## SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA’ DI LOCAZIONI TURISTICHE IN FORMA IMPRENDITORIALE

Art.48 L.R. 28 ottobre 2024 n. 23 Legge regionale in materia di turismo

***AL COMUNE DI CASTEL RITALDI***

*Ufficio Sviluppo Economico*

*(tramite piattaforma SUAPE)*

*Il sottoscritto/La sottoscritta*

*Cognome nome*

*data di nascita*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

*comune di nascita provincia o nazione*

*comune di residenza via \_n. tel c.f.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*e-mail*

in qualità di:

titolare della ditta individuale

con sede in via

p.iva

legale rappresentante della società

con sede in via

p.iva

## presenta ai sensi dell’art. 48 c. 4 L.R.23/2024 Segnalazione Certificata Inizio Attività di:

locazioni per finalità turistiche

locazioni brevi ai sensi dell’art.4 D.L. 50/2017 (**solo ditta individuale con p.iva – superiore a n. 4 appartamenti**)

*A tale fine comunica le seguenti caratteristiche delle unità abitative:*

1. *tipologia: ;1*

*Ubicazione:* *via n ;*

*categoria catastale Foglio part. sub*

*capacità ricettiva: numero camere posti letto*

1 *Casa singola o appartamento;*

1. *tipologia: ;1*

*Ubicazione:* *via n ;*

*categoria catastale Foglio part. sub*

*capacità ricettiva: numero camere posti letto*

1. *tipologia: ;1*

*Ubicazione:* *via n ;*

*categoria catastale Foglio part. sub*

*capacità ricettiva: numero camere posti letto*

1. *tipologia: ;1*

*Ubicazione:* *via n ;*

*categoria catastale Foglio part. sub*

*capacità ricettiva: numero camere posti letto*

1. *tipologia: ;1*

*Ubicazione:* *via n ;*

*categoria catastale Foglio part. sub*

*capacità ricettiva: numero camere posti letto*

1. *tipologia: ;1*

*Ubicazione:* *via n ;*

*categoria catastale Foglio part. sub*

*capacità ricettiva: numero camere posti letto*

*A tale fine, consapevole di quanto prescritto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulla possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci*

## DICHIARA

* *che le unità immobiliari destinate alle locazioni sono conformi alle vigenti norme statali e regionali in materia urbanistica ed edilizia e possiedono i requisiti strutturali e igienico-sanitari previsti per la civile abitazione e le condizioni di sicurezza degli impianti ai sensi della normativa vigente come da* ***agibilità*** *prot./n.*

*del ;*

*- che le unità immobiliari destinate alle locazioni sono dotate di dispositivi per la rilevazione di gas combustibili e del monossido di carbonio funzionanti nonché di estintori portatili a norma di legge ubicati in posizioni accessibili e visibili, in particolare in prossimità degli accessi e in vicinanza di aree di maggior pericolo e, in ogni caso, istallati in ragione di uno ogni 200 metri quadrati di pavimento, o frazione, con un minimo di un estintore a piano;*

* *che è a conoscenza degli obblighi previsti per l’esercizio dell’attività (art.48, comma 8 della L.R. n.23/2024), ed in particolare:*
  1. *entro le ventiquattr’ore successive all’arrivo, ai sensi dell’art. 109, coma 3, del T.U.L.P.S. R.D. 773/1931, obbligo di comunicare alla Questura territorialmente competente, avvalendosi di mezzi informatici o telematici, le generalità delle persone alloggiate, secondo modalità stabilite con decreto del Ministro dell’interno, sentito il Garante per la protezione dei dati personali;*
  2. *ai fini della comunicazione dei flussi turistici, obbligo di registrare giornalmente l'arrivo e la partenza di ciascun ospite e il numero delle camere occupate, sulla banca dati Turismatica, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione e trattamento dei dati personali. La comunicazione telematica dei dati, obbligatoria anche in assenza di movimento, deve essere effettuata con cadenza mensile entro i primi cinque giorni del mese successivo a quello di riferimento;*
  3. *obbligo di acquisire ai sensi dell’art. 13/ter del D.L. 145/2023 il Codice Identificativo Nazionale (CIN).*

#### DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA’

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni (art.76 del DPR 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

dichiara:

* + - di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla Legge;

#### Quali sono i requisiti di onorabilità previsti dalla legge per l’esercizio dell’attività? (R.D. n. 773/1931, artt. 11 e 92)2

* *non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo, salvo aver successivamente ottenuto la riabilitazione;*
* *non essere stato sottoposto a sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale o essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;*
* *non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina,*

*estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e poter comunque provare la propria buona condotta;*

* *non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giuochi d'azzardo, o per delitti commessi in istato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcoolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.*
  + che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, “Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”).

