate e delle spese correnti e ad evidenziare in questa sede se siano a conoscenza di fatti straordinari che possano influenzare negativamente gli equilibri finanziari o siano a conoscenza di debiti fuori bilancio che debbano essere riconosciuti in occasione della salvaguardia degli equilibri.

Al momento i presenti non rilevano situazioni di criticità che possano mettere a rischio gli equilibri, né l'esistenza di debiti fuori bilancio precisando che, sulla base delle analisi fino ad ora compiute, hanno già richiesto e ottenuto le necessarie variazioni di bilancio.

Infine il responsabile del servizio finanziario consegna al responsabile di ogni area gli elenchi comprovanti le percentuali di accertamento ed impegno dei capitoli affidati alle rispettive gestioni.

La Seduta viene chiusa alle ore 13,15
Approvato e sottoscritto.

Il Responsabile
Area Gestione economico finanziaria
F.to Piero Ugolini

Il responsabile
Area Servizi Tecnici
F.to Elisa Crispignoli

Il Responsabile
Area Organizzazione Amministrativa
F.to Roberto Raio

Il Segretario verbalizzante
F.to Antonia Bosi

Il Responsabile
Area Economia e Sociale
F.to Silvia Vannozzi