#### Quali sono le cause di divieto, decadenza o sospensione previste dalla legge (D.Lgs. n.159/2011)?

* *provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione personale (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza oppure obbligo di soggiorno nel comune di residenza o di dimora abituale - art. 5 del D.Lgs 159/2011);*
* *condanne con sentenza definitiva o confermata in appello per uno dei delitti consumati o tentati elencati nell’art. 51, comma 3-bis, del Codice di procedura penale (per esempio, associazione di tipo mafioso o associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, ecc.).*

Allega : Modello Dettaglio struttura Locazioni turistiche (DGR 100/2019) Planimetria con indicazione dell’uso cui sono destinati i locali Allegato A ( in caso di società)

Documento di identità

*Data*

*Firma*

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
 (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)**

**Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall’art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di **CASTEL RITALDI** (C.F/P.IVA 00482510542) con Sede Legale in Viale Martiri della Resistenza,

1 - 06044 Castel Ritaldi (Pg), Tel. 0743-252811, PEC: [comune.castelritaldi@postacert.umbria.it](mailto:comune.castelritaldi@postacert.umbria.it) a persona del legale rappresentante pro-tempore

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento**. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

L'interessato prende atto che l'informativa estesa sul trattamento dei dati personali dell'Ufficio, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679, è pubblicata all'indirizzo <https://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/pagine/privacy-001> del sito internet del Comune di Castel Ritaldi oppure può essere richiesta scrivendo all'indirizzo [l.baronci@sosprivacy.net](mailto:l.baronci@sosprivacy.net) o richiedendola presso ciascun ufficio

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento: Responsabile dell’Area Socio Economica

**Diritti.** L’interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Castel Ritaldi

indirizzo PEC [comune.castelritaldi@postacert.umbria.it](mailto:comune.castelritaldi@postacert.umbria.it)

Il responsabile della protezione dei dati il Dott. BARONCI Lorenzo ed è contattabile all’indirizzo mail: [l.baronci@sosprivacy.net](mailto:l.baronci@sosprivacy.net)

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell’atto o del documento che li contiene.

**DATA FIRMA**

ALLEGATO A

**DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DA PARTE DEGLI ALTRI SOCI**

Cognome Nome

C.F. *| |* *|* *|* *|* *|* *|* *|* *|* *|* *|* *|* *|* *|* *|* *|* *|*

Data di nascita| | |/| | |/| | | | | Cittadinanza

Sesso: M | | F | |

Luogo di nascita: Stato Provincia Comune Residenza: Provincia Comune Via, Piazza, ecc. N. C.A.P.

Il sottoscritto/a, in qualità di

SOCIO/A della

*| |* Società

Consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

### dichiara

* di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge;
* che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge (art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, “Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia”).

**Attenzione**: qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data Firma

INFORMATIVA PRIVACY

### Informazioni obbligatorie in materia di protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE 679/2016

Il Comune di Castel Ritaldi, nell'ambito dell'esercizio funzioni che gli sono attribuiti dalla legge e dei servizi che eroga ai cittadini e alle imprese, tratta dati personali. Così essendo, è tenuto a fornire loro le informazioni che seguono ai sensi degli artt. 13 e 14 GDPR.

L'interessato prende atto che l'informativa estesa sul trattamento dei dati personali dell'Ufficio, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento europeo 2016/679, è pubblicata all'indirizzo https://[www.comune.castel-ritaldi.pg.it/amministrazione/informative-privacy-degli-uffici/](http://www.comune.castel-ritaldi.pg.it/amministrazione/informative-privacy-degli-uffici/%20) del sito internet del Comune di Montefalco oppure può essere richiesta scrivendo all'indirizzo [dpo@comune.castel-ritaldi.pg.it](mailto:dpo@comune.castel-ritaldi.pg.it%20) o richiedendola presso ciascun ufficio. I dati raccolti sono trattati per le finalità ivi indicate e per il tempo necessario al perseguimento dei compiti di interesse pubblico del Comune. La base giuridica del trattamento è costituita dai compiti di interesse pubblico assegnati al Comune e previsti da norme di legge o di regolamento e da provvedimenti di carattere generale. Gli articoli da 15 a 22, GDPR conferiscono agli interessati l’esercizio di specifici diritti che potranno essere esercitati scrivendo all'indirizzo [dpo@comune.castel-ritaldi.pg.it,](mailto:dpo@comune.castel-ritaldi.pg.it,%20) oppure all'indirizzo della propria sede in Castel Ritaldi, V.le Martiri della Resistenza, 1. Nel caso in cui, poi, l'interessato ritenga che il trattamento dei propri dati personali violi le disposizioni del Regolamento europeo 2016/679 ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con sede in Roma, ai sensi dell'art. 77, Regolamento europeo 2016/679, oltre che ricorrere innanzi all'Autorità giudiziaria.

*Data Firma*

**MODELLO LOCAZIONE TURISTICA**

(A*rt. 40 LR n. 8/2017)*

**LOCATORE** *(Nome e Cognome)*

### Indirizzo Frazione

**Comune**

**Prov**.

### CAP



**Recapiti telefonici Fax**

### Email

**Recapiti privati: Tel. email**

# Ricettività totale

**Unità (1) Posti letto Bagni (2)**

### Dettaglio ricettività

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo di unità (3)** | **Piano** | **Numero**  **dell’unità** | **Indirizzo ulteriore eventuale**  *(nel medesimo Comune)* | **Posti**  **letto** | **Bagni** | **Accessibile**  **div. abili** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**N.B. In ciascuna riga sono indicati i dati identificativi di ogni singola unità, aggiungendo eventuali righe, ove necessario**

# Caratteristiche (4)

|  |
| --- |
| In centro storico |
| In area urbana |
| In periferia |
| In campagna |
| Riva lago |
| Vista lago |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |



**ANNOTAZIONI**

L’art. 40, c. 1, della legge regionale n. 8/2017 richiama la normativa statale ed europea vigente in materia di locazioni per finalità turistiche. Dispone infatti l’art. 53 dell’allegato 1 del D. Lgs n. 79/2011 che gli alloggi locati esclusivamente per finalità turistiche, di cui all’art. 1, c. 2, lett. c), L. 431/1998 (Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo), in qualsiasi luogo ubicati, sono regolati dalle disposizioni del Codice Civile in tema di locazione (artt. 1571 e ss).

Semplificando, per Locazioni brevi turistiche si intendono quei contratti di locazione che hanno a oggetto immobili abitativi, che hanno durata non superiore a 30 giorni e che sono stipulati da persone fisiche al di fuori dell’esercizio di attività d’impresa (art. 4 DL n. 50/2017, convertito con L. 96/2017).

Le locazioni per finalità turistiche non sono strutture ricettive e pertanto alle locazioni, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento regionale n. 8/2018, non può essere attribuita la denominazione.

Ai fini della tutela del turista consumatore, anche mediante la trasparenza sulle forme di ospitalità turistica, i soggetti che intendono locare alloggi comunicano al SUAPE del Comune competente per territorio gli alloggi destinati alla locazione ad uso turistico e il periodo durante il quale intendono locarli (LR 8/2018, art. 40, c. 2). In caso di incompleta o omessa comunicazione al Comune, è soggetto alla sanzione amministrativa prevista all’art. 40, c. 3, LR 8/2017).

I titolari delle Locazioni turistiche sono soggetti all’obbligo di comunicazione delle persone alloggiate alle Autorità di P.S., attraverso l’iscrizione al portale [*https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/*.](https://alloggiatiweb.poliziadistato.it/PortaleAlloggiati/) Sono inoltre soggetti all’obbligo di comunicazione a fini statistici, sia del dettaglio della ricettività sia del movimento ospiti (rilevazioni IST-00138 e IST-00139 del Piano Statistico Nazionale), secondo modalità e tempi indicati all’art. 36, commi 4 e 5, LR 8/2017. La Regione Umbria, a tale scopo, mette gratuitamente a disposizione degli utenti idoneo applicativo telematico ([https://turismatica.regione.umbria.it)](https://turismatica.regione.umbria.it/), il cui accesso avviene attraverso la piattaforma regionale dei Servizi On Line LoginUmbria. A tale proposito si ricorda che la non ottemperanza all’obbligo di comunicazione a fini statistici nei termini previsti comporta la comminazione della sanzione indicata all’art. 39, c. 11, LR 8/2017.

#### Unità

Il termine “**unità**” comprende sia le unità abitative autonome sia le camere, come specificate al punto (4) Tipi di unità.

#### Bagni

Nel caso di locazione di unità abitativa autonoma, va considerato il numero complessivo dei bagni all’interno della stessa. Nel caso di locazione di camere si specifica quanto segue:

* + il bagno privato è posto all’interno della camera
  + il bagno riservato è posto all’esterno della camera, nelle immediate vicinanze, ed è ad uso esclusivo dei clienti di una sola camera
  + il bagno comune è fruibile dai clienti di più camere non servite da bagno privato o riservato

#### Tipi di unità:

**Unità abitative autonome:**

1. Monolocale
2. Bilocale
3. Trilocale
4. Appartamento

#### Camere:

1. Camera singola con bagno privato
2. Camera singola con bagno riservato
3. Camera singola senza bagno
4. Camera doppia con bagno privato
5. Camera doppia con bagno riservato
6. Camera doppia senza bagno
7. Camera tripla con bagno privato
8. Camera tripla con bagno riservato
9. Camera tripla senza bagno
10. Camera quadrupla con bagno privato
11. Camera quadrupla con bagno riservato
12. Camera quadrupla senza bagno
13. Camera oltre 4 letti con bagno privato
14. Camera oltre 4 letti con bagno riservato
15. Camera oltre 4 letti senza bagno

#### (4) Caratteristiche

Le caratteristiche individuano una specifica localizzazione dell’unità data in locazione e saranno utilizzate ai fini di analisi statistica. La scelta è multipla, ma si invita a non duplicare le informazioni. Ad esempio, “Centro storico” è alternativo a “In area urbana”, ”Riva lago” può essere contestuale a “In area urbana”; “In periferia” è diverso da “In campagna”.